

**Ogłoszenie**  
**otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki**  
**i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii**  
**i profilaktyki w zakresie HIV/AIDS oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie**  
**w 2017 roku**

<b>I. Nazwa konkursu</b>	Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i profilaktyki w zakresie HIV/AIDS oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017 roku
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817, z późn. zm.),</li> <li>- Uchwała Nr XXIII/344/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,</li> <li>- Uchwała Nr XXV/359/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. sprawie uchwały budżetowej na 2017 rok,</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);</li> <li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492);</li> <li>- Uchwała Nr XXV/362/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020,</li> <li>- Uchwała Nr XXV/363/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020;</li> <li>- Uchwała Nr XXV/361/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020;</li> <li>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS (Dz. U. z 2011 poz. 227);</li> <li>- Uchwała Nr 156/2016 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowanego na lata 2017–2021.</li> </ul>
<b>III. Podmioty uprawnione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817, z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.</li> <li>2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.</li> <li>3. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.</li> </ol>

<p><b>IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć</b></p>	<p>1. Terminy składania ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferty należy składać do <i>23 maja</i>...2017 r. do godz. 15.00.</li> <li>• Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu <i>23 maja</i>... 2017 r. nie będą rozpatrywane.</li> </ul> <p>2. Rozstrzygnięcie nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego.</p> <p>3. <b><u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</u></b></p> <p>4. Kompletne oferty należy składać w <b>zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji)</b> z dopiskiem „<i>Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i profilaktyki w zakresie HIV/AIDS oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017 roku</i>”</p> <p>5. <b>Miejsce składania ofert:</b> sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, (I piętro pok. 136), czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. <b>W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres.</b></p> <p>6. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2017 roku, od dnia podpisania umowy do dnia <b>8 grudnia 2017 roku.</b></p>
<p><b>V. Wysokość środków publicznych ogółem</b></p>	<p>Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2017:</p> <p>I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - <b>82 180,00 zł</b>  II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS - <b>76 730,00 zł</b>  III. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - <b>27 075,00 zł</b></p> <p>Kwota łącznie: <b>185 985,00 zł</b></p>
<p><b>VI. Tytuł zadań i podzadań oraz wysokość środków</b></p>	<p><b>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 82 180,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i/lub wskazującej adresowanej do grup ryzyka i eksperymentujących z alkoholem – <b>32 180,00 zł</b></li> <li>2. Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA – <b>25 000,00 zł</b></li> <li>3. Wspieranie programów i/lub pomocy psychologicznej, i/lub terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych – <b>25 000,00 zł</b></li> </ol> <p><b>ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS - 76 730,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie programów profilaktyki selektywnej – <b>36 730,00 zł</b></li> <li>2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry uczestniczącej w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii i HIV/AIDS – <b>20 000,00 zł</b></li> <li>3. Wsparcie działalności punktów konsultacyjno – diagnostycznych HIV/AIDS <b>20 000,00 zł</b></li> </ol>

	<p><b>ZADANIE III: Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - 27 075,00 zł</b>, w tym na poszczególne <b>podzadania</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działania z zakresu profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – <b>15 075,00 zł</b></li> <li>2. Oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie – <b>12 000,00 zł</b></li> </ol> <p>W przypadku niewykorzystania środków zaplanowanych na poszczególne podzadania w ramach danego zadania, komisja konkursowa może podjąć decyzję o przesunięciu powstałej rezerwy finansowej na inne podzadania w ramach tego samego zadania, na które wyczerpano środki, a na podzadania te złożone zostały oferty spełniające wymogi formalne i merytoryczne.</p>
<p><b>VII. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).</li> <li>2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu.</li> <li>3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych podzadań.</li> <li>4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.</li> <li>5. Zadanie w ramach konkursu <b>zlecane jest w formie wspierania realizacji zadań</b>. Wkład własny oferenta powinien wynosić <b>minimum 5%</b> łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy).</li> <li>6. Wkład rzeczowy – <b>z uwagi na fakt iż zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy wypełniać kolumny dotyczącej wkładu rzeczowego (pkt 8 wzoru oferty)</b>.</li> <li>7. Kwota dotacji <b>nie może przekroczyć</b> maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie, skutkuje odrzuceniem oferty.</li> <li>8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</li> <li>10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania</li> </ul> </li> <li>a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania.</li> </ul> </li> <li>11. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.</li> <li>12. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.</li> </ol>

**Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:**

<p><b>VIII. Kryteria oceny formalnej</b></p>	<p>Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</li> <li>2. Oferta czytelna</li> <li>3. Prawdłowo opisana pierwsza strona oferty (rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) oraz tytuł zadania i podzadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia.</li> <li>4. Prawdłowo wypełnione wszystkie pola i tabele oferty.</li> <li>5. Oferta podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. Ponadto na ostatniej stronie należy umieścić pieczęć podmiotu.</li> <li>6. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI ogłoszenia.</li> <li>7. Załączniki podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione (patrz pkt 4), z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 687 z późn. zm.).</li> <li>8. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Ogłoszenia.</li> <li>9. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu.</li> <li>10. Oferta złożona przez uprawniony podmiot.</li> <li>11. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.</li> <li>12. Oferent (oferenci) uwzględnił wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.</li> <li>13. Wysokość dotacji wskazana w ofercie jest nie większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie.</li> <li>14. Koszt obsługi zadania oraz opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X).</li> </ol>		
<p><b>IX. Kryteria oceny merytorycznej</b></p>	<p>ZADANIE I. <b>Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – <u>dotyczy wszystkich podzadań</u></b></p> <p>ZADANIE II. <b>Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS – <u>dotyczy wszystkich podzadań</u></b></p> <p>ZADANIE III. <b>Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie– <u>dotyczy wszystkich podzadań</u></b></p> <table border="1" data-bbox="384 1850 1489 2022"> <tr> <td data-bbox="384 1850 1270 2022"> <p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz właściwym dla Projektu Programem/aktem prawnym (tj. Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem</p> </td> <td data-bbox="1275 1850 1489 2022"> <p><b>Ocena</b></p> <p>od 0 do 1 pkt</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz właściwym dla Projektu Programem/aktem prawnym (tj. Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem</p>	<p><b>Ocena</b></p> <p>od 0 do 1 pkt</p>
<p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz właściwym dla Projektu Programem/aktem prawnym (tj. Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem</p>	<p><b>Ocena</b></p> <p>od 0 do 1 pkt</p>		

<p>Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020 lub Harmonogramem realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowanym na lata 2017–2021).</p> <p><b>UWAGA:</b> Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	
<p>2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułami zadań i podzadań ujętych w pkt VI niniejszego Ogłoszenia.</p> <p><b>UWAGA:</b> Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	od 0 do 1 pkt
<p>3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp. (0 pkt-3 pkt)</li> <li>- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów (0 pkt-3 pkt)</li> </ul>	od 0 do 6 pkt
<p>4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty są kwalifikowane, kosztorys spójny z zakresem merytorycznym zadania, uzasadniony, czytelny – 3 pkt,</li> <li>- część kosztów niespójna z zakresem merytorycznym i kosztami kwalifikowanymi – 2 pkt,</li> <li>- kosztorys bardzo ogólny, nieczytelny – 1 pkt,</li> <li>- koszty nie są kwalifikowane, kosztorys niespójny z zakresem merytorycznym zadania, nieuzasadniony – 0 pkt</li> </ul>	od 0 do 3 pkt
<p>5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6% - 20% – 1 pkt</li> <li>- powyżej 20% - 50% – 2 pkt</li> <li>- powyżej 50% – 3 pkt</li> </ul>	od 1 do 3 pkt
<p>6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompleksowość działań projektowych (0 pkt - 3 pkt )</li> <li>- trwałość rezultatów działań projektowych (0 pkt - 3 pkt),</li> <li>- kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (0 pkt - 3 pkt):</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt</li> <li>• z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – od 1 pkt do 2 pkt</li> <li>• z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt</li> </ul> <p>- zasięg projektu (0 pkt – 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gminny (jedna gmina lub jedno miasto lub jedno miasto na prawach powiatu) – 0 pkt,</li> </ul>	od 4 do 18 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• powiatowy (2 lub więcej gmin) – 1 pkt,</li> <li>• wojewódzki (2 lub więcej powiatów) – 3 pkt</li> </ul> <p>- liczba beneficjentów – (0 pkt – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 20 osób – 0 pkt</li> <li>• 21-40 osób – 1 pkt</li> <li>• 41-60 osób – 2 pkt</li> <li>• 61-100 osób – 3 pkt</li> <li>• 101 i więcej osób – 4 pkt</li> </ul> <p>- zasięg czasowy (1 pkt – 2 pkt)</p>	
	<p>7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich pięciu lat z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 pkt-1 pkt), w tym:</p> <p>- negatywna ocena ROPS co do współpracy (oferent nie rozliczył się, nie złożył sprawozdania, trwa postępowanie w sprawie itp.) lub brak rozliczenia z przyznanej dotacji – 0 pkt</p> <p>- Oferent rozliczył się z dotacji ROPS lub składa ofertę po raz pierwszy – 1 pkt</p> <p><b>UWAGA:</b> Negatywna ocena ROPS w Lublinie dotycząca współpracy: (rzetelność, jakość realizacji, czas rozliczenia itp. lub brak rozliczenia przyznanej dotacji) - uzyskanie 0 punktów jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	od 0 do 1 pkt
	<p>8. Rekomendacje i/lub informacja o współpracy z innym podmiotem:</p> <p>- Brak rekomendacji lub porozumienia o współpracy – 0 pkt</p> <p>- Rekomendacja podmiotu lub porozumienie o współpracy – 1 pkt</p>	od 0 do 1pkt
	<b>Oferta może uzyskać</b>	<b>max 34 pkt</b>
<b>X. Koszty kwalifikowane</b>	<p>Dotacja na wszystkie ww. podzadania <b>może być przyznana wyłącznie</b> na pokrycie wydatków, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania.</li> <li>2. Zostały przewidziane w ofercie.</li> <li>3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.</li> <li>4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych.</li> <li>5. Nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.</li> </ol> <p><b>Za koszty niekwalifikowane uznaje się:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 3 500,00 zł)</li> <li>2. Opłaty czynszowe przekraczają 10% wartości całkowitej zadania</li> <li>3. Koszty obsługi zadania przekraczają 5% wartości dotacji, (w tym np.: obsługa finansowo-księgową, prawną, koordynacja zadania itp.)</li> <li>4. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania</li> <li>5. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny.</li> </ol>	

**XI. Oferta  
i załączniki**

Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta winna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty.

**W ofercie na str. 1, w punkcie I.2. wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.)**

**W ofercie na str. 1, w punkcie I.3. wpisuje się tytuł zadania publicznego oraz tytuł wybranego podzadania (zgodnie z pkt VI Ogłoszenia) tj.:**

- **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ TYTUŁ WYBRANEGO PODZADANIA lub**
- **PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII I PROFILAKTYKA W ZAKRESIE HIV/AIDS ORAZ TYTUŁ WYBRANEGO PODZADANIA lub**
- **PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ TYTUŁ WYBRANEGO PODZADANIA**

**ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych**

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia.

**Podzadanie 1.**

**Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i/lub wskazującej adresowanej do grup ryzyka i eksperymentujących z alkoholem**

Prowadzenie, m.in. warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów wczesnej interwencji, programów redukcji szkód zdrowotnych, pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczej (dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym).

Działania powinny być adresowane do osób (dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych), które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych, do osób, które demonstrują wczesne symptomy problemów alkoholowych, ale jeszcze nie spełniają kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu lub innych zaburzeń związanych z nadużywaniem alkoholu oraz do rodziców, których dzieci upijają się.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.**

**Podzadanie 2.****Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA**

Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem:

<http://programyrekomendowane.pl/>

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

**Podzadanie 3.****Wspieranie programów i/lub pomocy psychologicznej i/lub pomocy terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych**

1. Organizowanie różnych form wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym (np.: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, e-pomocy, grup wsparcia itp.).
2. Prowadzenie działań interwencyjnych i edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie, w związku z używaniem alkoholu.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

**ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS**

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia.

**Podzadanie 1.****Wspieranie programów profilaktyki selektywnej**

Realizacja programów opartych na metodach profilaktyki selektywnej, skierowanych do osób eksperymentujących lub używających narkotyków (dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych), szczególnie narażonych na kontakt z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi oraz rodziców/opiekunów tych osób, m.in.: prowadzenie warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów wczesnej interwencji, programów redukcji szkód zdrowotnych, partyworkingu i/lub streetworkingu (w miejscach o zwiększonym zagrożeniu kontaktem z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi, tj.: na ulicy, w klubach, podczas imprez masowych itp.), pomocy

psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczej.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

**Podzadanie 2.**

**Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry uczestniczącej w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii i HIV/AIDS**

1. Prowadzenie doskonalenia kompetencji kadry dotyczących wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, interwencji profilaktycznej, programów profilaktycznych i leczniczych, a także zapobiegania HIV/AIDS.
2. Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z rozprzestrzeniania się HIV oraz używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do przedstawicieli organizacji pozarządowych i JST.

**Podzadanie 3.**

**Wsparcie działalności punktów konsultacyjno – diagnostycznych HIV/AIDS**

Warunkiem realizacji zadania jest prowadzenie przez Oferenta punktu bezpłatnego i anonimowego testowania w kierunku wykrywania zakażeń wirusem HIV na terenie województwa lubelskiego.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

**ZADANIE III. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia.

**Podzadanie 1.**

**Działania z zakresu profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

Organizacja działań edukacyjnych np. konferencja, szkolenie, kampania medialna itp. dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**Podzadanie 2.**

**Oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie.**

1. Organizacja i/lub propagowanie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców i/lub opiekunów, którzy

stosują przemoc w rodzinie, w tym np. szkolenia, warsztaty, treningi itp. dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej wobec dzieci i młodzieży. Działania powinny być adresowane do: rodziców i/lub opiekunów dzieci i młodzieży;

lub

2. Organizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc;

lub

3. Organizacja działań edukacyjnych, w tym np. warsztatów, szkoleń itp. dla dzieci i młodzieży stosującej przemoc.

**Ponadto:**

- We wszystkich podzadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych) i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy). Opis umieszczony powinien być w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego*. 6. *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* i 7. *Harmonogram na rok...* Oferty.
- W przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii medialnej itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek itp. w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego*. 6. *Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego* i 7. *Harmonogram na rok...* Oferty.
- Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego* 2. *Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonywania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania* Oferty.
- Kwalifikacje kadry i doświadczenie Oferenta należy opisać w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego* 11. *Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego* i 15. *Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie oferenta (-ów) w realizacji podobnych zadań publicznych* Oferty. Należy wpisać, kto będzie prowadził dane działania, krótko opisać posiadane doświadczenie potwierdzające możliwość realizowania danego działania przez Oferenta lub kadre.
- Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oraz opieczetowana na ostatniej stronie (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna), zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.

**Do Oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej

	<p>Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz właściwym dla Projektu Programem/aktem prawnym (tj. Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020 lub Harmonogramem realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowanym na lata 2017–2021).</p> <p>2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,</li> <li>• w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji,</li> <li>• w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.</li> </ul> <p>3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji.</p> <p>4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.</p> <p><b>Ponadto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Załączniki powinny zostać podpisane i opieczetowane (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.</li> <li>• W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI 2, 3, 4 Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji. Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 z późn. zm.).</li> <li>• <b>Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.</b></li> </ul>
<p><b>XII. Oferta wspólna</b></p>	<p>1. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia, działające wspólnie mogą złożyć Ofertę wspólną.</p> <p>Oferta wspólna wskazuje:</p> <p>a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać</p>

	<p>poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1;  b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej.</p> <p>2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających Ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).</p> <p>3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI Ogłoszenia.</p> <p>4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.</p> <p>5. Podmioty wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).</p>
<p><b>XIII. Tryb wyboru</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego.</li> <li>Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs.</li> <li>Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji.</li> <li>Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.</li> <li>Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</li> <li>Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.</li> </ol>
<p><b>XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim</b></p>	<p>Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2016 roku dostępna jest na stronie <a href="http://www.rops.lubelskie.pl/">http://www.rops.lubelskie.pl/</a>, oraz <a href="http://www.rops.ebip.lublin.pl/">http://www.rops.ebip.lublin.pl/</a></p>

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 20, 81 528 76 31.

Załączniki:

- Wzór oferty.
- Wzór sprawozdania.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
Lublinie  
*Katarzyna Fus*

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

*Małgorzata Mądry*

Kierownik Oddziału  
ds. Uzasadnień

*Roman Kasperek*

Rafał Skrzypek

radca prawny

LB-1511

12