

Znak sprawy: DSP.MK.2311.38.2018

Lublin dnia 02.10.2018.....

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi wynajmu sali konferencyjnej dla 50 osób wraz z obsługą techniczną oraz usługą cateringową/restauracyjną.

**I. Dane Zamawiającego**

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie 712 -29-04-545

REGON 431019170

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu (81) 52-87-650

Nr faksu (81) 52-87-630

Adres strony internetowej [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

Adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl)

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 lit o) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.- dalej ustawa PZP).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
3. Usługa stanowi usługę społeczną, określoną w załączniku XIV do Dyrektywy Parlament Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UEL z 2014 r. Nr. 94, s. 65).
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminacyjny.
5. Zasady prowadzonego postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
7. Kod przedmiotu zamówienia CPV:  
79.52.00.00-2 Usługi organizacji imprez  
55.31.10.00-4 Usługi cateringowe

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Świętokrzyskie



CHARYTATYWNE STOWARZYSZENIE  
NIESIENIA POMOCY CHORYM



caritas



4

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający zastrzega co do zasady obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, alternatywnych, równoważnych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
16. Wykonawca nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez przeprowadzenia czynności właściwych dla wyboru oferty i podania przyczyny unieważnienia.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej do kwoty jaką ma na sfinansowanie zamówienia. Jeśli Wykonawca z ofertą najkorzystniejszą odmówi negocjacji albo strony nie dojdą do porozumienia, czyli zmniejszenia ceny oferty do kwoty jaką ma zamawiający na sfinansowanie zamówienia, zamawiający dopuszcza negocjacje z kolejnymi Wykonawcami, według rankingu ofert.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi wynajmu sali konferencyjnej dla 50 osób wraz z obsługą techniczną oraz usługą cateringową/restauracyjną podczas spotkania konsultacyjnego dotyczącego opracowanego standardu w ramach projektu pn. „Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



W



Wykonawca zapewni usługę wynajmu sali konferencyjnej mieszczącej 50 osób na 8 godz. (1 godz. = 60 min) wraz obsługą techniczną oraz usługę cateringową/restauracyjną składającą się z ciepłego posiłku i serwisu kawowego dla 50 osób.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenie o zamówieniu.*

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Termin: pomiędzy 29-31 października 2018 rok.

Miejsce: Lublin

Spotkanie odbędzie się w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 9.00 do 17.00. Ostateczny harmonogram i termin spotkania zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**1.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

**1.2** sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

**1.3.** zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do należytego wykonania zamówienia:

##### **1.3.1 Doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca spełni warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie, co najmniej 2 usługi polegające na zapewnieniu wynajmu sali konferencyjnej dla min. 50 osób wraz z obsługą techniczną oraz usługą cateringową/restauracyjną o wartości minimum 2 500,00 zł brutto każda.

Usługi należy wskazać według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu – Wykaz wykonanych usług oraz dołączyć dowody wykonania usługi (np. referencje, rekomendacje,

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Świętokrzyskie



CHARYTATYWNE STOWARZYSZENIE  
NIESIENIA POMOCY CHORYM



4





protokoły odbioru usługi w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia* oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.
3. Warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub oświadczenia/dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego **formularza ofertowego** – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu oraz Rozdz. XIII tj. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert Wykonawca złoży wraz z ofertą:
  - 2.1. **Wykazu usług** - Załącznik nr 3. do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć dowody należytego wykonania usług, (w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawców, do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu oraz potwierdzających treść złożonych wraz z ofertą oświadczeń i informacji.
5. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy/Wykonawców.
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI Ogłoszenia o zamówieniu.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Świętokrzyskie



CHARYTATYWNE STOWARZYSZENIE  
NIESIENIA POMOCY CHORYM





**8.1.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki o których mowa w Rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu, Wykonawcy powinni spełniać łącznie.

**8.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:

- Wykonawcy pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców,
- Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

**8.3.** Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika.

Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wymogi odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

**8.4.** Dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazane w pkt 1 i 2 składane są przez Pełnomocnika Wykonawcy.

## **9. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

**9.1.** Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**9.2.** Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**9.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Świętokrzyskie



CHARYTATYWNE STOWARZYSZENIE  
NIESIENIA POMOCY CHORYM



caritas







2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o **wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówienia** skierowanym na adres e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówienia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa.
4. Ogłoszenie o zamówieniu wraz załącznikami można pobrać ze strony internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) lub uzyskać w siedzibie Zamawiającego.
5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej.
7. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia treści i zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu zamieszcza w miejscu jego publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**  
Marcin Kępa, adres e-mail: [kontakt@lexeconomica.eu](mailto:kontakt@lexeconomica.eu),  
Anna Bekier, adres e-mail: [anna.bekier@lubelskie.pl](mailto:anna.bekier@lubelskie.pl)

## IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

### PARTNERZY PROJEKTU



11



3. Wskazane w punktach 1 i 2 terminy, mają charakter instrukcyjny. Dopuszczalne jest dokonanie czynności badania i oceny ofert oraz wybory oferty po upływie terminu związania ofertą.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdz. VI Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, piśmem czytelnym.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
6. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
7. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
9. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
11. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz załącznikami powinny być ponumerowane.
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

#### PARTNERZY PROJEKTU





„Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym”  
Projekt konkursowy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy,
- informacji dotyczących ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności.

### **13. Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczywej i zabezpieczonej kopercie**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2,

Pok. 136 piętro I

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

**„DSP.KM.2311....2018 – Oferta postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi wynajmu sali konferencyjnej dla 50 osób wraz z obsługą techniczną oraz usługą cateringową/restauracyjną.**

**Nie otwierać przed dniem ...11.10.2018... r. przed godz. ...9.00.....**

**Dostarczyć do pokoju 136 piętro I, do godz. ...8.30.....”**

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

### **UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

#### 1. Miejsce i termin składania ofert:

#### **Miejsce:**

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Świętokrzyskie



CHARYTATYWNE STOWARZYSZENIE  
NIEŚMIENIA POMOCY CHORYM







„Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym”  
Projekt konkursowy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2;  
Pok.136, piętro I (sekretariat)

**Termin:**

do dnia ... 11. 10. 2018 ... r., do godz. ... 8.30 ...

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

**Miejsce:**

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2,  
Pok. nr 9, parter

**Termin:**

Dnia ... 11. 10. 2018 ... r., godz. ... 9.00 ...

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty to **całkowita cena brutto**. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena podana w formularzu ofertowym, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji postępowania jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**A. Cena oferty – 80 %**

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Świętokrzyskie



CHARYTATYWNE STOWARZYSZENIE  
NIESIENIA POMOCY CHORYM



5



„Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym”  
Projekt konkursowy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Kryteria oceny ofert	Waga (%)
1. Cena oferty	80 %
2. Aspekty społeczne	20 %

### 1. Cena - 80 %

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena : cena badanej oferty) x 80 pkt x 100 %

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

### 2. Aspekty społeczne - 20 %

W tym kryterium 20 pkt otrzyma oferta Wykonawcy, który jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem, którego działalność, lub działalność jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1256, z późn. zm.);
- osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 652), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.);
- osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.);
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 51, z późn. zm.);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

#### PARTNERZY PROJEKTU







ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 823).

Minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których wyżej mowa wynosi nie mniej niż 30%.

Zamawiający przyzna punkty za kryterium 2. Aspekty społeczne na podstawie oświadczenia zamieszczonego w treści Formularza ofertowego – załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Punktacja ogólna = Liczba punktów za kryterium 1. Cena + Liczba punktów za kryterium 2. Aspekty społeczne.**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Punkty za kryteria pozacenowe zostaną przyznane na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym.

**Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem/e-mailem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przedstawi kalkulację ceny netto/ brutto, podatek VAT oraz ceny jednostkowe za przedmiot zamówienia.

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



4





## **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Istotne postanowienia umowy stanowi **Załącznik nr 4** do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. **Warunki dokonania zmiany umowy:**
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
  - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia.
  - 4) Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
  - 5) Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
  - 6) Wszelkie zmiany umowy wyrażone zostaną w formie aneksu do umowy.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art.138 o ustawy, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro tworzona jest przez samego Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest w tym zakresie jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138 o ust. 2-4 znowelizowanej ustawy, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów działu VI ustawy, tak jak w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczające kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy. Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust 2-4 powyższego artykułu, a co za tym idzie wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w Rozdz. VI ustawy.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą**

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

### PARTNERZY PROJEKTU





Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

### **XIII. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Informacja dotycząca danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin  
Nr telefonu 81 5287650  
Nr faksu 81 5287630
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pani Katarzyna Wawszczak, adres e-mail: [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl), tel. 815287637
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.),
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

#### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

#### **PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Świętokrzyskie



CHARYTATYWNE STOWARZYSZENIE  
NIESIENIA POMOCY CHORYM



caritas







- o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. Oferentom przysługuje:
    - 8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
    - 8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
    - 8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
    - 8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  9. Oferentom nie przysługuje:
    - 9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XX. Informacja na temat wykluczenia.**

1 Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu albo są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **LIDER PROJEKTU**

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

### **PARTNERZY PROJEKTU**



M



„Standardy w zakresie mieszkalnictwa wspomaganego dla osób chorujących psychicznie po wielokrotnych pobytach w szpitalu psychiatrycznym”  
Projekt konkursowy w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą także Wykonawcy (podmioty i osoby), których oferta:

- nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- jej przyjęcie narażałoby Zamawiającego na poniesienie dodatkowych kosztów (np. związanych z dodatkowym opodatkowaniem).

### XXI. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do SIWZ:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
- 2) Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 2;
- 3) Wzór wykazu usług – Załącznik nr 3;
- 4) wzór umowy – załącznik nr 4.

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

*Małgorzata Mądry*

### LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 528 76 50, fax.: 81 528 76 30, e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl), [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl)

### PARTNERZY PROJEKTU





