**Ogłoszenie nr DZU/1/2021**

**otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu** **profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2021 roku**

1. **Nazwa konkursu**

Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomaniiw 2021 roku.

**Cel konkursu**: wyłonienie i wsparcie projektów dotyczących zadań publicznych Województwa Lubelskiego w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2021 r.

**II. Podstawa prawna**

- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),

- Uchwała Nr XX/338/2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 października 2020 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok” (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego, rok 2020, poz. 5258),

- Uchwała Nr XXII/349/2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2021 rok (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego, rok 2021, poz. 52),

- Uchwała Nr XXII/372/2020 **Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 21 grudnia** **2020 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2024,**

- Uchwała Nr XXII/373/2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2024.

1. **Podmioty uprawnione**
2. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządoweoraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.
3. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, europejskie partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskie fundacje polityczne.
4. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.
5. **Terminy składania ofert i rozstrzygnięć**

**Termin składania ofert upływa 22 lutego 2021 r. o godzinie 15:00:00.**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty elektronicznie za pomocą **platformy internetowej** **Witkac.pl.**
2. Po złożeniu przez **platformę internetową Witkac.pl**, wydrukowaną ofertę z jednakową sumą kontrolną należy podpisać przez uprawnione osoby, a następnie złożyć osobiście lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres:

w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

I piętro, pokój 136

(czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30)

**Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej albo za pośrednictwem wyłącznie platformy internetowej Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.**

1. **O zachowaniu terminu decyduje łącznie**:
2. data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert,
3. data i godzina wpływu oferty do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/kurierskiego.

4. Termin realizacji zadania ustala się od dnia **16 kwietnia 2021** r. do dnia **10 grudnia 2021 r**.

5. Rozstrzygnięcie nastąpi po ocenie formalnej ofert, ocenie merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego, nie później niż w ciągu 60 dni, licząc od dnia następującego po dniu zakończenia składania ofert.

6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po podjęciu przedmiotowej Uchwały przez Zarząd Województwa Lubelskiego wBiuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.

**V. Wysokość środków publicznych ogółem 480 000,00 zł**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

1. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – **355 000,00 zł**
2. Przeciwdziałanie narkomanii **– 125 000,00 zł**

**VI. Tytuły zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na poszczególne podzadania:**

**ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 355 000,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:**

1. Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia – **60 000,00 zł**
2. Wspieranie programów rekomendowanych przez PARPA z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej – **110 000,00 zł**
3. Wspieranie programów leczniczych, w tym: terapeutycznych, psychoterapeutycznych, rehabilitacyjnych dla osób z problemem alkoholowym, członków ich rodzin i osób współuzależnionych – **60 000,00 zł**
4. Wspieranie programów w zakresie specjalistycznego wsparcia i reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu problemów alkoholowych – **60 000,00 zł**
5. Wspieranie działań na rzecz pomocy dzieciom z FASD i ich rodzicom/opiekunom – **20 000,00 zł**
6. Wspieranie profesjonalnych działań pomocowych dla osób doświadczających przemocy w rodzinach alkoholowych oraz działań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu – **45 000,00 zł**

**ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii - 125 000,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:**

1. Wspieranie programów rekomendowanych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej – **50 000,00 zł**
2. Wspieranie programów realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. partyworking, streetworking, itp.) – **15 000,00 zł**
3. Wspieranie działalności edukacyjnej i informacyjnej w obszarze profilaktyki narkomanii, w tym: szkolenia, edukacja zdrowotna, kampanie informacyjne, społeczne, rozwijanie dostępu do informacji o leczeniu, w tym: ambulatoryjnym, substytucyjnym – **20 000,00 zł**
4. Wspieranie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych obejmujące m.in. aktywność edukacyjną, realizację programów w zakresie wsparcia społecznego i socjalnego, programów wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych – **10 000,00 zł**
5. Rozwijanie i wspieranie działań prowadzonych w ośrodkach leczenia i pobytu dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w tym m.in.: hosteli, mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu – **10 000,00 zł**
6. Wspieranie programów reintegracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych nowych substancji psychoaktywnych lub zwiększanie dostępności do istniejących form wsparcia – **20 000,00 zł**

W przypadku niewykorzystania wszystkich środków w danym podzadaniu, dopuszcza się ewentualne przesunięcie środków pomiędzy podzadaniami w ramach tego samego zadania, zgodnie z zapotrzebowaniem.

**VII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych podzadań. Kwota dotacji **nie może przekroczyć** maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie, skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami**.**
5. Zadania **zlecane są w ramach wsparcia realizacji zadań.** Wkład własny oferenta powinien wynosić **minimum 5%** łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. **Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład własny niefinansowy (w tym wkład osobowy).**
6. Zasady konkursu nie dopuszczają wnoszenia wkładu własnego rzeczowego**.**
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
9. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanej oferty realizacji zadania publicznego.
10. W przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania podmiot będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanej oferty.
11. **Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania (tj. ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;**

**ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii).**

**Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych na dane zadanie.**

1. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.
2. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.
3. Wyłączone z konkursu są zadania o charakterze ponadwojewódzkim, w tym projekty o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym.
4. Wyłączone są z konkursu podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe.

***Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:***

**VIII. Kryteria oceny formalnej**

1. Oferta została złożona w elektronicznym generatorze ofert Witkac.pl, jak również w wersji papierowej.
2. Złożona oferta w wersji papierowej jest wygenerowana z systemu elektronicznego Witkac.pl.
3. Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu.
4. Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego.
5. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta.
6. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu konkursowym.
7. Oferta złożona przez uprawniony podmiot.
8. Oferent będzie realizował zadanie na rzecz **mieszkańców województwa lubelskiego**.
9. Wysokość dotacji wskazana w ofercie nie jest większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie.
10. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym.
11. Oferent (oferenci) uwzględnił/li wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.
12. Limit kosztów administracyjnych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X).
13. Wersja papierowa oferty dla swojej ważności musi być podpisana i opieczętowana na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).
14. Do wersji papierowej oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z Rozdziałem XI Ogłoszenia. Załączniki powinny zostać podpisane i opieczętowane (pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.

**IX. Kryteria oceny merytorycznej**

ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii

1.Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2021–2030 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2024 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2024

od 0 pkt do 1 pkt

2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułem zadania i podzadań ujętych w Rozdziale VI niniejszego Ogłoszenia

od 0 pkt do 1 pkt

3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym:

- zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp.od 0 pkt do 3 pkt

- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów.

od 0 pkt do 3 pkt

4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym:

* + spójność kosztorysu z treścią oferty, w tym spójność poszczególnych pozycji kosztorysu – od 0 pkt do 2 pkt
  + kwalifikowalność kosztów – od 0 pkt do 2 pkt
  + budżet jest realny w stosunku do zadania, koszty są skalkulowane w oparciu o średnie ceny rynkowe – od 0 pkt do 2 pkt

5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym:

- powyżej 5%- 20% – 1 pkt

- powyżej 20% - 50% – 2 pkt

- powyżej 50% – 3 pkt

6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym:

- prowadzenie działań w sposób systematyczny i kompleksowy od 0 pkt do 3 pkt

**UWAGA**: przy ocenie brane będzie pod uwagę to, czy działanie określone w ofercie jest np. kontynuacją poprzednio realizowanych, takich samych lub podobnych działań lub odbywa się w ramach działalności np. świetlicy/poradni, a co za tym idzie jest działaniem kompleksowym i systematycznym.

- mierzalność rezultatów działań projektowych od 0 pkt do 2 pkt

- sposób monitorowania rezultatów od 0 pkt do 2 pkt

- program znajdujący się w Systemie rekomendacji: <http://programyrekomendowane.pl/> 0 pkt lub 4 pkt

**UWAGA**: 0 punktów otrzymują organizacje, które nie będą realizować programu rekomendowanego w ramach złożonej oferty.

- kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie od 0 pkt do 3 pkt:

* + z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt
  + z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania od 1 pkt do 2 pkt
  + z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt

- zasięg projektu od 0 pkt do 3 pkt:

* + gminny (beneficjenci pochodzą z terenu jednej gminy lub jednego miasta lub jednego miasta na prawach powiatu) 0 pkt,
  + powiatowy (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej gmin) 1 pkt,
  + wojewódzki (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej powiatów) 3 pkt,

- liczba beneficjentów projektu od 0 pkt do 2 pkt

**UWAGA**: kryterium to będzie oceniane w zależności od specyfiki projektu, np. kampania, szkolenie, punkt konsultacyjny, terapia, krótka interwencja, socjoterapia, zajęcia profilaktyczne, grupa wsparcia, poradnictwo, tj. np. w kampaniach, szkoleniach, punktach konsultacyjnych itp., aby uzyskać 2 punkty wymagana będzie większa liczba uczestników, a w przypadku np. terapii, krótkiej interwencji, socjoterapii mniejsza – zgodnie ze standardami danej metody pracy.

- zasięg czasowy od 0 pkt do 2 pkt

**UWAGA**: przy ocenie brane będą pod uwagę ramy czasowe zadania w kontekście jego specyfiki, np. czy jest to działanie realizowane przez okres całego roku/większej części roku, czy też działanie jednorazowe, np. wyjazd.

7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. od 0 pkt do 1pkt

**UWAGA**: **0 punktów otrzymują organizacje, które w latach poprzednich nie rozliczyły się rzetelnie i/lub terminowo**. **Organizacje, które rzetelnie i terminowo rozliczyły się z ROPS w Lublinie lub przystępują do konkursu po raz pierwszy otrzymują 1 pkt.**

8. Rekomendacje i/lub informacje o współpracy z innym podmiotem (udzielone/dotyczące współpracy w okresie od 01.01.2019 r. do dnia złożenia oferty). od 0 pkt do 1pkt

**Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt**

**UWAGA!**

**- Uzyskanie 0 pkt w jednej z pozycj:1,2,4,6,7 skutkuje odrzuceniem oferty (negatywną oceną merytoryczną);**

**- W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie, opis kwalifikacji i posiadanego doświadczenia.**

**- W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób będących beneficjentami zadania objętego ofertą, a w tym kopii dokumentów zawierających te dane.**

**X. Warunki realizacji zadań/podzadań. Koszty kwalifikowane.**

1. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu bez informowania o tym Zleceniodawcy z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:

- nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%,

- przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów administracyjnych.

2. Oferent zobowiązany jest do **każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach** dotyczących np. przesunięć miedzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 10%, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych zadań, itp., zachodzących w realizacji zdania. **Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy**.

3. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.

4. Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość osobowego wkładu może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.

5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

**Wskazówki dotyczące realizacji podzadań**

**ZADANIE I.** **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych**

**Cel: Ograniczenie negatywnych konsekwencji wynikających z nadużywania alkoholu wśród mieszkańców województwa lubelskiego poprzez inicjowanie i wspieranie działań edukacyjnych oraz profilaktyczno-naprawczych**

***Podzadanie 1*.**

**Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia**

Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia w ramach przeciwdziałania problemom alkoholowym, m.in.:

* dla dzieci i młodzieży w miejscach organizujących im czas wolny, w tym m.in. zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego w zakresie aktywności psychofizycznej, kulturalnej, sportowej oraz promocja zdrowego stylu życia

i/lub

* dla osób dorosłych w zakresie problemów alkoholowych, w tym m.in. w miejscu nauki i pracy

i/lub

* dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży.

***Podzadanie 2.***

**Wspieranie programów rekomendowanych przez PARPA z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej**

Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem: <http://programyrekomendowane.pl>

***Podzadanie 3.***

**Wspieranie programów leczniczych, w tym: terapeutycznych, psychoterapeutycznych, rehabilitacyjnych dla osób z problemem alkoholowym, członków ich rodzin i osób współuzależnionych**

Działania powinny być adresowane do osób uzależnionych od alkoholu po odbytym leczeniu, realizujących program rehabilitacyjny i naprawczy i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

***Podzadanie 4.***

**Wspieranie programów w zakresie specjalistycznego wsparcia i reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu problemów alkoholowych**

1.Prowadzenie działań i realizacja programów dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, mających na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia funkcji społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu oraz samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.

2.Prowadzenie działań w ramach środowisk samopomocowych i abstynenckich.

***Podzadanie 5.***

**Wspieranie działań na rzecz pomocy dzieciom z FASD i ich rodzicom/opiekunom**

Zadanie może być realizowane m.in. poprzez:

* wspieranie rozwoju i minimalizowaniu skutków FASD u dzieci z zespołem FASD (Spektrum Płodowych Zaburzeń Alkoholowych),
* pomoc na rzecz rodziców/opiekunów dziecka z FASD,
* działania profilaktyczne i/lub edukacyjne dla kadry pracującej na rzecz dzieci dotkniętych FASD i ich rodzin oraz społeczności lokalnej,
* poszerzenie oferty diagnostycznej i terapeutycznej dla dzieci z FASD i ich rodzin.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

***Podzadanie 6.***

**Wspieranie profesjonalnych działań pomocowych dla osób doświadczających przemocy w rodzinach alkoholowych oraz działań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu**

1.Organizowanie różnych form wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym (np.: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, e-pomocy, grup wsparcia itp.).

2.Prowadzenie działań interwencyjnych i edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

**ZADANIE II.** **Przeciwdziałanie narkomanii**

**Cel: Wzmacnianie działań profilujących zdrowy styl życia ze szczególnym uwzględnieniem ograniczania problemów społecznych i zdrowotnych wynikających z używania substancji psychoaktywnych**

***Podzadanie 1.***

**Wspieranie programów rekomendowanych z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej**

Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem: <http://programyrekomendowane.pl>

***Podzadanie 2*.**

**Wspieranie programów realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. partyworking, streetworking, itp.).**

Prowadzenie programów opartych na metodach profilaktyki selektywnej: praca party- i/lub streetworkera, prowadzona w miejscach o zwiększonym zagrożeniu kontaktem z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi, t.j.: na ulicy, w klubach, podczas imprez masowych itp. skierowanych do osób używających narkotyków i/lub eksperymentujących z narkotykami, w tym w szczególności dzieci, młodzież i dorosłych np. studentów.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

***Podzadanie 3.***

**Wspieranie działalności edukacyjnej i informacyjnej w obszarze profilaktyki narkomanii, w tym: szkolenia, edukacja zdrowotna, kampanie informacyjne, społeczne, rozwijanie dostępu do informacji o leczeniu, w tym: ambulatoryjnym, substytucyjnym**

Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i upowszechniania informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych i placówek leczenia dla osób zagrożonych leczeniem i uzależnionych.

Prowadzenie profilaktycznej działalności szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii.

Prowadzenie kampanii (opracowanie oryginalnej koncepcji kampanii o charakterze edukacyjno-informacyjnym oraz strategii i narzędzi jej wdrożenia) i przeprowadzenie tej kampanii na terenie województwa lubelskiego. Kampania może mieć charakter medialny lub wykorzystywać nośniki medialne. Prawa autorskie do wszystkich wypracowanych w ramach kampanii materiałów, koncepcji itp. zostaną przeniesione na Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie przy podpisaniu umowy.

***Podzadanie 4.***

**Wspieranie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych obejmujące m.in. aktywność edukacyjną, realizację programów w zakresie wsparcia społecznego i socjalnego, programów wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych**

Prowadzenie działań zapobiegającym negatywnym następstwom nadużywania środków psychoaktywnych.

Prowadzenie programów wymiany igieł i strzykawek w celu zapobiegania zakażeniom przenoszonym drogą krwi - HIV, HBV, HCV.

Prowadzenie punktu bezpłatnego i anonimowego testowania w kierunku zakażeń krwiopochodnych (HIV, HBV i HCV).

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

***Podzadanie 5.***

**Rozwijanie i wspieranie działań prowadzonych w ośrodkach leczenia i pobytu dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w tym m.in.: hosteli, mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu**

Zadanie jest skierowane do podmiotów prowadzących działania stacjonarne, całodobowe w tym, m.in. hostele i/lub mieszkania readaptacyjne na terenie województwa lubelskiego lub tworzących nowe tego typu miejsca.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

W przypadku prowadzenia hostelu do Oferty należy dołączyć kopię kontraktu lub Oświadczenie o planowym podpisaniu kontraktu na ww. działalność z Narodowym Funduszem Zdrowia.

***Podzadanie 6.***

**Wspieranie programów reintegracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych nowych substancji psychoaktywnych lub zwiększanie dostępności do istniejących form wsparcia**

W ramach ww. podzadania dofinansowane mogą być działania obejmujące m.in. edukację, wsparcie społeczno-zawodowe i socjalne, warsztaty itp. w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

**Koszty kwalifikowane**

Dotacja na wszystkie ww. podzadania może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków, które spełniają następujące warunki:

1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania.

2. Zostały przewidziane w ofercie.

3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych.

5. Nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

6. Limit kosztów administracyjnych z dotacji (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) kwalifikowanych zaplanowanych do poniesienia wynosi maksymalnie 15%. Opis ww. wydatków należy umieścić w sekcji *VI* Oferty*: Inne informacje. Pkt. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.*

Za koszty niekwalifikowane uznaje się:

1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 10 000,00 zł).

2. Koszty administracyjne przekraczające 15% wnioskowanej dotacji.

3. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny.

4. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania.

**XI. Oferta i załączniki**

* Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
* Oferta powinna być wypełniona zgodnie z pouczeniem stanowiącym integralną część wzoru oferty.

W Ofercie na str. 1, w sekcji I. „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” w pkt.2. „Rodzaj zadania publicznego” wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: **Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

W ofercie na str. 1, w sekcji III. „Opis zadania” w pkt. 1. „Tytuł zadania publicznego” wpisuje się tytuł zadania publicznego oraz tytuł wybranego podzadania (zgodnie z Rozdziałem VI Ogłoszenia).

**Dodatkowe informacje:**

* We wszystkich podzadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych) i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy). Opis umieszczony powinien być wsekcji *III. Opis zadania. Pkt. 3.Syntetyczny opis zadania* Oferty.
* W przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek itp. w sekcji *III. Opis zadania. Pkt. 3.Syntetyczny opis zadania* Oferty.
* Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w sekcji *III. Opis zadania. Pkt. 3.Syntetyczny opis zadania* Oferty.
* Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego – w Ofercie w sekcji III. Opis zadania. Pkt 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego należy opisać efekty realizacji oferty, zmianę społeczną osiągniętą poprzez realizację zadania oraz trwałość rezultatów zadania.
* Przeprowadzenie monitorowania rezultatów należy wskazać w Ofercie w sekcji. *III. Opis zadania. Pkt 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego,* w jaki sposób będą monitorowane rezultaty, czyli opisać co będzie źródłem informacji o rezultatach np. test wiedzy, ankieta ewaluacyjna, inne w zależności od specyfiki zadania.
* Doświadczenie Oferenta należy opisać w sekcji *IV* Oferty*: Charakterystyka oferenta. Pkt 1. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.*
* Kwalifikacje kadry należy opisać w sekcji *IV* Oferty*: Charakterystyka oferenta. Pkt. 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania.* W Ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać kwalifikacje i posiadane doświadczenie potwierdzające możliwość realizowania danego działania przez kadrę. Ponadto powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących prace społeczne.
* Oferent w sekcji *IV* Oferty*: Charakterystyka oferenta. Pkt. 2. Zasoby kadrowe , rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania* zobowiązany jest opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład finansowy, który wykaże w budżecie w punkcie V.B Oferty.
* Oferta powinna uwzględnić warunki realizacji określonych działań związane z bieżącą sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
* Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiologiczną w kraju, które ustanowiono przepisami w sprawie ustanowienia określonych nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego czy stanu epidemii w Polsce.
* W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencją może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników dot. zasad udziału w programie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej.

Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.

**Do Oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2021-2030 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2024 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2024 i/lub Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

* w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
* w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta,
* w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.

3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji.

4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

5. Załączniki powinny zostać podpisane i opieczętowane (pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z Rozdziałem XI pkt 2, 3 i 4 Ogłoszenia (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji).

6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w Rozdziale XI pkt 2, 3, 4 Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczętowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z Rozdziałem XI pkt 2, 3 i 4 Ogłoszenia (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).

**Do oferty składanej na konkurs w Generatorze Witkac.pl nie należy załączać skanu wymaganych powyżej dokumentów.**

7. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta powinna zawierać komplet załączników.

**XII. Oferta wspólna**

1. Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w Rozdziale III 1 Ogłoszenia*,* działających wspólnie może złożyć Ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w Rozdziale III 1 Ogłoszenia;

b) sposób reprezentacji podmiotów z Rozdziale III 1 Ogłoszenia wobec organu administracji publicznej.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających Ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).

3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w Rozdziale XI Ogłoszenia.

4. Umowę zawartą między podmiotami z Rozdziale III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Podmioty wymienione w Rozdziale III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**XIII. Tryb wyboru**

1. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.
2. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego.
3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi wOgłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs.
4. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji.
5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.
6. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim**

Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2020 r. dostępna jest na stronie <http://www.rops.lubelskie.pl/> i <https://rops.bip.lubelskie.pl/>

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 20 oraz 81 528 76 31.

**Załącznik**: Wzór oświadczenia o zgodności celów i/lub o braku finansowania przez NFZ.

/…/

Małgorzata Romanko

Dyrektor

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

w Lublinie