

P.A. Dula

30.09.23

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Lublinie

Data ..... 30.09.2023

L.dz. ..... 4187

Załączniki do rozporządzenia  
Przewodniczącego Komitetu do  
spraw Pożytku Publicznego z dnia 24  
października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Zarząd Województwa Lubelskiego ul. Artura Grottgera 4; 20-029 Lublin / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa koła	Koło Gospodyń Wiejskich w Bęczynie
Adres siedziby	Bęczyn 108, 23-250 Urzędów
REGON	382121727
NIP	7151942672
Numer konta: 86 1600 1462 1823 4297 8000 0001	
Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich - nr koła w rejestrze 0607080004	
Zarząd KGW:	
Natalia Ambrożkiewicz	
Kazimiera Matuszewska	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rafał Halik, 518 915 007, rafalhalik@wp.pl

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Smaki Ziemi Urzędowskiej – międzypokoleniowa wymiana doświadczeń kulinarnych			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	08.09.2023	Data zakończenia	15.10.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie będzie realizowane na obszarze gminy miejsko -wieskiej Urzędów i powiatu kraśnickiego, w woj. Lubelskim. Celem zadania jest kultywowanie tradycji wśród mieszkańców gminy Urzędów i powiatu kraśnickiego, w szczególności najmłodszego pokolenia poprzez organizację warsztatów kulinarnych i spotkania integracyjnego z pokazami przygotowania tradycyjnych potraw, zwiększenie udziału mieszkańców w aktywnych formach spędzania czasu wolnego.</p> <p>Założeniem zadania jest zmobilizowanie i zachęcenie do wzięcia udziału wszystkich osób zainteresowanych tradycjami kulinarnymi Gminy Urzędów. W ramach zadania zorganizowane zostaną międzypokoleniowe warsztaty kulinarne (15 seniorów, w tym członkinie KGW oraz co najmniej 15 osobowa grupa dzieci i młodzieży). Wspólne gotowanie, przygotowywanie potraw wniesie ogrom radości, pozwoli na wymianę wspólnych doświadczeń i smaków. Zajęcia kulinarne to jednocześnie nauka pracy w grupie, nawiązywanie i podtrzymywanie relacji. Starszym pozwoli na zaprezentowanie swoich umiejętności, a młodszym poznanie potraw tradycyjnej kuchni.</p> <p>Realizacja zadania zwiększy aktywność seniorów oraz KGW w środowisku lokalnym, umożliwi im podejmowanie inicjatyw, zacieśnienie więzi społecznych, wzmocni zaufanie społeczne, oraz pozwoli na naukę i utrwalenie umiejętności związanych z kuchnią tradycyjną. Zadanie przyczyni się do pielęgnowania tradycji wśród młodego pokolenia, utrwalania i upowszechniania umiejętności, wzrostu zaangażowania seniorów w życiu społeczności lokalnej, integracji środowiska. Dzięki nabytym umiejętnościom seniorzy będą mogli aktywnie uczestniczyć w imprezach lokalnych tj. dożynki, festyny i prezentować swój dorobek. Mimo iż KGW opiera się na środowisku wiejskim ma ograniczone możliwości czerpania z bezpośrednich przekazów ustnych i naśladowania sposobów działania starszych kobiet. Główną tego przyczyną jest zmiana struktury środowiska wiejskiego, coraz mniej jest domów wielopokoleniowych.</p> <p>Oferta odpowiada na zdiagnozowany problem zaniku tradycji w środowiskach wiejskich szczególnie wśród młodego pokolenia. Realizacja warsztatów umożliwi przekazanie tradycyjnych zachowań, wykorzystanie dawnych produktów i przepisów. Prezentacja podczas spotkania da możliwość zaprezentowania szerszej grupie osób wartości jakie niesie ze sobą tradycja, jak przy użyciu nowoczesnych urządzeń można w prosty i dostępny sposób przygotować tradycyjne potrawy. Konceptcja realizacji oferty powstała we współpracy ze środowiskiem. Uczestnikami działań w ramach zadania będą seniorzy, w tym członkowie Koła Gospodyń Wiejskich w Bęczynie, dzieci i młodzież zainteresowana lokalnymi tradycjami oraz mieszkańcy gminy Urzędów i powiatu kraśnickiego (w szczególność dzieci i młodzież).</p> <p>Działaniami w ramach zadania objęta zostanie grupa 30 osób, która zadeklaruje chęć nabycia umiejętności kulinarnych, chęć udziału i wypełni dokumenty rekrutacyjne. Oferta będzie skierowana do seniorów z Gminy Urzędów (w tym członków KGW Bęczyn) oraz dzieci i młodzieży pochodzącej z powiatu kraśnickiego.</p> <p>Kryteria rekrutacji będą obejmowały:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zamieszkiwanie na terenie powiatu kraśnickiego,</li></ol>				

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

- 2) aktywny udział w działalności KGW,
- 3) zainteresowanie tradycyjną kuchnią, chęć i gotowość pracy w grupie.

Zasoby oferenta stanowią:

Koordinator/ka Projektu - osoba posiadająca udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych i krajowych. Osoba ta będzie odpowiadać za wiążące decyzje dotyczące projektu, nadzorować całość realizacji projektu, będzie odpowiedzialna za przebieg działań, ich terminowość i terminowość rozliczeń. Osoba ta reprezentuje projekt na zewnątrz, utrzymuje kontakt ze zleceniodawcą zadania, wnioskuję o zatrudnienie osób niezbędnych do realizacji działań, przygotowuje wzory dokumentów merytorycznych, tym wzory umów.

Księgowa/specjalista ds. rozliczeń- osoba posiadająca doświadczenie w rozliczaniu dotacji ze środków zewnętrznych. Osoba odpowiedzialna za księgowość wydatków w ramach projektu prowadzi będzie obsługę kadrowo-płacową, sprawozdawczość finansową, analizować przepływy finansowe, prowadzić będzie rozliczenie dotacji, nadzorować kwalifikowalność kosztów.

W ramach oferty planuje się realizację następujących działań:

#### **Warsztaty Kulinarne**

Warsztaty będą polegały na zorganizowaniu grupy 15 seniorów, 15 osobowej grupy dzieci i młodzieży i przeprowadzeniu zajęć warsztatowych w wymiarze łącznie 8 godzin tj. 2 dni x 4 godziny ( termin w okresie od 12 do 15 września 2023 r.) Na warsztaty zostanie zapewniony doświadczony prowadzący, pomieszczenie wyposażone w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego, serwis kawowy i zestaw artykułów spożywczych potrzebnych do wykonania potraw. Prowadzący zostanie zatrudniony na podstawie umowy zlecenia. Na potrzeby realizacji warsztatów zostaną wykorzystane pomieszczenia używane przez KGW w Bęczynie (remiza OSP w Bęczynie, Bęczyn 55, 23-250 Urzędów). Warsztaty umożliwią utrwalenie umiejętności kulinarnych, nabycie nowych w zakresie wykorzystywania dostępnych lokalnych produktów, przygotowanie tradycyjnych potraw przy użyciu nowoczesnego sprzętu oraz dostępnych w okresie letnim i jesiennym produktów rolnych, owocowych i warzywnych. Dzięki udziałowi w warsztatach KGW będzie miało możliwość uczestnictwa w życiu społecznym, kształtowania zainteresowań i zamiłowań kulinarnych, rozwijania indywidualnych zdolności i umiejętności.

#### **Spotkanie integracyjne.**

Zostanie zorganizowane spotkanie integracyjne przez uczestników warsztatów kulinarnych dla 100 osób. (planowany termin: 16 lub 17 września 2023 r.). Spotkanie będzie połączone z prezentacją i degustacją przygotowanych tradycyjnych potraw. spotkanie integracyjne umożliwi prezentację efektów warsztatów i promocję aktywności seniorów i KGW w środowisku lokalnym. Na spotkanie zostaną zaproszeni mieszkańcy, lokalne władze, przedstawiciele organizacji pozarządowych z terenu gminy i powiatu. Spotkanie będzie miało charakter otwarty, odbędzie się w ogólnodostępnym miejscu. Do przygotowania stoiska zostaną wykorzystane posiadane namiot i sprzęty oraz zakupiony na potrzeby spotkania i dalszej działalności KGW drobny sprzęt AGD: 2 gofrownice (2 x 650,00zł = 1300,00 zł) oraz patelnia elektryczna (1 szt. x 400zł). Na potrzeby przebiegu spotkania zostaną zakupione naczynia jednorazowe, zestaw produktów do przygotowania i prezentacji potraw. Planowana liczba uczestników spotkania to 100 osób x 50 zł. Łącznie na zakup produktów planowane jest przeznaczenie kwoty 5 000zł.

W wyniku realizacji oferty nastąpią zmiany społeczne poprzez:

- 1) poprawa funkcjonowania społecznego KGW, w tym: wzrost aktywności społecznej, nabycie i utrwalenie nowych umiejętności kulinarnych ,

- 2) poprawa wizerunku seniorów w środowisku lokalnym, wzrost wykorzystania potencjału w zakresie wiedzy i doświadczenia kulinarnego oraz wykorzystanie zasobów przyrodniczych i uprawowych gminy
- 3) integracji środowiska lokalnego oraz integracji międzypokoleniowej,
- 4) zaangażowania seniorów, dzieci i młodzieży oraz KGW w życie społeczności lokalnej.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie warsztatów kulinarnych	8 godzin	Umowa zlecenie prowadzącym, lista obecności na warsztatach, dokumentacja fotograficzna
Wzrost aktywności seniorów, KGW	30 osób: 15 seniorów, 15 osobowa grupa dzieci i młodzieży	lista obecności na warsztatach, dokumentacja fotograficzna
Zakup sprzętu AGD (2 gofrownice, 1 patelnia elektryczna)	1 zestaw	Faktura zakupu, dokumentacja fotograficzna
Zorganizowanie spotkania integracyjnego	1 spotkanie	Dokumentacja fotograficzna, zestaw przepisów na tradycyjne potrawy

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Koło Gospodyń Wiejskich w Bęczynie powstało w 1964 r. Było założone przez prababcie, które przekazywały swoje doświadczenia, wiedzę i obrzędy. Obecnie koło liczy 15 członkiń zamieszkujących miejscowość Bęczyn. Jako Koło współpracujemy z różnymi instytucjami przy organizacji imprez kulturalnych (takich jak dożynki, uroczystości lokalne) m.in.: z Województwem Lubelskim, Powiatem Kraśnickim, Gminą Urzędów ale także z Ośrodkiem Kultury w Urzędowie, Lokalną Grupą Działania w Kraśniku, fundacjami i parafiami. Udzielamy się również charytatywnie poprzez zbiórki pieniężne, rzeczowe. Nasze członkinie uczestniczą w różnego rodzaju szkoleniach, nie tylko kulinarnych. Bierzymy czynny udział w konkursach – w roku 2021 zajęliśmy III miejsce w konkursie „Kobieta gospodarna i wyjątkowa” z potrawą „pierogi z miętą”.

Uczestniczymy w konferencjach KGW, pielgrzymkach. Promujemy naszą gminę i powiat, poprzez udział w imprezach, warsztaty, szkolenia i wyjazdy. Angażujemy się także w kiermasze misyjne. Własnoręcznie przygotowujemy potrawy, palmy, wianki dożynkowe. Korzystamy ze środków ARiMR, dotacji z projektów a także składek członkowskich.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1. Zatrudnienie trenera do warsztatów kulinarnych (8 godzin x 180 zł)	1 440,00	1 440,00	0,00
2.	Koszt 2. Zakup zestawu produktów spożywczych na przygotowanie potraw 500zł x 2 dni	1 000,00	1 000,00	0,00
3.	Koszt 3. Zakup artykułów spożywczych na serwis kawowy na warsztaty kulinarne (250zł x 2 dni)	500,00	500,00	0,00
4.	Koszt 4. Zakup artykułów spożywczych na spotkanie integracyjne	5 000,00	5 000,00	0,00



5.	Koszt 5. Zakup naczyń jednorazowych	360,00	360,00	0,00
6.	Koszt 6. Zakup sprzętu AGD	1 700,00	1 700,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	10 000,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / ~~oferenci\*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym\*~~ / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 28.08.2023r.

.....  
*.....*  
*.....*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

