

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; Promocja i organizacja wolontariatu

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Centrum Jana Pawła II ul. Prymasa S. Wyszyńskiego 2, 20-105 Lublin Forma prawna: Kościelna Osoba Prawna e-mail: biura@cjp2.pl tel.815321058 wew.336 KRS: 0000371726	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Arkadiusz Sadowski, nr tel. 603-918-147

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Obiady dla uchodźców z Ukrainy			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	15.04.2022	Data zakończenia	31.05.2022
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach realizacji projektu przewiduje się przygotowanie ciepłych posiłków: ok. 500 obiadów (zupa + II danie), dla osób przybywających z Ukrainy w związku z trwającym konfliktem zbrojnym. Posiłki będą wydawane na dworcu PKP Lublin				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Główny oraz PKS Lublin Główny, czyli w miejscach w których aktualnie przybywa z Ukrainy największa liczba uchodźców i w których funkcjonują punkty informacyjne z aktywnie działającymi wolontariuszami lub w innych miejscach zbiorowego pobytu na terenie miasta Lublina (wg bieżących potrzeb).

W ramach działania zapewnione zostanie przygotowanie posiłków (w Zakładzie Aktywności Zawodowej Misericordia w Lublinie) oraz transport posiłków do miejsc ich wydawania. Całość środków finansowych w ramach realizacji zadania przeznaczona zostanie na zakup produktów spożywczych oraz opakowań jednorazowych, w tym sztućców.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup produktów spożywczych do przygotowania obiadów	Przygotowanie 500 zestawów obiadowych (zupa+drugie danie)	Faktury za produkty spożywcze, dokumentacja księgowa
Zakup jednorazowych opakowań/naczyń obiadowych wraz ze sztućcami	Zakup 500 zestawów opakowań jednorazowych obiadowych wraz ze sztućcami	Faktury za opakowania, dokumentacja księgowa
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Centrum Jana Pawła II istnieje od 2006 roku. Jest kościelną publiczną osobą prawną podlegającą Arcybiskupowi Lubelskiemu. Jesteśmy zarejestrowaną Organizacją Pożytku Publicznego. Głównym obszarem działania jest teren Archidiecezji Lubelskiej.

Działalność Centrum skupia się na trzech aspektach:

- Działania charytatywne
- Działania Kulturalne
- Działania edukacyjne

Centrum Jana Pawła II ściśle współpracuje z Charytatywnym Stowarzyszeniem Niesienia Pomocy Chorym Misericordia, które posiada Zakład Aktywności Zawodowej i działa m. in. w branży gastronomicznej oraz posiada bogate i wieloletnie doświadczenie w organizacji posiłków. Posiada pełne zaplecze lokalowe, kuchenne oraz doświadczenie zawodowe pracowników ZAZ, co pozwoli na realizację zadania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Zakup produktów spożywczych do przygotowania obiadów: - zupa: 500 porcji x 4,00 zł = 2.000,00 zł - II danie: 500 porcji x 14,00 zł = 7.000,00 zł	9000,00		
2.	Koszt 2 Zakup naczyń jednorazowych wraz ze sztućcami – 500 kompletów x 2,00 zł = 1.000,00 zł	1000,00		
3.	Koszt 3 Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
4.	Koszt 4 Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
5.	Koszt 5 Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.	Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000	10 000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU
Centrum Jana Pawła II

Ks. dr prafat Jacek Pajurek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 5. 04. 2022

Centrum Jana Pawła II
20-950 Lublin, ul. Prymasa S. Wyszyńskiego 2
www.cjp2.pl; e-mail: biuro@cjp2.pl
Konto: 92 17 11 13 1111 0010 3659 5652
NIP 9462 11 93, Regon 060703249
KRS: 0000371726

