



**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**

**UMOWA**

**Umowa Nr. DSP.KM.2312.19.2018**

**Dla Części .....**

**Na usługę doradczą w ramach** projektu pt. Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji” **pn. „Liderzy kooperacji”** realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020.

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:  
Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie  
Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin  
NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545  
REGON 431019170  
Odbiorcą usługi jest  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
Adres. ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zleceniodawcą/Zamawiającym**,

a

.....zam.....

PESEL/NIP

zwanym dalej **Zleceniobiorcą/ Wykonawcą**

zwanymi łącznie **Stronami**

o następującej treści:

**§1**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej prowadzonego w trybie art. 138 lit. o) – ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doradcza.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu DSP.KM.2311.19.2018
3. Integralnymi elementami umowy są następujące dokumenty:
  - a) Załącznik nr 1 Ogłoszenie o zamówieniu DSP.KM.2311.19.2018 wraz z załącznikami
  - b) Załącznik nr 2 - Oferta Zleceniobiorcy/Wykonawcy z dnia .....
  - c) Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usługi,
  - d) Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
  - e) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia dla celów podatkowych i ubezpieczeniowych ZUS ( dotyczy osób fizycznych ).
  - f) Załącznik nr 6 - Wzór zestawienia liczby godzin zrealizowanego zlecenia.

§3

1. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 w terminie: .....
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest.....
3. Zleceniobiorca/ Wykonawca przyjmując do wykonania przedmiot umowy oświadcza że:
  - a) posiada odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) zrealizuje usługę będącą przedmiotem umowy z należyłą starannością wymaganą w profesjonalnym obrocie, dbałością o zachowanie dobrego imienia Zleceniodawcy/Zamawiającego i wzajemnych interesów oraz wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności w uzgodnieniu z Zleceniodawcą/Zamawiającym tj. wg. ustalonego harmonogramu,
  - c) zobowiązuje się do wypełnienia dokumentów i oświadczeń wymaganych w projekcie w ramach, którego realizowany jest przedmiot umowy oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa zgodnie z § 3 ust. 2 lit. d- f),
  - d) Zleceniobiorca/ Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy samodzielnie,
  - e) Zleceniobiorca/ Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę/ Zamawiającego w przypadku kiedy nie jest w stanie zrealizować przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że nie jest zatrudniony w Instytucji Zarządzającej oraz Instytucjach Pośredniczących zaangażowanych w realizację Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 chyba, że nie zachodzi konflikt interesów bądź podwójne finansowanie w przypadku zatrudnienia w niniejszym projekcie. „Konflikt

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



interesów” rozumiany jest jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby mieć to negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

#### §4

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych § 2 ust. 2, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie wg. stawki godzinowej wynoszącej .....zł brutto (słownie:.....).
2. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy .....
3. Mając na uwadze ustaloną stawkę godzinową a także maksymalną liczbę godzin zlecenia wskazać należy, że maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy **kwoty brutto** ..... (słownie:.....). Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Zleceniodawca/ Zamawiający w związku z udzieleniem zamówienia (wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczki na podatek).
4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie miesięcznej liczby godzin wykonania umowy.
5. Zleceniobiorca/ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby głównej Zleceniodawcy miesięcznego zestawienia liczby godzin zrealizowanego zlecenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
6. Wypłata nastąpi na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę rachunku wraz z uzgodnionym przez obie strony zestawieniem miesięcznym liczby godzin zrealizowanego zlecenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
7. Rachunek bez załączonego miesięcznego zestawienia liczby godzin nie będzie realizowany.
8. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest dostarczania wymienionych ust. 5 i 6 dokumentów nie później niż do 5 - go dnia miesiąca następującego po miesiącu za który należne jest wynagrodzenie.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 10 - go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy na konto bankowe .....
10. W przypadku niezłożenia rachunku oraz miesięcznego zestawienia godzin w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc.
11. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych, od momentu zaistnienia zmian, oświadczeń stanowiących Załączniki nr 4 i nr 6 do umowy, w przypadku zaistnienia zmian dotyczących zawartej w nich treści. Konsekwencje nie złożenia wyżej wymienionych oświadczeń obciążają Zleceniobiorcę/Wykonawcę.
13. W określonych przypadkach Zleceniodawca/Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
14. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi koszty niezbędne do wykonania zlecenia w szczególności tj. ....
15. Podstawą wystawienia rachunku stanowi protokół odbioru zaakceptowany przez Zleceniodawcę/Zamawiającego.
16. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy/Zamawiającego.
17. Zleceniodawca/Zamawiający będący realizatorem projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego zastrzega sobie prawo, że wypłata należności jest możliwa tylko wtedy, gdy Zleceniodawca posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji projektu przekazane mu przez Instytucję Pośredniczącą. Zleceniobiorca nie może żądać z tytułu opóźnień wypłaty żadnych odszkodowań bądź karnych odsetek.

#### §5

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

#### §6

1. Zleceniobiorca/Wykonawca przenosi nieodpłatnie na rzecz Zleceniodawcy/Zamawiającego autorskie prawa majątkowe określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych – Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) do przekazanych Zleceniodawcy/Zamawiającemu przez Zleceniobiorcę/Wykonawcę, stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, materiałów dydaktycznych oraz wypracowanych dokumentów w szczególności na następujących polach eksploatacji, tj.:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - c) w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Zleceniodawca/Zamawiający może korzystać z materiałów o których w ust. 1 w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie





3. Zleceniobiorca/Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przekazanych Zleceniodawcy materiałów dydaktycznych nie są ograniczone i nie naruszają praw innych osób.

4. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw autorskich powstałych z winy Zleceniobiorcy/Wykonawcy.

#### §7

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zleceniodawca/Zamawiający upoważnia Zleceniobiorcę/Wykonawcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca/Zamawiający w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia.

2. Zleceniobiorca/Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu – wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.

3. Zleceniobiorca/Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu ochrony i przetwarzania danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn.zm.) oraz stosowania – wynikających z przepisów wykonawczych do niej – niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.

4. Zleceniobiorca ma prawo kontroli sposobu realizacji zleconych zadań oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Zleceniobiorca.

#### §8

1. Zleceniodawca/Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2. Zleceniodawca/Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

3. Za zgodą Zleceniodawcy/Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia.

4. Zleceniodawca/Zamawiający dopuszcza zmianę miejsc wykonywania zamówienia.

5. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



wpływ na realizację umowy.

6. Inicjatorem zmian może być Zleceniodawca lub Zleceniobiorca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

7. Wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

### §9

1. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a w szczególności istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości wykonanych obowiązków Zleceniodawca ma możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Zleceniobiorcy.

2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku nie wywiązania się z obowiązków będących przedmiotem umowy, w szczególności nie zrealizowania wymaganej liczby godzin lub wykonania umowy w terminach określonych przez Zamawiającego.

3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części.

4. Strony dopuszczają możliwość sumowania kar umownych jak również ich potrącenia z wynagrodzenia.

### § 10

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie



- rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
- 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pt. Wypracowanie i wdrożenie modeli kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy społecznej i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych m. in. pomocy społecznej, edukacji, zdrowia, sądownictwa i policji pn. „Liderzy kooperacji”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
4. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka**

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie



**1/3/5, 00-513 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin**. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub [katarzyna.wawszczak@lubelskie.pl](mailto:katarzyna.wawszczak@lubelskie.pl).
9. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.

#### §11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §12

Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

#### §13

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU

