

**Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie**

poszukuje kandydata na stanowisko **merytoryczne /pedagog/** w ROPS w Lublinie – 1 etat

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, nauki o rodzinie albo na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki lub nauk o rodzinie,
- co najmniej roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, których zakres działań obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną,
- osoba składająca aplikację nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- osoba składająca aplikację wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149 poz. 887 z późn. zm),
- znajomość obsługi komputera.

**Wymagania dodatkowe:**

- co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu problematyki odpowiadającej tematycznie zagadnieniom o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie szkolenia dla kandydatów do przysposobienia dziecka lub 2-letni staż pracy w prowadzeniu procedur przysposobienia oraz posiada ukończone jednolite studia magisterskie lub studia drugiego stopnia z zakresu problematyki odpowiadającej tematycznie zagadnieniom, z których jest prowadzone szkolenie,
- doświadczenie w zakresie pracy z rodziną,
- znajomość problematyki pedagogiki rodziny,
- doświadczenie w diagnozie dzieci.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- kopia dowodu osobistego,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- życiorys i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- opinia o kandydacie z poprzedniego okresu zatrudnienia w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, w przypadku jego wcześniejszego zatrudnienia w tej jednostce,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Główne obowiązki:**

- sporządzanie diagnozy pedagogicznej dziecka,
- sporządzanie diagnozy pedagogicznej rodziny,
- prowadzenie poradnictwa i terapii pedagogicznej.

**Informacja o warunkach pracy:**

- praca z rodziną i dzieckiem i na rzecz rodziny i dziecka w Ośrodku Adopcyjnym oraz w terenie, praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- miejsce świadczenia pracy: siedziba Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie ul. Zana 38, możliwe są również wyjazdy służbowe.

**Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą /decyduje data wpływu do ROPS w Lublinie/ w terminie: do 06.05.2013 r. pod adresem:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
Sekretariat, pok. 914-5, IX p.  
ul. Zana 38  
20-601 Lublin  
z dopiskiem „Oferta pracy - pedagog”

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymagań formalnych, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Oddziale Kadrowo – Administracyjnym Ośrodka w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu naboru. Po upływie w/w terminu, dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Informacja o terminie i miejscu kolejnych etapów konkursu oraz o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.rops.bip.lublin.pl](http://www.rops.bip.lublin.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie przy ul. Zana 38 (IX piętro).

**Inne informacje:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV** (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny być opatrzone następującą klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:**

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.*

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie w marcu 2013 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%.

Lublin, dnia 22 kwietnia 2013 r.

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
*Aleksandra Warmańska*