

Ogłoszenie o stanowisku urzędniczym

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

poszukuje kandydata na **stanowisko ds. merytorycznych** w ROPS w Lublinie – **1 etat (specjalista ds. współpracy z JST w projekcie pn. Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego)**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- minimum 3 letnie doświadczenie w pracy w podmiocie ekonomii społecznej lub ścisłej współpracy z podmiotami ekonomii społecznej (udokumentowane świadectwem pracy lub referencjami potwierdzającymi 3 letnie doświadczenie w pracy w podmiocie ekonomii społecznej lub ścisłej współpracy z podmiotami ekonomii społecznej),
- znajomość europejskich, krajowych i wojewódzkich dokumentów strategicznych i programowych z zakresu es, ze szczególnym uwzględnieniem Strategii Rozwoju Kraju 2020, Strategii Rozwoju Kapitału Społecznego 2020, Strategii Rozwoju Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej oraz Regionalnego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej w województwie lubelskim do roku 2020,
- znajomość aktów prawnych regulujących organizację i funkcjonowanie es w Polsce, w tym: ustawy o zatrudnieniu socjalnym z dnia 13 czerwca 2003 r., ustawy o spółdzielniach socjalnych z dnia 27 kwietnia 2006 r., ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r., ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r.,
- znajomość dokumentów programowych regulujących wdrażanie programów finansowanych ze środków UE na szczeblu krajowym i wojewódzkim w tym: RPO WL na lata 2014-2020,
- znajomość procedur PZP w tym: ustawa prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,
- znajomość organizacji i zadań samorządów terytorialnych w zakresie polityki społecznej, w tym ekonomii społecznej,
- wiedza z zakresu ekonomii społecznej w Polsce oraz stanu ekonomii społecznej w województwie.

Wymagania dodatkowe:

- studia podyplomowe - ekonomia społeczna,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny, CV
- kwestionariusz osobowy,

- podpisane oświadczenie kandydata, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- opinia o kandydacie z poprzedniego okresu zatrudnienia /tj. zakończonego przed datą ogłoszenia obecnego naboru/ w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, w przypadku jego wcześniejszego zatrudnienia w tej jednostce,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Główne obowiązki:

- przygotowanie, organizacja i prowadzenie spotkań sieciujących dla jednostek samorządu terytorialnego i innych instytucji współpracujących w obszarze ekonomii społecznej na terenie poszczególnych powiatów woj. lubelskiego, w tym: przygotowywanie programów merytorycznych, zakresów merytorycznych spotkań sieciujących, przygotowanie i przeprowadzenie procedur związanych z wyłonieniem ekspertów/trenerów, miejsca realizacji, rekrutacja uczestników, przygotowanie i monitoring umów w ramach realizacji w/w zadań,
- przygotowanie, organizacja spotkań informacyjnych dotyczących ekonomii Społecznej na terenie szkół ponadpodstawowych w województwie lubelskim, w tym: przygotowywanie programów merytorycznych/zakresów merytorycznych, spotkań, przygotowanie i przeprowadzenie procedur związanych z wyłonieniem ekspertów/trenerów, ustalenie terminów spotkań, rekrutacja uczestników, przygotowanie i monitoring umów w ramach realizacji w/w zadań,
- tworzenie i monitorowanie platformy współpracy jednostek samorządu terytorialnego i innych instytucji współpracujących w obszarze ekonomii społecznej w województwie lubelskim,
- opracowywanie wniosków i rekomendacji z wyżej wymienionych spotkań,
- bieżąca współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami współpracującymi w obszarze ekonomii społecznej w województwie lubelskim w ramach utworzonej platformy współpracy.

Informacja o warunkach pracy:

- praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy: **1 etat**,
- miejsce świadczenia pracy: siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, możliwe są również wyjścia i wyjazdy służbowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie w styczniu 2018 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą /Decyduje data wpływu do Ośrodka/ w terminie do: 09 -03-2018 r. pod adresem:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
Sekretariat, pok. nr 136
ul. Diamentowa 2
20 – 447 Lublin
z dopiskiem "Oferta pracy – RPO WL – JST"

Aplikacje które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Oddziale Kadrowo – Administracyjnym Ośrodka w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu naboru tj. w ciągu dwóch tygodni od dnia publikacji w BIP informacji o wynikach naboru. Po upływie w/w terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

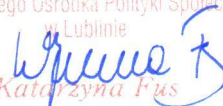
Informacja o terminie i miejscu kolejnych etapów konkursu oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.rops.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie przy ul. Diamentowa 2.

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV** (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny być opatrzone następującą klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:**

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”.

Lublin, dnia 23 lutego 2018 r.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Katarzyna Fus