Lublin, dnia 3 czerwca 2020 r.

Nr sprawy: DZU.JS.2321.2.2020

**Zapytanie ofertowe**

**Wykonanie i dostawa opasek odblaskowych z nadrukiem i breloków z mini latarką LED z grawerem na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1843)

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie,

adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170,

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

nr telefonu (81) 52-87-650, nr faksu (81) 52-87-630

Adres strony internetowej www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa:**

1. **Brelok z latarką:**
2. Brelok z mini latarką LED z grawerem znaku graficznego ROPS w Lublinie i znaku graficznego KMP w Lublinie oraz hasła: „Odpal myślenie nie wchodź w uzależnienie”:
3. Szczegóły techniczne:
4. wymiary: dł. 50mm-100mm x szer. 15mm-45mm,
5. w komplecie z baterią,
6. materiał: metal,
7. kształt: dowolny, z min. jednym bokiem umożliwiającym wykonanie graweru,
8. kolor: niebieski/srebrny,
9. dodatki:
	* materiał: metal
	* kółko podstawowe – baza do breloka średnica ok. 25 mm z łańcuszkiem lub
	* karabińczyk: rozmiar: ok. 32,5mm x11mm x9mm, średnica otworu: ok.5mm
10. grawer (bez koloru) składający się ze znaków graficznych – ROPS w Lublinie

i KMP w Lublinie oraz hasła: „Odpal myślenie - nie wchodź w uzależnienie”.







oraz hasło: „Odpal myślenie - nie wchodź w uzależnienie”,

1. Ilość: 400 szt.
2. **Opaska odblaskowa samozaciskowa z nadrukiem.**
	* 1. Szczegóły techniczne:
* wymiar: 34cm x 3 cm,
* kolor: niebieski,
* blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną,
* spód: materiał typu flock
* nadruk (pełny kolor, zgodnie z załączonym wzorem) zawierający znak graficzny – ROPS w Lublinie i znak graficzny KMP w Lublinie





oraz hasło: „Trzeźwy umysł na drodze”.

* + 1. Ilość: 2 500 szt.
1. **Obowiązki po stronie Zamawiającego:**

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć niezbędne hasła oraz znaki graficzne: Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie i Komendy Miejskiej Policji
w Lublinie.

1. **Obowiązki po stronie Wykonawcy:**
2. wykonanie projektów: opaski odblaskowej samozaciskowej z nadrukiem i breloków
z mini latarką LED z grawerem i przekazanie ich Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji;
3. uwzględnienie sugestii i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego do przesłanych projektów;
4. wykonanie: opasek odblaskowych samozaciskowych z nadrukiem, smyczy
z nadrukiem oraz breloków z mini latarką LED z grawerem;
5. dostawa wraz z rozładunkiem materiałów do siedziby Zamawiającego tj.
ul. Diamentowa 2, piętro I, pokój 124 lub 126, 20-447 Lublin. Koszty transportu oraz rozładunku ponosi Wykonawca.
6. **Termin realizacji zamówienia**:

15 dni roboczych od momentu akceptacji przez Zamawiającego projektów: opaski odblaskowej samozaciskowej z nadrukiem i breloków z mini latarką LED z grawerem.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny**
2. Kryterium oceny ofert

**Cena oferty – 100 % (max 100pkt)**

Liczba punktów przyznawana będzie zgodnie ze wzorem:

 cena oferty najkorzystniejszej

C= ----------------------------------- x 100

 cena oferty badanej

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
3. Wykonawcy nie mogą korzystać z usług podwykonawców bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
5. Wzory dokumentów (załączniki) dołączone do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych．
7. **Opis sposobu obliczania ceny.**
	1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014
	o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
	2. Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za przedmiot zamówienia
	3. Cena może być tylko jedna.
	4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
	5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
	6. Zamawiający poda ceny zgodnie z rozbiciem wskazanym w ofercie.
8. **Badanie ofert.**

Zamawiający poprawi w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie;
2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę:

1. W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
2. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
3. **Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia.**

O wynikach postępowania jego uczestnicy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani drogą e-mail.

1. **Warunki dokonania zmiany umowy.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, np. zmiana adresu siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia, tj. dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę miejsca dostawy opisanego w § 4 ust 8.
6. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej), wprowadzenia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub innego stanu uniemożliwiającego realizację umowy.
7. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie
w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
8. Wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

1. **Ofertę należy złożyć:**
2. drogą elektroniczną na adres e-mail: rops@lubelskie.pl w postaci zeskanowanego dokumentu **lub**
3. faxem na nr 81 528 76 30 **lub**
4. pocztą na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa
2, 20-447 Lublin **lub**
5. osobiście w sekretariacie ROPS w Lublinie, ul. Diamentowa 2, pok.136

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii.

1. **Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Justyna Syroka tel. 81 528 76 20 lub e-mail: justyna.syroka@lubelskie.pl

1. **Termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 15 czerwca 2020 r. do godz. 14.30**

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

1. **Uwagi końcowe:**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
3. W przypadku niewyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych
w wyznaczonym przez siebie terminie.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.
8. Zamawiający przewiduje realizację zamówienia z ewentualnym zastosowaniem prawa opcji, zwiększającym przedmiot zamówienia o 30% kwoty zakupu.
9. Termin skorzystania z prawa opcji – Zamawiający poinformuje Wykonawcę z chęci skorzystania z prawa opcji nie później niż na 5 dni przed datą zakończania umowy.
10. W przypadku skorzystania z prawa opcji może zostać zawarty aneks określający m.in termin dostawy materiałów objętych prawem opcji.
11. **Informacja dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje Wykonawcę, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający, tj. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod.rops@lubelskie.pl.

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 5 lat lub w oparciu

o uzasadniony interes realizowany przez administratora.

6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania.

7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania danych osobowych Wykonawcy przez administratora narusza rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

1. **Wykaz załączników:**
2. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
3. Załącznik nr 2 – Wzór umowy