

Lublin, dn. 05.2017 r.

Nr. sprawy: DZP.AB.2321/19/2017

**Zapytanie ofertowe**  
**na wykonanie usługi eksperckiej polegającej na moderowaniu procesu monitoringu i ewaluacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie 712 -29-04-545

REGON 431019170

**Odbiorcą usługi jest**

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 52-87-650

Nr faksu (81) 52-87-630

Adres strony internetowej [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

Adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wybór eksperta, którego zadaniem będzie wsparcie merytoryczne członków Zespołu Roboczego ds. Monitoringu i Ewaluacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji oraz przygotowanie raportu z monitoringu i ewaluacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

Usługa obejmuje 50 godzin zegarowych w tym min. 28 godzin konsultacji bezpośrednich, średnio po 4 h zegarowe dla każdej z siedmiu grup roboczych (w formie konsultacji dla 3 do 4 przedstawicieli grupy). Pozostałe godziny przeznaczone zostaną na przygotowanie raportu z monitoringu i ewaluacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.

**Miejsce i termin realizacji zamówienia**

Miejsce realizacji: siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul Diamentowa 2, 20-447 Lublin (konsultacje bezpośrednie).

W zakresie przygotowania raportu z monitoringu i ewaluacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020 Wykonawca może wykorzystać zasoby własne.

Proponowany termin realizacji: czerwiec – listopad 2017r.

Strona 1 z 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany powyższego terminu wykonania usługi po uzgodnieniu z Wykonawcą.

### III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. Wykształcenie wyższe
2. Doświadczenie w tworzeniu minimum jednego dokumentu o charakterze strategicznym dla gminy i/lub powiatu i/lub w województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej.
3. Udział w pracach minimum jednego zespołu ds. monitoringu i ewaluacji dokumentów strategicznych dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej.

Zamawiający oceni sposób spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 1, rozdz. III niniejszego zapytania ofertowego na podstawie dołączonego CV.

Dodatkowo Wykonawca wykaże wymagania określone w punkcie 2, 3 rozdz. III niniejszego zapytania ofertowego w zał. nr 2 *Wykaz doświadczenia Wykonawcy* pkt a i b.

Ponadto zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1, 2,3, rozdz. III niniejszego zapytania ofertowego na podstawie oświadczenia zawartego w punkcie 6 zał. nr 1 *Formularz oferty* do niniejszego zapytania ofertowego.

### IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.)

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
1.Cena oferty	50 %
2.Doświadczenie w tworzeniu dokumentów o charakterze strategicznym dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej	20 %
3.Doświadczenie w pracach zespołu ds. monitoringu i ewaluacji dokumentów strategicznych dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej	30 %

## Szczegółowy opis kryteriów:

### 1. Cena 50 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 50 pkt. x 100 %

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

### 2. Doświadczenie w tworzeniu dokumentów o charakterze strategicznym dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej – waga 20%

Wartość punktowa w kryterium przyznawana będzie wg zasady:

- liczba dokumentów strategicznych z zakresu polityki społecznej na poziomie gminy i/lub powiatu i/lub w województwa i/lub kraju, przy opracowaniu których Oferent współpracował. Za każdy dokument powyżej wymaganego minimum Zamawiający przyzna 5 pkt. Maksymalna ilość punktów **20 pkt.**

### 3. Doświadczenie w pracach zespołu ds. monitoringu i ewaluacji dokumentów strategicznych dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej - waga 30 %

Wartość punktowa w kryterium przyznawana będzie wg zasady:

- udział w zespole ds. monitoringu i ewaluacji dokumentów strategicznych dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej. Za każdy zespół, powyżej wymaganego minimum, w którym Oferent uczestniczył otrzyma 10 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium **30 pkt.**

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie wykazane w zał. nr 2 *Wykaz doświadczenia Wykonawcy* pkt a i b.

**Punktacja ogólna = Liczba punktów za kryterium Cena + Liczba punktów za kryterium - Doświadczenie w tworzeniu dokumentów o charakterze strategicznym dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej + Liczba punktów za kryterium - Doświadczenie w pracach zespołu ds. monitoringu i ewaluacji dokumentów strategicznych dla gminy i/lub powiatu i/lub województwa i/lub kraju z zakresu polityki społecznej**

## V. Termin realizacji :

czerwiec – listopad 2017 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania konkretnych terminów realizacji po uzgodnieniu z Wykonawcą.

## VI. Opis Sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do

reprezentowania Wykonawcy,

d) Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Wykonawca do oferty załączy również CV.

e) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **VI. Warunki dokonania zmiany umowy:**

a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

c) Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę eksperta wynikającą z przyczyn niezawinionych przez strony z zastrzeżeniem, że proponowana przez Wykonawcę w zastępstwo osoba będzie posiadała kwalifikacje nie niższe od kwalifikacji osoby wskazanej w ofercie i spełniała warunki udziału określone w Rozdz. III zapytania ofertowego.

d) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia przyczyn niezawinionych przez strony.

e) Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

g) Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

h) Wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

#### **VII. Ofertę należy złożyć:**

a) drogą elektroniczną na adres e-mail: [anna.bekier@lubelskie.pl](mailto:anna.bekier@lubelskie.pl) w postaci zeskanowanego dokumentu **lub**

b) faxem na nr 81 528 76 37 **lub**

c) pocztą na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20- 447 Lublin **lub**

d) osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, piętro I , sekretariat pok. 136  
Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii.

#### **VIII. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Anna Bekier tel. 81 528 76 37, e-mail: [anna.bekier@lubelskie.pl](mailto:anna.bekier@lubelskie.pl)

#### IX. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć do dnia 23.06 2017 r. godz. 10.00. Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

#### X. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia z uzasadnionych przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- d) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- e) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.

#### XI. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. Załącznik nr 2 – Wykaz doświadczenia Wykonawcy

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
*Katarzyna Pus*  
Katarzyna Pus

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)