

„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Data. 11.09.2017r.

Znak sprawy: DSP.KM.2311.12.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) **na zapewnienie usługi cateringowej podczas Konwentu – regionalnej sieci współpracy NGO z samorządem terytorialnym** realizowanej w ramach projektu pozakonkursowego RPO WL *pt. Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego* realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

I. Dane Zamawiającego

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie 712 -29-04-545

REGON 431019170

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 52-87-650

Nr faksu (81) 52-87-630

Adres strony internetowej www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 o Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.- dalej ustawa).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
3. Usługi dostarczania posiłków stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlament Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UEL z 2014 r. Nr. 94, s. 65).
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminacyjny.
5. Zasady prowadzenie postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
7. Kod przedmiotu zamówienia CPV:
55100000-1 usługi hotelowe i restauracyjne,
55520000-1 usługi dostarczania posiłków,
55521200 -0 usługi dowożenia posiłków.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych, równoważnych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
15. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
17. Wykonawca nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej podczas Konwentu – regionalnej sieci współpracy NGO z samorządem realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach projektu pozakonkursowego RPO WL pt. „Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: 12-13 października 2017 roku.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia, wymagany termin określony jest jednak od dnia zawarcia umowy do najpóźniej 22 grudnia 2017 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

1.3. zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do należytego wykonania zamówienia:

1.3.1 Doświadczenie Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) z należytą starannością co najmniej 1 usługę polegającą na zapewnieniu usługi cateringu/restauracyjnej dla grupy minimum 50 osób.

Na potwierdzenie należytego wykonania usług należy załączyć do oferty dowody wystawione przez odbiorców usługi potwierdzające, że te usługi wykonane zostały należycie.

Usługi należy wykazać wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Ogłoszenie o zamówieniu - Wykaz wykonywanych usług.

1.3.2 Kwalifikacje personelu

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia*, oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

4. Warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub oświadczenia/dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego formularza ofertowego – stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu oraz Rozdz. XIII tj. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - 2.1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w formie oryginału);
wg. wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Ogłoszenie o zamówieniu.
 - 2.2. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane – wg. wzoru stanowiącego **Złącznik nr 4** do Ogłoszenie o zamówieniu (w formie oryginału) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających treść złożonych wraz z ofertą oświadczeń i informacji.
4. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego wykonawcy/wykonawców.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI Ogłoszenia o zamówieniu.

„Ekonomia społeczna – drogowy szlak rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

7.1. Każdy wykonawca winien złożyć oświadczenie wymagane w ust. 2.1.

7.2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 2.2. i oraz formularz ofertowy wskazany w ust. 1 są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

Wymogi odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przesyłania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na numer podany przez Wykonawcę potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

3. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści Ogłoszenia** skierowanym na adresy e-mail: karolina.mozdzen@lubelskie.pl; damian.kozik.lubelskie@gmail.com, rops@lubelskie.pl



3. Zamawiając udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Każda wprowadzone przez Zamawiającego zmiana staje się częścią Ogłoszenia o zamówieniu. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano treść Ogłoszenia i opublikowana w BIP.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Ogłoszenie o zamówieniu [**formularz ofertowy**].
2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdz. VI Ogłoszenia o zamówieniu.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika – **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy) z podaniem zamawiającego, jakiego zamówienia publicznego dotyczy oraz jego przedmiotu. Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).
4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

- c) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- e) Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, nr 93 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
- f) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- g) Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- h) Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- i) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
- k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie

Koperta winna być zaadresowana następująco:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2,

Pok. 136 piętro I

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„DSP.KM.2311.12.2017 – Oferta na zapewnienie usługi cateringowej/restauracyjnej podczas Konwentu – regionalnej sieci współpracy NGO z samorządem terytorialnym - nie otwierać przed dniem 19.09.....2017 r. przed godz. 10:00
Dostarczyć do pokoju 136 piętro I, do godz. 09:30.**

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2;

Pok.136, piętro I (sekretariat)

Termin:

do dnia...19.09.....2017 r., do godz.09: 30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2,

Pok.210, piętro II

Termin:

Dnia ...19.09.2017... r., godz. 10:00

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to **całkowita cena brutto**. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena podana w formularzu ofertowym, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Cena oferty – 60 % (max 60 pkt)

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 60 pkt x 100%

B. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych – waga 20%

Zamawiający przyzna 20 pkt Wykonawcy, który do realizacji zamówienia zatrudniać będzie minimum 1 osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ.U. z 2011.127.721.)

Wykonawca w celu uzyskania dodatkowych punktów za kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych zobowiązany jest do oferty załączyć Oświadczenie według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku kiedy Wykonawca do

oferty nie załączy w/w oświadczenia Zamawiający nie przyzna punktów za kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium zatrudnienie osób niepełnosprawnych = 20 pkt.

C. Działalność w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej – waga 20%.

Zamawiający przyzna 20 pkt Wykonawcy, który prowadzi działalność obejmującą społeczną i zawodową reintegrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych - katalog osób zgodnie z art. 22, ust. 2 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), tj.

1. Centrom Integracji Społecznej.
2. Jednostkom prowadzącym Klub Integracji Społecznej lub Warsztat Terapii Zajęciowej lub Zakład Aktywności Zawodowej.
3. Spółdzielniom socjalnym.
4. Przedsiębiorstwom społecznym.

Wykonawca w celu uzyskania dodatkowych punktów za kryterium działalność w obszarze reintegracji społecznej i zawodowej zobowiązany jest do oferty załączyć Oświadczenie według wzoru, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenie o zamówieniu. W przypadku kiedy Wykonawca do oferty nie załączy w/w oświadczenia Zamawiający nie przyzna punktów za kryterium działalność w obszarze integracji społecznej i zawodowej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na etapie sprawdzania ofert oraz przed podpisaniem umowy. W celu weryfikacji Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy dowodów potwierdzających prawdziwość oświadczeń na podstawie których przyznano dodatkowe punkty.

Łączna ocena oferty obliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$OF = A + B + C$$

OF – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

A, B, C - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w poszczególnych kryteriach



„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem/e-mailem.
3. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik nr 5** do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. **Warunki dokonania zmiany umowy:**
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 4) Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę końcowego terminu realizacji usługi w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca wykonania usługi.
 - 6) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.

„Ekonomia społeczna – drogowyśkaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

6) Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art.138 o ustawy, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro tworzona jest przez samego Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest w tym zakresie jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138 o ust. 2-4 znowelizowanej ustawy, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów działu VI ustawy, tak jak w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczające kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy. Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w Rozdz. VI ustawy.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XIII. Koszty udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1;
- 2) wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2;
- 3) wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;
- 4) wzór wykazu usług – załącznik nr 4;
- 5) istotne postanowienia umowy/wzór umowy - załącznik nr 5.

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Małgorzata Mądry

Specjalista
ds. zamówień publicznych
Karolina Możdżeń

Specjalista
ds. sieci współpracy z PES
Iwona Kędziera

Specjalista ds. Oddziału Projektowania
Urząd Funduszy Europejskich
Renata Jońska