

Informacje o Biuletynie Informacji Publicznej

Biuletyn Informacji Publicznej to urzędowy publikator teleinformatyczny, składający się z ujednoczonego systemu stron w sieci Internet, na których zostaje udostępniona informacja publiczna.



Logo, które znajduje się w prawej górnej części strony stanowi link do strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej.

Na stronach Biuletynu Informacji Publicznej zamieszczane są informacje których obowiązek publikowania nakłada na Jednostki Samorządu Terytorialnego ustawa z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 68).

Dostęp do informacji publicznych zawartych w Biuletynie jest możliwy poprzez stronę główną Biuletynu posiadającą adres www.bip.gov.pl, według menu podmiotowego lub przedmiotowego albo poprzez podmiotowe strony Biuletynu.

Biuletyn Informacji Publicznej ma zapewnić łatwy dostęp do aktualnej i pełnej informacji dotyczącej spraw publicznych. Na stronach BIP można znaleźć informacje o aktach prawnych, zarządzeniach, zamówieniach publicznych oraz procedurach załatwiania spraw w urzędzie.

Wyszukiwanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej

System Biuletynu Informacji Publicznej posiada zaimplementowany mechanizm wyszukiwawczy, który pozwala na odnalezienie wybranych pozycji w dokumentach udostępnionych w BIP.



W celu wyszukania dokumentu należy wpisać w formularz, który znajduje się w prawej górnej, nagłówkowej części okna systemu BIP, numer poszukiwanego dokumentu bądź frazę, którą chcemy wyszukać. Po wciśnięciu przycisku "szukaj" system przeszuka wszystkie dokumenty udostępnione w BIP pod kątem ich numeru oraz występowania wyszukiwanej frazy w tytułach dokumentów. Następnie zostanie wyświetlona lista dokumentów, które spełniają podane kryterium wyszukiwania.

Składniki Biuletynu Informacji Publicznej

System BIP został podzielony na 6 części, do których dostęp zapewniają odnośniki znajdujące się z lewej strony okna BIP.

- **Informacje podstawowe**

W tym dziale zawarte są ogólne informacje związane z instytucją, działalnością jednostki samorządowej: adres, telefony, godziny urzędowania itp.

- **Władze i struktura organizacyjna**

W tym dziale zawarte są informacje dotyczące dyrektora jednostki, zastępców dyrektora jednostki, struktury organizacyjnej jednostki oraz stanu spraw.

- **Oficjalne dokumenty**

W tym dziale zawarte są dokumenty takie jak statut, regulaminy, rejestry i ewidencje, archiwum zakładowe, dokumentacja kontroli, schemat organizacyjny Regionalnego

Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, i inne dokumenty zatwierdzone przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

- **Ogłoszenia**

W tym dziale znajdują się informacje na temat aktualności, planu postępowań o udzielenie zamówień publicznych, postępowania przetargowe, zamówienia dotyczące usług społecznych – Art. 138 o. PZP, zamówienia publiczne bez stosowania ustawy PZP oraz ofert pracy ogłoszonych przez daną jednostkę administracji publicznej.

- **Oświadczenia majątkowe**

W tym dziale znajdują się informacje na temat oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń majątkowych byłych dyrektorów oraz kierowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

- **Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

- **Inne informacje i dokumenty**

W tym dziale zawarte są zarządzenia wydane przez Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

- **Informacje o biuletynie**


Dział ten zawiera informacje związane z techniczną stroną funkcjonowania Biuletynu Informacji Publicznej. W szczególności informacje te obejmują:


- mapę serwisu,
- redakcję biuletynu,
- historię zmian,
- statystyki odwiedzin.
- Instrukcja korzystania z BIP,
- Informacje nieudostępniowane w BIP


- **Majątek**


W tym dziale znajduje się dokument przedstawiający stan materialny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

Ikony w BIP

 - oznacza, że dany dokument można (klikając na ikonę) otworzyć w postaci dokumentu w formacie pdf i wydrukować, zapisać dokument na dowolnym informatycznym nośniku danych.

 - oznacza, że dany dokument można (klikając na ikonę) otworzyć w postaci dokumentu w formacie doc., i wydrukować, zapisać dokument na dowolnym informatycznym nośniku danych.


 - oznacza że dany dokument można (klikając na ikonę) otworzyć w postaci dokumentu w formacie doc, docx, xls, xlix, PDF, zip i wydrukować, zapisać dokument na dowolnym informatycznym nośniku danych.


 **treść** - oznacza, że dany dokument (klikając na ikonę) zawiera informacje, które go opisują, tzn. kto i kiedy wprowadził go do Biuletynu Informacji Publicznej oraz kto i kiedy go wytworzył.

informacje - oznacza, że (klikając na ikonę) można uzyskać informacje na temat: jednostki odpowiedzialnej za informację, numeru dokumentu, osobie wytwarzającej (odpowiedzialnej

za treść) informację, dacie wytworzenia (podpisania) informacji, osobie wprowadzającej informację na stronę BIP oraz dacie wprowadzenia informacji.

|historia zmian| - oznacza, że (klikając na ikonę) można uzyskać informacje na temat zmian dokonanych w pierwotnej wersji dokumentu. Rejestr zmian zawiera informacje na temat: daty dokonanej edycji, osobie dokonującej zmiany oraz opisu zmian.

- oznacza, że dany dokument (klikając na ikonę) można wydrukować. Wydrukowany dokument będzie zawierać wszystkie informacje, które go charakteryzują, m.in. kto i kiedy wprowadził go do Biuletynu Informacji Publicznej. Na wydrukowanej stronie, mogą znajdować się takie informacje jak: tytuł dokumentu, adres strony Biuletynu Informacji Publicznej, numer strony wydruku oraz jego data.

 **Kontakt** – umożliwia przesłanie zapytania bądź nawiązanie kontaktu z redaktorami serwisu (prawy dolny róg nagłówka)