

Ogłoszenie Nr 1/2020

otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania nt. „Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy” w 2020 roku.

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania nt. „Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy” w 2020 roku.
II. Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. art. 1 ust. 1 i art. 2 ust. 2 i 3 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.),2. art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),3. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 (Dz. U. z 2017 r. poz. 458, z późn. zm.): cel główny nr 1, cel szczegółowy c) zadanie 2 Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022,4. Uchwała Nr XXXIII/720/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie zaakceptowania i wdrożenia do realizacji „Wojewódzkiego programu rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”,5. Uchwała Nr X/178/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 7 października 2019 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”,6. Uchwała Nr XIII/217/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2020 rok.
III. Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none">1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, europejskie partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskie fundacje polityczne.3. Konkurs ofert skierowany jest do podmiotów prowadzących działalność na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none">1. Terminy składania ofert:<ul style="list-style-type: none">– Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21 lutego 2020 r. do godziny 15.00.– Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu 21 lutego 2020 r. nie będą rozpatrywane.2. O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.3. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji

	<p><i>zadania nt. „Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy” w 2020 roku.”</i></p> <p>4. Miejsce składania ofert: sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2 (I piętro, pok. 136) czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres.</p> <p>5. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2020 roku od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2020 roku.</p> <p>6. Rozstrzygnięcie nastąpi po przeprowadzonej ocenie formalnej ofert, ocenie merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego nie później niż w ciągu 60 dni licząc od dnia następującego po dniu składania ofert (termin wskazany w pkt. IV.1).</p> <p>7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.</p>
<p>V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania</p>	<p>Wysokość środków publicznych na realizację zadania, którego dotyczy konkurs wynosi: 40 000,00 zł</p>
<p>VI. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs wraz z informacją o wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania</p>	<p><i>Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy (realizacja działań wynikających z Wojewódzkiego Programu rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi) – 40 000,00 zł</i></p>
<p>VII. Zasady przyznawania dotacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania. W przypadku wsparcia wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład własny finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł) oraz wkład własny niefinansowy (w tym wkład osobowy). Zasady konkursu nie dopuszczają wnoszenia wkładu własnego rzeczowego. Kwota dotacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza tę

	<p>kwotę skutkuje odrzuceniem oferty.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 9. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert. 10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania i/lub w razie konieczności zaktualizowanej oferty. 11. W przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania podmiot będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i/lub w razie konieczności zaktualizowanej oferty. 12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji. 13. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim. 14. W ofercie należy wpisać liczbę beneficjentów zadania. 15. Wyłączone z konkursu są zadania o charakterze ponad wojewódzkim, w tym projekty o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym. 16. Wyłączone są z konkursu podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe. 17. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności, jawności, równości podmiotów. 18. Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.
<p>VIII. Kryteria oceny formalnej</p>	<p>Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria formalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). 2. Oferta czytelna. 3. Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami Ogłoszenia. 4. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Ogłoszenia, tj. zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; - termin i miejsce realizacji zadania publicznego; - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego; - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

	<p>- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu. 6. Oferta złożona przez uprawniony podmiot. 7. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. 8. Wysokość dotacji wskazana w ofercie jest nie większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie. 9. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym. 10. Oferent (oferenci) uwzględnił/li wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. 11. Limit kosztu obsługi zadania i opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X). 12. Oferta podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. 13. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI Ogłoszenia. 14. Załączniki podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione (patrz pkt 6), z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1500 z późn. zm.).
<p>IX. Kryteria oceny merytorycznej</p>	<p>Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria merytoryczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-1 pkt): 0 - oferent nie ma możliwości technicznej, organizacyjnej, merytorycznej, bądź innej zrealizowania zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, 1 - oferent ma możliwość techniczną, organizacyjną, merytoryczną i inną zrealizowania zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. 2. Przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-2 pkt): 0 - kalkulacja posiada błędy rachunkowe lub rzeczowe, 1 - kalkulacja sporządzona jest poprawnie pod względem rachunkowym i rzeczowym, 2 - kalkulacja sporządzona jest poprawnie pod względem rachunkowym i rzeczowym, zawiera wyłącznie uzasadnione i niezbędne koszty. 3. Proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-2 pkt): 0 - proponowana jakość zadania albo kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie nie gwarantują zrealizowania celów zadania, bądź rezultaty zadania będą na bardzo niskim poziomie merytorycznym, 1 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie pozwalają na osiągnięcie celów i rezultatów zadania, 2 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie pozwalają na osiągnięcie celów i rezultatów zadania na bardzo wysokim poziomie.

	<p>4. Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-2 pkt): 0 - wkład poniżej 6 %, 1 - wkład 6% - 20 %, 2 - wkład powyżej 20%.</p> <p>5. Przewidywane efekty realizacji zadania, w tym:</p> <p>a) Liczba beneficjentów - minimalna liczba uczestników projektu wynosi 5 osób (0-2 pkt): 0 - liczba beneficjentów jest niższa, niż określono w Ogłoszeniu, 1 - liczba beneficjentów jest zgodna z wymaganiami Ogłoszenia, 2 - liczba beneficjentów jest wyższa, niż określono w Ogłoszeniu,</p> <p>b) Liczba godzin usług - minimum 50 godzin na rzecz każdego uczestnika projektu (0-1 pkt): 0 - liczba godzin jest niższa, niż określono w Ogłoszeniu, 1 - liczba godzin jest zgodna lub wyższa z wymaganiami Ogłoszenia,</p> <p>c) Zakładane cele i rezultaty zadania (0-2 pkt): 0 - sposób realizacji zadania nie gwarantuje osiągnięcia celów, bądź rezultaty zadania będą na bardzo niskim poziomie merytorycznym, 1 - sposób realizacji zadania umożliwi osiągnięcie celów i rezultatów zadania na zadowalającym poziomie merytorycznym, 2 - sposób realizacji zadania umożliwi osiągnięcie celów i rezultatów zadania na wysokim poziomie merytorycznym.</p> <p>6. Ocena realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone przez ROPS w sferze rehabilitacji społecznej lub zawodowej osób niepełnosprawnych (0-1 pkt): 0 - oferent nie wykonał zadania, bądź nie przedłożył sprawozdania albo korekty sprawozdania, 1 - oferent wykonał zadanie zgodnie z umową i przedłożył prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania lub przystępuje do konkursu po raz pierwszy.</p>
<p>X. Warunki realizacji zadania. Koszty kwalifikowane</p>	<p>Warunki realizacji zadania</p> <p>1. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków: - nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%, - przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów administracyjnych.</p> <p>2. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np. przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 10%, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych zadań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.</p> <p>3. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.</p> <p>4. Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość osobowego wkładu może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.</p> <p>5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek</p>

bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

Celem zadania jest opracowanie i wdrożenie programu zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy.

1. **Minimalna liczba uczestników projektu wynosi 5 osób.**
2. Zadanie obejmuje w szczególności:
 - a) prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla co najmniej 5 osób;
 - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej dla co najmniej 5 osób;
 - c) prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie uczestników do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych dla co najmniej 5 osób;
 - d) nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami dla co najmniej 2 osób;
 - e) prowadzenie szkolenia zawodowego lub praktyk zawodowych lub staży zawodowych u pracodawców dla co najmniej 3 osób - w przypadku gdy oferent jest pracodawcą, zadanie może być realizowane w postaci szkolenia lub praktyki lub stażu w jednostce oferenta.
3. Zadanie obejmuje **wykonanie co najmniej 50 godz. na rzecz każdego uczestnika projektu.**
4. Wykonawca przedstawia szczegółowy program zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy, załączony odrębnie do oferty,
5. Zlecający może wnieść do programu uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
6. Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem projektu.

Koszty kwalifikowane

Dotacja może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania.
2. Zostały przewidziane w ofercie.
3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych.
5. Limit kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) kwalifikowanych zaplanowanych do poniesienia z dotacji wynosi maksymalnie 20% wnioskowanej dotacji. Opis ww. wydatków należy umieścić w punkcie VI Oferty: *Inne informacje. Pkt. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.*

	<p>Za koszty niekwalifikowane uznaje się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 10 000,00 zł). 2. Opłaty czynszowe przekraczające 10% wartości całkowitej zadania. 3. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny. 4. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania.
<p>XI. Oferta i załączniki</p>	<p>Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty.</p> <p>W ofercie na str. 1 wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tytuł zadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia.</p> <p>Dodatkowe informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W części III oferty „Opis zadania” pkt. 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” należy wypełnić obligatoryjnie. 2. W części VI oferty „Inne informacje” należy wpisać obligatoryjnie Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego. 3. W części VII oferty „Oświadczenia” należy dokonać odpowiednich skreśleń. 4. Oferta dla swojej ważności musi być podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji). 5. Załączniki powinny zostać podpisane i opieczetowane (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. 6. Ponadto, w przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji. <p>Uwaga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. - W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób będących beneficjentami zadania objętego ofertą, a w tym kopii dokumentów

	<p>zawierających te dane.</p> <p>Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</p> <p>Do oferty należy załączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: <ul style="list-style-type: none"> - w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta, - w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu. 2. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji. 3. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy. 4. Oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych. 5. Szczegółowy program zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy.
<p>XII. Oferta wspólna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w pkt III Ogłoszenia, działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III, b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III, wobec organu administracji publicznej. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/-ów. 3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI. 4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. 5. Podmioty wymienione w pkt III Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
<p>XIII. Tryb wyboru</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów. 2. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja

	<p>konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs. 4. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji. 5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 6. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. 7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
<p>XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim i obecnym</p>	<p>Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2019 r. dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/ i https://rops.bip.lubelskie.pl/</p>

Informację dotyczącą niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 21, 81 528 76 33

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania

DYREKTOR
 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
 w Lublinie
Małgorzata Gowanko