

Ogłoszenie
otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań z zakresu
przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2016 roku

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2016 roku
II. Podstawa prawna	- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn.zm.), - Uchwała Nr XII/182/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” - Uchwała Nr XIII/191/2015 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2015 r. sprawie uchwały budżetowej na 2016 rok. - Uchwała Nr XLIV/674/2014 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 kwietnia 2014 w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2016. - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25)
III. Podmioty uprawnione	1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne. 3. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	1. Terminy składania ofert: • oferty należy składać do 24 lutego 2016 r. do godz. 15.00. 2. Rozstrzygnięcie nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 3. Oferty złożone po dniu 24 lutego 2016 r. nie będą rozpatrywane. 4. <u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</u> 5. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji) z dopiskiem „Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2016 roku” 6. Miejsce składania ofert: sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-601 Lublin, ul. Zana 38, IX piętro pok. 914-5, czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w

	adres. 7. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2016 roku, od dnia podpisania umowy do dnia 10 grudnia 2016 roku.
V. Wysokość środków publicznych ogółem	Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2016: I. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, 50 000,00 zł
VI. Tytuł zadań i podzadań oraz wysokość środków	ZADANIE I. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie 50 000,00zł, w tym na poszczególne podzadania: 1. Organizacja działań związanych z podnoszeniem poziomu wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 5 000,00 zł 2. Wsparcie i promocja nowatorskich projektów na rzecz pomocy rodzinom doświadczającym przemocy – 5 000,00 zł 3. Wspieranie programów specjalistycznej pomocy skierowanej do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet, dzieci, osób niepełnosprawnych i starszych – 20 000,00 zł 4. Wspieranie i propagowanie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie przeciwdziałania przemocy – 5 000,00 zł 5. Wspieranie działań podnoszących kwalifikacje osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem osób pracujących ze sprawcami przemocy – 15 000,00 zł
VII. Zasady przyznawania dotacji	1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), 2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. 3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań. 4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. 5. Zadania w ramach konkursu zlecane są w formie wspierania realizacji zadań, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy). 6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 8. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy: • zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania; • zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania. 9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego podzadania. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane podzadanie skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych w ramach danego zadania. 10. Kwota dotacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza

	kwotę przeznaczoną na dane podzadanie skutkuje odrzuceniem danej oferty. 11. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji. 12. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.	
Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:		
VIII. Kryteria oceny formalnej	Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów: - Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). - Prawidłowo opisana pierwsza strona oferty (rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz tytuł zadania i podzadania zgodnie z pkt VI <i>Ogłoszenia</i>. - Oferta czytelna. - Oferta zaparaflowana na każdej stronie oraz opieczętowana na ostatniej stronie (pieczęć podmiotu) i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt XI.3 <i>Ogłoszenia</i> (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji). - Oferta złożona w terminie określonym w <i>Ogłoszeniu</i>. - Oferta złożona przez uprawniony podmiot. - Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. - Do oferty dołączono wymagane załączniki. - Załączniki podpisane i opieczętowane na ostatniej stronie przez uprawnione osoby, z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1142 z późn. zm.). - Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego <i>Ogłoszenia</i>. - Budżet oferty jest prawidłowo wypełniony, tj. wysokość dotacji jest nie większa niż kwota wskazana na dane podzadanie, limit obsługi zadania jest zgodny z zapisami pkt X. Koszty kwalifikowane, część: <i>Za koszty niekwalifikowalne uznaje się</i>, pkt 3 <i>Ogłoszenia</i>, Oferta w części IV jest wypełniona poprawnie pod względem rachunkowym.	
IX. Kryteria oceny merytorycznej	ZADANIE I. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie <u>wszystkie podzadania</u>	
	1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2016 UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest	Ocena od 0 do 1 pkt

	równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.	
	2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułem zadania i podzadań ujętych w pkt VI niniejszego Ogłoszenia UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.	od 0 do 1 pkt
	3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym: - zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp. (0 pkt – 3 pkt) - doświadczenie w realizacji podobnych projektów (0 pkt – 3 pkt)	od 0 do 6 pkt
	4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: - Koszty są kwalifikowane, kosztorys spójny z zakresem merytorycznym zadania, uzasadniony, przejrzysty- 3 pkt - Część kosztów niespójne z zakresem merytorycznym i kosztami kwalifikowanymi – 2 pkt - Kosztorys bardzo ogólny, nieczytelny – 1 pkt - Koszty są nie kwalifikowane, kosztorys niespójny z zakresem merytorycznym zadania, nieuzasadniony – 0 pkt	od 0 do 3 pkt
	5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym: - 6% - 30% - 1 pkt - 31% - 60% - 2 pkt - powyżej 61% 3 pkt	od 1 do 3 pkt
	6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym: - kompleksowość i systematyczność działań projektowych (0 pkt – 3 pkt) - kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie - (0 pkt – 3 pkt) - zasięg projektu (gminny, powiatowy, wojewódzki) (1 pkt – 3 pkt) - liczba beneficjentów (1 pkt – 4 pkt) • do 20 osób - 1 pkt, • 21-50 osób - 2 pkt • 51-100 osób - 3 pkt • 101 i więcej osób - 4 pkt - zasięg czasowy (1 pkt – 2 pkt) - znaczenie realizacji projektu dla Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2016 (1 pkt – 3 pkt)	od 4 do 18 pkt
	7. Program opisany w ofercie jest skierowany do grup szczególnie istotnych ze względu na realizację Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2016, w tym:	od 1 do 3 pkt

	dzieci i młodzież do 18 r.ż. – 1 pkt dorośli powyżej 18 r.ż. – 2 pkt kobiety, osoby starsze – 3 pkt UWAGA: Nie przewiduje się sumowania punktów dla poszczególnych grup odbiorców. W przypadku skierowania oferty do różnych grup odbiorców, komisja przyzna punkty za grupę najwyżej punktowaną.	
	8. Przewidywane efekty realizacji zadania w oparciu o zakładane cele i rezultaty.	od 0 do 3 pkt
	9. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich pięciu lat z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. (W/w. zadania należy wskazać w punkcie V.3 wzoru oferty). UWAGA: Negatywna ocena ROPS w Lublinie dotycząca współpracy: rzetelność, jakość realizacji, czas rozliczenia itp. lub brak rozliczenia przyznanej dotacji (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.	od 0 do 2 pkt
	10. Rekomendacje udzielone przez inne podmioty.	od 0 do 1 pkt
	Oferta może uzyskać	max 41 pkt
X. Koszty kwalifikowane	ZADANIE I. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie w tym: Podzadanie 1. Organizacja działań związanych z podnoszeniem poziomu wiedzy i świadomości społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia. Warunkiem realizacji zadania jest: 1. Organizacja działań edukacyjnych np. konferencja, szkolenie, kampania medialna itp. dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie. 2. Działania powinny być adresowane do wybranej grupy odbiorców (w zależności od opisu w ofercie), np. pracownicy jednostek pomocy społecznej lub innych instytucji czy organizacji pozarządowych działających w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy, osoby doświadczające przemocy, pracownicy oświaty, dzieci, młodzież, ich rodzice i opiekunowie, itp. 3. Szczegółowy opis działań, harmonogram konferencji, lub program zajęć, szkolenia itp. należy umieścić w punkcie III. <i>Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.</i> 8. <i>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego</i> Oferty. Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby odbiorców należy umieścić w punkcie III. 3 <i>Opis grupy adresatów zadania publicznego</i> Oferty. 4. Zadanie będzie realizowane przez specjalistów posiadających kwalifikacje do realizacji tego typu działań. W punkcie V. <i>Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.</i> 1. <i>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego</i> Oferty należy wpisać, kto będzie prowadził dane	

działania i wymienić dokumenty potwierdzające możliwość realizowania danego programu przez organizację lub kadrę.

Podzadanie 2.

Wsparcie i promocja nowatorskich projektów na rzecz pomocy rodzinom doświadczającym przemocy

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia. Warunkiem realizacji zadania jest:

1. Prowadzenie działań o charakterze nowatorskim.

2. Adresatami działań mogą być:

- osoby dotknięte przemocą w rodzinie, w tym w szczególności kobiety, dzieci, osoby niepełnosprawne, starsze,

- sprawcy przemocy domowej,

- realizatorzy działań (instytucje i organizacje pozarządowe) związani z przeciwdziałaniem przemocy pracujący zarówno z ofiarami, jak i sprawcami przemocy.

3. Szczegółowy opis działań, harmonogram, lub program zajęć, szkolenia itp. należy umieścić w punkcie *III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* Oferty. Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby odbiorców należy umieścić w punkcie *III. 3 Opis grupy adresatów zadania publicznego* Oferty.

4. Zadanie będzie realizowane przez specjalistów posiadających kwalifikacje do realizacji tego typu działań. W punkcie *V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego. 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego* Oferty należy wpisać, kto będzie prowadził dane działania i wymienić dokumenty potwierdzające możliwość realizowania danego programu przez organizację lub kadrę.

Podzadanie 3.

Wspieranie programów specjalistycznej pomocy skierowanej do osób dotkniętych przemocą w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet, dzieci, osób niepełnosprawnych i starszych

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia. Warunkiem realizacji zadania jest:

1. Prowadzenie programów o charakterze informacyjnym, edukacyjnym, profilaktycznym, terapeutycznym w formie stacjonarnej i/lub wyjazdowej na rzecz osób doświadczających przemocy w rodzinie, świadków przemocy ze szczególnym uwzględnieniem działań skierowanych do dzieci i młodzieży.

2. We wszystkich ofertach należy umieścić opis realizowanego programu w punkcie *III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* Oferty. Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby odbiorców należy umieścić w punkcie *III. 3 Opis grupy adresatów zadania publicznego* Oferty.

3. Zadanie będzie realizowane przez specjalistów posiadających kwalifikacje do realizacji tego typu działań. W punkcie *V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego. 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego* Oferty należy wpisać, kto będzie prowadził dane

działania i wymienić dokumenty potwierdzające możliwość realizowania danego programu przez organizację lub kadre.

Podzadanie 4.

Wspieranie i propagowanie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców i opiekunów w zakresie przeciwdziałania przemocy

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia. Warunkiem realizacji zadania jest:

1. Organizacja działań edukacyjnych np. konferencja, szkolenie, kampania medialna itp. dotyczących przeciwdziałania przemocy domowej wobec dzieci i młodzieży.
2. Działania powinny być adresowane do: dzieci i młodzieży, rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży, pracowników oświaty, pomocy społecznej, członkowie zespołów interdyscyplinarnych lub innych instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy.
3. Szczegółowy opis działań, harmonogram, lub program zajęć, szkolenia itp. należy umieścić punkcie *III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* Oferty. Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby odbiorców należy umieścić w punkcie *III. 3 Opis grupy adresatów zadania publicznego* Oferty.
4. Zadanie będzie realizowane przez specjalistów posiadających kwalifikacje do realizacji tego typu działań. W punkcie *V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego. 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego* Oferty należy wpisać, kto będzie prowadził dane działania i wymienić dokumenty potwierdzające możliwość realizowania danego programu przez organizację lub kadre.

Podzadanie 5.

Wspieranie działań podnoszących kwalifikacje osób realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie ze szczególnym uwzględnieniem osób pracujących ze sprawcami przemocy

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia. Warunkiem realizacji zadania jest:

1. Szczegółowy opis działań, harmonogram, lub program zajęć, szkolenia itp. należy umieścić punkcie *III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* Oferty. Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby odbiorców należy umieścić w punkcie *III. 3 Opis grupy adresatów zadania publicznego* Oferty.
2. Zadanie będzie realizowane przez specjalistów posiadających kwalifikacje do realizacji tego typu działań. W punkcie *V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego. 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego* Oferty należy wpisać, kto będzie prowadził dane działania i wymienić dokumenty potwierdzające możliwość realizowania danego programu przez organizację lub kadre.

Dotacja na wszystkie ww. podzadania może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

	1. Są niezbędne do realizacji zadania 2. Zostały przewidziane w ofercie 3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 4. Zostały faktycznie poniesione w terminie realizacji zadania 5. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych. Za koszty niekwalifikowane uznaje się: 1. zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 3 500,00 zł) 2. Opłaty czynszowe powyżej 10% wartości całkowitej zadania 3. Koszty obsługi zadania powyżej 5% wartości dotacji, (w tym np.: obsługa finansowo-księgowa, prawna, koordynacja zadania itp.) 4. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania 5. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny
XI. Oferta i załączniki	Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Oferta winna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty. W ofercie na str. 1 wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz tytuł zadania i podzadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia. Do oferty należy dołączyć: 1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2016. 2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: • w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego; • w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji • w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu. 3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji. 4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi

	funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy. • We wszystkich zadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów, tj. psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym, terapeutycznym, rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy) a w przypadku organizacji konferencji, szkolenia, kampanii medialnej itp. należy opisać szczegółowy harmonogram wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek itp. w punkcie <i>III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji</i>. 8. <i>Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego</i> Oferty. • Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w punkcie <i>III. 3 Opis grupy adresatów zadania publicznego</i> Oferty. • Kwalifikacje kadry, oraz wszelkie informacje, pozwalające na ocenę zasobów kadrowych należy opisać w punkcie <i>V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego</i>. 1. <i>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego</i> Oferty. • Oferta dla swojej ważności musi być zaparafowana na każdej stronie oraz opieczętowana na ostatniej stronie (pieczętka podmiotu) i podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt XI.3 Ogłoszenia (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji). • Załączniki powinny zostać podpisane i opieczętowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt XI.3 Ogłoszenia (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji). • Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1142 z późn. zm.). • W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt 2 i 3 muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaparafowane na każdej stronie oraz podpisane i opieczętowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt XI.3 Ogłoszenia. • Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
XII. Oferta wspólna	1. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1; b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających

	ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). 3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI Ogłoszenia. 4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. 5. Podmioty wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn.zm.).
XIII. Tryb wyboru	- Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego. - Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs. - Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji. - Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. - Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. - Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim	Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2015 roku dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/ , oraz http://www.rops.ebip.lublin.pl/

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 31, 81 528 76 20

Załączniki:

- Wzór oferty.
- Wzór sprawozdania.

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Aleksandra Warmińska

Roman Wójcik
Starszy Inspektor
ds. strategii i wdrażania wojewódzkich
programów
Justyna Syroka

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
Katarzyna Ficińska

Starszy Inspektor
ds. strategii i wdrażania wojewódzkich
programów
Aneta Rydz

10

Starszy Inspektor
ds. strategii i wdrażania wojewódzkich
programów
Justyna Łucka

Sprawdzone pod względem
formalno-prawnym
Rafał Skrzypek
radca prawny

Główny Księgowy
Anna Błazucka
Podinspektor
ds. szkoleń oraz zadań zleconych
organizacjom pozarządowym
Edyta Sidor