

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr DZU.JS.2321.33.2017

Umowa Nr **DZU.JS.2322.33.2017**

na zorganizowanie szkolenia pt.

**„Dzieci wobec przemocy rówieśniczej – diagnoza, przeciwdziałanie, pomoc”
realizowanego przez Oddział ds. Uzależnień Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie**

zawarta w dniu2017 r. w Lublinie

pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie,

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170,

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie,

Adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

Adres:.....,

NIP:REGON:

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej Stronami

o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu wyboru oferenta w trybie zapytania ofertowego z dnia Nr sprawy **DZU.JS.2321.33.2017**

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.), w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę szkoleniową polegającą na zorganizowaniu trzydniowego szkolenia dla 40 osób (2

grupy po 20 osób) pt. „Dzieci wobec przemocy rówieśniczej – diagnoza, przeciwdziałanie, pomoc”, 1 grupa szkoleniowa.

Integralnymi elementami Umowy są następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 - Protokół odbioru usługi szkoleniowej,
 - 2) załącznik nr 2 – Treść zapytania ofertowego z dnia nr sprawy DZU.JS.2321.33.2017, w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy z dnia wraz z harmonogramem usługi szkoleniowej.
2. Wykonawca wykona umowę w oparciu o zakres opisany w treści zapytania ofertowego, ofercie Wykonawcy, umowie oraz załącznikach do niej, a w razie wątpliwości korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego, którego reprezentować będzie pracownik Zamawiającego, tj. osoba wskazana w § 17 pkt 1.
3. Zamawiający może dokonać kontroli realizacji umowy w dogodnym dla niego terminie bez konieczności uprzedniego informowania o tym Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie takiej kontroli.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych, w tym autorskich praw majątkowych, zależnych, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, a także wyraża zgodę na kontrolowanie realizacji zamówienia i związanych z tym dokumentów przez upoważnione Instytucje.

§ 4

1. Realizacja całości zamówienia odbywać się będzie w następującym terminie Szkolenie odbywać się będzie w dniach roboczych, w przedziale godzin od 9.00 do 18.00, z tym że w trzecim dniu szkolenia w przedziale od 9.00 do 15.00.
2. Strony mogą za porozumieniem zmienić termin wykonania usługi szkoleniowej. Zmiany dokonane w tym trybie są traktowane jak zmiany umowy i wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Miejscem wykonania przedmiotu umowy jest:
2. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom lub podmiotom innym niż określonym w ofercie wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem akceptacji wskazanej osoby lub podmiotu jest posiadanie kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień przynajmniej takich jak określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.

3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy jak za własne.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy maksymalną kwotę wynagrodzenia brutto na zł (słownie:), w tym podatek VAT w stawce, tj. zł (słownie: w tym:
 - wynagrodzenie brutto obliczone wg faktycznej liczby uczestników szkolenia i ceny jednostkowej brutto za 1 osobę korzystającą z noclegu nazł. (słownie: lub ceny jednostkowej brutto za 1 osobę nie korzystającą z noclegu nazł. (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym obejmującym wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w ust. 1.

§ 7

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 nastąpi po realizacji całej usługi szkoleniowej.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru przeprowadzonej usługi szkoleniowej, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające udział beneficjentów w przeprowadzonym szkoleniu, zgodnie z dokumentami i wytycznymi Zamawiającego w tym: oryginały kart zgłoszeniowych wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych, listy obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych, noclegów, posiłków, zaświadczeń, ankiety ewaluacyjne (formularz wraz z opracowaniem statystycznym wyników ankiet ewaluacyjnych) wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego. Pozostałe treści w/w dokumentów nie mogą być zmieniane.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć komplet dokumentacji wymienionej w ust. 2 w terminie do 10 dni od daty zakończenia szkolenia.
4. Podstawą dokonania zapłaty będzie prawidłowo wystawiony/a rachunek/faktura obejmujący/a zrealizowaną usługę szkoleniową.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania protokołu odbioru przeprowadzonej usługi szkoleniowej bądź wniesienia do niego uwag w terminie 10 dni roboczych od daty jego przedłożenia. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag do protokołu w ciągu 10 dni jest równoznaczne z jego akceptacją.
6. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
7. Płatność nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia prawidłowo

- wystawionego/ej rachunku/faktury przez Wykonawcę.
8. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:

- a) przeprowadzić rekrutację uczestników szkolenia na podstawie Regulaminu rekrutacji przekazanego przez Zamawiającego
- b) zapewnić noclegi, salę szkoleniową, wyżywienie oraz przerwy kawowe uczestników szkolenia;
- c) zapewnić osobę do prowadzenia spraw organizacyjnych;
- d) zapewnić kadrę trenerską;
- e) przygotować i przedstawić do akceptacji i podpisu Zamawiającemu zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu dla każdego uczestnika.

§ 9

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr. 100 poz. 1024 z późn. zm.).
2. Przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Oświadczenia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie.

§ 10

1. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmuje środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr. 100 poz. 1024 z późn. zm.).
2. Celem przetwarzania danych jest umożliwienie monitoringu, kontroli i ewaluacji wykonywanej przez Zamawiającego lub podmiot zewnętrzny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również po jej rozwiązaniu.

§ 11

Wykonawca zobowiązany jest do wydania swoim pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

§ 12

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez Zamawiającego następuje wyłącznie w celu wykonania umowy zawartej między stronami.
2. Wykonawca i jego pracownicy:
 - a) nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - b) nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z niniejszej umowy.

§ 13

1. Wykonawca zapewni środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, wymagane przepisami prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Wykonawca w szczególności będzie:
 - a) prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych;
 - b) przechowywać dokumenty w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
2. Prowadzić ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca stale będzie nadzorował swoich pracowników w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.
4. Wykonawca będzie wymagał od swoich pracowników przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w poufności wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności objętych tą umową dokumentów, także po jej rozwiązaniu;
 - b) niewykorzystywania zebranych danych osobowych dla celów innych niż określone w umowie.

§ 14

Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 15

1. Zamawiający w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub nienależytego wykonywania umowy natychmiast poinformuje pisemnie o tym Wykonawcę.
2. Wykonawca niezwłocznie usunie wskazaną przez Zamawiającego nieprawidłowość.

3. Jeżeli nieprawidłowość nie zostanie usunięta w terminie wyznaczonym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 , za każdy dzień wystąpienia nieprawidłowości.
4. Kary, o których mowa wyżej, podlegają potrąceniu z rachunków/faktur przedstawianych przez wykonawcę za realizację umowy.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania niniejszej umowy w terminie określonym w umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również zaprzestania wykonywania umowy Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedniego wzywania do usunięcia nieprawidłowości. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1.
6. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych oraz wskazanych w treści zapytania ofertowego Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 16

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić w następujących sytuacjach: zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
- b. zmiany stawki podatku VAT;
- c. konieczności zmiany terminu realizacji usługi poza wyznaczony termin końcowy, z przyczyn niezawinionych przez strony, z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi, w szczególności ze względu na brak wystarczającej liczby zgłoszonych uczestników szkolenia. Zmiana taka nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
- d. konieczności zmiany miejsca wykonania usługi pod warunkiem, że zaproponowane przez Wykonawcę miejsce spełnia warunki wskazane w treści zapytania ofertowego;
- e. za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany trenera/ów wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że proponowane przez Wykonawcę w zastępstwo osoby będą posiadały kwalifikacje nie gorsze od kwalifikacji osób wskazanych w ofercie;
- f. za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę osoby ds. organizacji szkolenia wskazanej w ofercie Wykonawcy;
- g. zmiany danych teleadresowych;
- h. w przypadku zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

§ 17

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający wyznacza Pana/nią tel. e-mail.....
2. Wykonawca wyznacza Pana/nią tel. ... e-mail.....

§ 18

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 19

1. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywać przede wszystkim polubownie.
2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy n DZU.JS.2322.33.2017

**Protokół odbioru wykonania zamówienia polegającego na zorganizowaniu szkolenia pt.
„Dzieci wobec przemocy rówieśniczej – diagnoza, przeciwdziałanie, pomoc”
realizowanego przez Oddział ds. Uzależnień
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie
za 2017 r.**

szkolenie wykonane przez

.....

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie,

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,

NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170,

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie,

Adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

zgodnie z zawartą umową nr **DZU.JS.2322.....2017** z dnia

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy
.....

w dniu/dniach 2017 r. poświadczam wykonanie usługi:
polegającej na przeprowadzeniu szkolenia pt. **„Dzieci wobec przemocy rówieśniczej – diagnoza, przeciwdziałanie, pomoc”** dla osób biorących udział w szkoleniu, w tym: osób korzystających z noclegu i osób nie korzystających z noclegu.

Wykonanie dzieła przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....
.....
.....

Termin usunięcia nieprawidłowości/Uwagi

.....

Załączniki do Protokołu

1.
2.

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca

.....

.....

Lublin, dnia

