

Zapytanie ofertowe

Dostawa mebli i wyposażenia medycznego do Regionalnego Punktu Diagnostyki i Terapii FASD przy Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie z podziałem na części.

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545
REGON 431019170
Odbiorcą usługi jest
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli oraz wyposażenia medycznego do Regionalnego Punktu Diagnostyki i Terapii FASD przy Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie. Przedmiot zamówienia podzielony został na trzy części:
Część I - dostawa mebli oraz wyposażenia;
Część II - dostawa krzeseł;
Część III – dostawa mebli oraz wyposażenia medycznego.

Szczegółowy opis wszystkich części przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do Zapytania. Oferowane meble i wyposażenie powinny być spójne z wizualizacją stanowiącą Załącznik nr 5 do Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.

III. Termin realizacji zamówienia

Do 10 grudnia 2020 r.
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku przedłużających się prac remontowych w pomieszczeniach, w których przedmiot zamówienia ma zostać zamontowany.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu:

W Części I i III postępowania:

Posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonania zamówienia.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwie dostawy mebli o wartości min. 10 000,00 zł brutto każda.

Wykonawca powinien wykazać się spełnieniem powyższego warunku bez względu czy składa ofertę na Część I czy III lub obie części postępowania.

Zamawiający nie stawia warunku dla Części II postępowania.

Wykonane dostawy należy wskazać według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania – Wykaz dostaw (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz dołączyć dowody wykonania usługi (np. referencje, rekomendacje, protokoły odbioru usługi w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

V. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
2. Ofertę należy złożyć wraz z Załącznikiem nr 3 do Zapytania – Wykaz dostaw oraz dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie dostaw, zgodnie z działem IV Zapytania.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub wszystkie części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej w postaci zeskanowanego dokumentu w formacie PDF podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy na adres: rops@lubelskie.pl do dnia 1 grudnia 2020 r. godz. 12:00
9. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
10. W tytule maila należy wpisać tytuł i nr postępowania: **Dostawa mebli i wyposażenia medycznego do Regionalnego Punktu Diagnostyki i Terapii FASD przy Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie z podziałem na części ... (znak: DZU.JS.2321.26.2020)**
11. Oferta, która wpłynie po terminie wskazanym w ust. 8 nie będzie brana pod uwagę.

VI. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Justyna Syroka tel. 81 528 76 20, e-mail justyna.syroka@lubelskie.pl

VII. Opis kryteriów Zamawiającego będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny

Cena oferty 100% (max 100 pkt) dla każdej części oddzielnie.

Kryterium oceny ofert stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta w danej części.

Liczba punktów, dla każdej z części, w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena, w każdej z części, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

VIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie całości zamówienia w danej części.
3. Cena za realizację zamówienia może być tylko jedna dla każdej z części.
4. W celu porównania ofert i dokonania wyboru Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za realizację całości zamówienia.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.
8. Wiążąca dla Zamawiającego jest łączna cena brutto a nie kalkulacja ceny.

IX. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale IV.

X. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego jak również zostanie przesłana mailem do Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XI. Uwagi końcowe:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. Informacja dotycząca danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie,

członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.

8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

9.1. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 - Wizualizacja

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
/-/ Małgorzata Romanko