Lublin, dnia 5 lutego 2021 r.

Nr sprawy: DZR.KK.2321.4.2021

**Zapytanie ofertowe**

***Świadczenie usług z analizy dokumentacji, wizytacji obiektów przewidzianych do dofinansowania, monitoring i kontrola realizowanych umów dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.***

W związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na:
3. analizie wniosków o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i utworzenie zakładu aktywności zawodowej (6 wniosków),
4. wizytacji obiektów wytypowanych do dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i utworzenia zakładu aktywności zawodowej,
5. monitoringu i kontroli wykonania umów o dofinansowanie robót budowlanych w  obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i utworzenie zakładu aktywności zawodowej.
6. W ramach zadań określonych w ust. 1 Wykonawca ma wykonać czynności obejmujące m.in.:
7. analizę wniosków o dofinansowanie robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i zakładzie aktywności zawodowej oraz sporządzenie i podpisanie protokołów sprawdzenia wniosków (luty - marzec),
8. wizytację obiektów wytypowanych do dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i zakładzie aktywności zawodowej oraz sporządzenie i podpisanie protokołów z wizytacji obiektów zawierających w szczególności opis stanu obiektu oraz zaawansowania robót objętych wnioskiem (luty – kwiecień),
9. wizytację obiektów objętych umowami oraz sporządzenie i podpisanie protokołów z wizytacji obiektów zawierających w szczególności opis stanu zaawansowania robót, ocenę sposobu i terminowości wykonania robót w odniesieniu do zakresu rzeczowego określonego w umowie o dofinansowanie oraz dokumentacji technicznej będącej w dyspozycji beneficjenta (wrzesień – październik),
10. kontrolę wykonania umów dot. dofinansowania robót budowlanych w obiektach służących rehabilitacji osób niepełnosprawnych i utworzenie zakładu aktywności zawodowej zawartych w 2021 r. z uwzględnieniem wniesienia wkładu własnego przez beneficjenta i wkładu województwa.
11. W ramach zadania określonego w ust. 2 pkt 4 Wykonawca ma wykonać czynności obejmujące:
12. sprawdzenie dokumentacji rozliczeniowej, w tym w szczególności: protokołów odbioru robót, faktur, kosztorysów ofertowych/powykonawczych etc.,
13. kontrolę wykonania umów w formie wizytacji obiektów objętych umowami (w okresie: listopad do 28 grudnia),
14. sporządzenie i podpisanie dokumentacji z kontroli w formie protokołu z załącznikami, potwierdzającej wykonanie/brak wykonania robót objętych umową (w okresie: listopad do 28 grudnia).
15. Zakres usługi obejmuje roboty finansowane ze środków województwa i w ramach wkładu własnego wniesionego przez beneficjentów.
16. Zakres usługi w zakresie analizy wniosków (ust. 2 pkt. 1) obejmuje 6 wniosków dotyczących robót budowlanych prowadzonych w obiektach na terenie Województwa Lubelskiego. Zakres usługi w zakresie realizacji umów (ust.2 pkt. 2-4) obejmuje ok. 5 umów.
17. Miejsce wykonania usługi:
18. siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20- 447 Lublin,
19. wizytacje i kontrole w obiektachbudowlanych wskazanych przez Zamawiającego na terenie województwa lubelskiego.
20. Pozostałe informacje:
21. szacowany czas wykonania usługi obejmuje do 36 godz. roboczych (nie wlicza się dojazdu, powrotu i czynności związanych z przygotowaniem do wykonania umowy),
22. Wykonawca realizuje przedmiot zapytania ofertowego przy użyciu własnego środka transportu, sprzętu komputerowego i oprogramowania.
23. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.
24. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo osób wykonujących przedmiot zapytania ofertowego.
25. płatności będą realizowane w okresach miesięcznych wg wykazu godzin realizacji umowy przez Wykonawcę z uwzględnieniem czynności jakie zostały wykonane.
26. **Termin realizacji zamówienia:** do 28 grudnia 2021 r.
27. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia, tzn. Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponujeco najmniej jedną osobą, która spełnia następujące warunki:

1. posiada umiejętności sporządzania, weryfikacji i rozliczania kosztorysów budowlanych,
2. posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
3. co najmniej 3 letnie doświadczenie w pełnieniu obowiązków kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

**Doświadczenie i uprawnienia ww. osoby** należy wskazać według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego –** **oświadczenie dotyczące osób**, **które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o  złożone przez Wykonawców oświadczenia zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

**Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadanego wykształcenia Wykonawca przedłoży przed podpisaniem umowy.**

1. **Opis kryteriów Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z  podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny**

**Cena oferty za całość zamówienia - 100% ( max 100 pkt)**

**Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta**

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

najniższa zaoferowana cena

C = ---------------------------------------- x 100

cena oferty badanej

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
7. **Sposób obliczenia ceny oferty**
8. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę brutto za wykonane zamówienia oraz cenę za jedną roboczo-godzinę świadczenia usługi.
9. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
10. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej Zamawiający w celu porównania ofert doliczy wszelkie należne na dzień składania ofert podatki i składki na ubezpieczenia społeczne, a także składki na ubezpieczenia społeczne i inne, do których opłacenia zobowiązany jest Zamawiający w  związku z niniejszym zapytaniem.
11. Wiążąca dla Zamawiającego jest łączna cena brutto a nie kalkulacja ceny.
12. **Badanie ofert:**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie;
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę:

1. W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
3. W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. **Ofertę należy złożyć:**

Drogą elektroniczną na adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl) w postaci podpisanego przez osoby uprawnione zeskanowanego dokumentu w formacie PDF.

1. **Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Krzysztof Koczmara; e-mail: [krzysztof.koczmara@lubelskie.pl](mailto:krzysztof.koczmara@lubelskie.pl)

Kamil Sobczyk; e-mail: [kamil.sobczyk.rops@gmail.pl](mailto:kamil.sobczyk.rops@gmail.pl)

1. **Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 12 lutego 2021 r. godzina 12.00**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty, które wpłynął po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Uwagi końcowe:**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
3. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w  wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

**XIV. Informacja dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin, z Administratorem można kontaktować się, osobiście w siedzibie Administratora, drogą pocztową, na wskazany powyżej adres, telefonicznie - 81 5287650, za pośrednictwem faksu 81 5287630 lub poprzez adres e- mail: rops@lubelskie.pl.

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, Panem Pawłem Wiśniewskim, osobiście w ROPS, za pośrednictwem poczty lub mailowo na adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach związanych z  postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane (okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy) oraz będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w  sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w  szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.

8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XV. Wykaz załączników:**

1. Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.

*DYREKTOR*

*Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej*

*w Lublinie*

*Małgorzata Romanko*