**Ogłoszenie nr 1/2020**

**otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. Nazwa konkursu** | Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomaniiw 2020 roku | |
| **II. Podstawa prawna** | - Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),  - Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),  - Uchwała Nr X/178/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 7 października 2019 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”,  - Uchwała Nr XIII/217/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2020 rok,  - Uchwała Nr XXV/362/2016 **Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia** **2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki  i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020,**  - Uchwała Nr XXV/363/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020. | |
| **III. Podmioty uprawnione** | 1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządoweoraz podmioty wymienionew art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, europejskie partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskie fundacje polityczne.   3. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. | |
| **IV. Terminy składania ofert  i rozstrzygnięć** | 1. Terminy składania ofert:  * Oferty należy składać do  **21 lutego 2020 r. do godz. 15.00.** * Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu **21 lutego 2020 r**. nie będą rozpatrywane.  1. **O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.** 2. Kompletne oferty należy składać **w zaklejonych i opisanych kopertach  z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji)** z  dopiskiem ***„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku”.*** 3. ***Miejsce składania ofert:*** sekretariat **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, (I piętro pok. 136)**, czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. **W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres**. 4. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2020 roku, od dnia podpisania umowy do **10 grudnia 2020** **roku.** 5. Rozstrzygnięcie nastąpi po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego, nie później niż w ciągu 60 dni, licząc od dnia następującego po dniu składania ofert (termin wskazany w pkt. IV.1). 6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka. | |
| **V. Wysokość środków publicznych ogółem** | Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania:   1. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – **215 000,00 zł** 2. Przeciwdziałanie narkomanii **– 125 000,00 zł**   Kwota łącznie: **340 000,00 zł** | |
| **VI. Tytuł zadań i podzadań oraz wysokość środków** | ZADANIE I. **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych -**  **215 000,00 zł,** w tym na poszczególne **podzadania:**   1. Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia – **55 000,00 zł** 2. Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i wskazującej – **20 000,00 zł** 3. Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA – **60 000,00 zł** 4. Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub i readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych, w tym prowadzonej przez organizacje abstynenckie) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin **– 50 000,00 zł** 5. Wspieranie programów i/lub pomocy psychologicznej terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych – **30 000,00 zł**   ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii - **125 000,00 zł**, w tym na poszczególne **podzadania:**   1. Profilaktyka uniwersalna: realizacja programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym, programów profilaktyki które biorą pod uwagę wspólnie czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego – **30 000,00 zł** 2. Profilaktyka selektywna: realizacja programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – **20 000,00 zł** 3. Wspieranie programów profilaktyki wskazującej w tym skierowanych w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy– **20 000,00 zł** 4. Wsparcie hosteli i mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu **– 10 000,00 zł** 5. Wspieranie programów reintegracji społecznej i zawodowej i/lub działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych nielegalnych i ich rodzin – **35 000,00 zł** 6. Kampania społeczna dotycząca dostępu do leczenia ambulatoryjnego dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – **10 000,00 zł**   W przypadku niewykorzystania wszystkich środków w danym podzadaniu, dopuszcza się ewentualne przesunięcie środków pomiędzy podzadaniami w ramach tego samego zadania, zgodnie z zapotrzebowaniem. | |
| **VII. Zasady przyznawania dotacji** | 1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu. 3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. 4. Zadania w ramach konkursu **zlecane są** **w formie wsparcia realizacji zadań**. Wkład własny oferenta powinien wynosić **minimum 5%** łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład własny finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł) oraz wkład własny niefinansowy (w tym wkład osobowy). 5. Zasady konkursu nie dopuszczają wnoszenia wkładu własnego rzeczowego. 6. Kwota dotacji **nie może przekroczyć** maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie, skutkuje odrzuceniem oferty. 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 9. Podmiot uprawniony może złożyć **tylko jedną ofertę** **na dane Zadanie** (tj. ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych;   ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii).  Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie skutkuje pozostawieniem niniejszych ofert bez rozpatrzenia.   1. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania i/lub w razie konieczności zaktualizowanej oferty. 2. W przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania podmiot będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i/lub w razie konieczności zaktualizowanej oferty.   12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.  13. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecania realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.  14. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.  15. Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.  16. W ofercie należy wpisać liczbę beneficjentów zadania.  17. Wyłączone z konkursu są zadania o charakterze ponadwojewódzkim, w tym projekty o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym.  18. Wyłączone z konkursu są podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe. | |
| **Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową  wg następujących kryteriów:** | | |
| **VIII. Kryteria oceny formalnej** | Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów:   1. Oferta sporządzona wg wzoru  określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). 2. Oferta czytelna. 3. Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia. 4. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Ogłoszenia, tj. zawiera w szczególności:  * szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji; * termin i miejsce realizacji zadania publicznego; * kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego; * informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne; * informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł; * deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.  1. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu. 2. Oferta złożona przez uprawniony podmiot. 3. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. 4. Wysokość dotacji wskazana w ofercie jest nie większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie. 5. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym. 6. Oferent (oferenci) uwzględnił/li wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. 7. Limit kosztu obsługi zadania i opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X). 8. Oferta podpisana i opieczętowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. 9. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI Ogłoszenia. 10. Załączniki podpisane i opieczętowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione. | |
| **IX. Kryteria oceny merytorycznej** | ZADANIE I. **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych** | |
| 1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020 | **Ocena** |
| od 0 do 1 pkt |
| 2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułem zadania i podzadań ujętych w pkt VI niniejszego Ogłoszenia | od 0 do 1 pkt |
| 3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym:  - zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp.  0 pkt-3 pkt  - doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów.  0 pkt-3 pkt | od 0 do 6 pkt |
| 4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:   * + kosztorys jest niespójny z opisem działań i/lub koszty są niekwalifikowane – 0 pkt   + kosztorys częściowo niespójny z opisem działań – 1 pkt - 2 pkt   + kosztorys spójny z opisem działań, koszty kwalifikowane – 3 pkt | od 0 do 3 pkt |
| 5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym:  - powyżej 5%- 20% – 1 pkt  - powyżej 20% - 50% – 2 pkt  - powyżej 50% – 3 pkt | od 1 do 3 pkt |
| 6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym:  - prowadzenie działań w sposób systematyczny i kompleksowy  0 pkt-3 pkt  UWAGA: przy ocenie brane będzie pod uwagę to, czy działanie określone w ofercie jest np. kontynuacją poprzednio realizowanych, takich samych lub podobnych działań lub odbywa się w ramach działalności np. świetlicy/poradni/, a co za tym idzie jest działaniem kompleksowym i systematycznym.  - trwałość rezultatów działań projektowych 0 pkt-3 pkt,  - program znajdujący się w Systemie rekomendacji: http://programyrekomendowane.pl/ 0 pkt lub 4 pkt  UWAGA: 0 punktów otrzymują organizacje, które nie będą realizować programu rekomendowanego w ramach złożonej oferty.  - kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 pkt-3 pkt:   * + z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt   + z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania  –1 pkt-2 pkt   + z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt   - zasięg projektu 0 pkt–3 pkt:   * + gminny (beneficjenci pochodzą z terenu jednej gminy lub jednego miasta lub jednego miasta na prawach powiatu)   - 0 pkt,   * + powiatowy (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej gmin) –1 pkt,   + wojewódzki (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej powiatów) – 3 pkt,   - liczba beneficjentów projektu 0 pkt–2 pkt.  UWAGA: kryterium to będzie oceniane w zależności od specyfiki projektu np. kampania, szkolenie, punkt konsultacyjny, terapia, krótka interwencja, socjoterapia, zajęcia profilaktyczne, grupa wsparcia, poradnictwo, tj. np. w kampaniach, szkoleniach, punktach konsultacyjnych itp., aby uzyskać 2 punkty wymagana będzie większa liczba uczestników, a w przypadku np. terapii, krótkiej interwencji, socjoterapii mniejsza – zgodnie ze standardami danej metody pracy.  - zasięg czasowy 0 pkt–2 pkt  UWAGA: przy ocenie brane będą pod uwagę ramy czasowe zadania w kontekście jego specyfiki, np. czy jest to działanie realizowane przez okres całego roku/większej części roku, czy też działanie jednorazowe, np. wyjazd. | od 0 do  20 pkt |
| 7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.  UWAGA: 0 punktów otrzymują organizacje, które w latach poprzednich nie rozliczyły się rzetelnie i/lub terminowo. Organizacje, które rzetelnie i terminowo rozliczyły się z ROPS w Lublinie lub przystępują do konkursu po raz pierwszy otrzymują 1 pkt. | od 0 do 1 pkt |
| 8. Rekomendacje i/lub informacje o współpracy z innym podmiotem (udzielone/dotyczące współpracy w okresie od 01.01.2019 r. do dnia złożenia oferty). | od 0 do 1pkt |
| **Oferta może uzyskać** | **max 36 pkt** |
| **UWAGA!**  **- Uzyskanie 0 pkt w jednej z pozycj:1,2,4,6,7 skutkuje odrzuceniem oferty (negatywną oceną merytoryczną);**  **- W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie, opis kwalifikacji i posiadanego doświadczenia.**  **- W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób będących beneficjentami zadania objętego ofertą, a w tym kopii dokumentów zawierających te dane.** | | |
| **X. Warunki realizacji zadań/**  **podzadań.**  **Koszty kwalifikowane.** | **Warunki realizacji zadań/podzadań**  1. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:  - nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%,  - przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów administracyjnych.  2. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np. przesunięć miedzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 10%, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych zadań, itp., zachodzących w realizacji zdania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.  3. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.  4. Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość osobowego wkładu może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.  5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.  **Wskazówki dotyczące realizacji podzadań**  **ZADANIE I.** **Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych**  **Cel: Inspirowanie, podejmowanie, wzmacnianie oraz zwiększanie skuteczności działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie lubelskim**  **Podzadanie 1.**  **Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia**  Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia w ramach przeciwdziałania problemom alkoholowym (w tym programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) m.in.:   * dla dzieci i młodzieży w miejscach organizujących im czas wolny, w tym m.in. zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego w zakresie aktywności psychofizycznej, kulturalnej, sportowej oraz promocja zdrowego stylu życia   i/lub   * dla osób dorosłych w zakresie problemów alkoholowych, w tym m.in. w miejscu nauki i pracy   i/lub   * dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży.   Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem: http://programyrekomendowane.pl/  **Podzadanie 2.**  **Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i wskazującej**  Prowadzenie, m.in. warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów wczesnej interwencji, programów redukcji szkód, pomocy opiekuńczej (dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym), psychologicznej, socjoterapeutycznej.  Działania powinny być adresowane do osób (dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych), które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych i/lub do osób, które demonstrują wczesne symptomy problemów alkoholowych, ale jeszcze nie spełniają kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu lub innych zaburzeń związanych z nadużywaniem alkoholu i/lub do rodziców, których dzieci upijają się.  **Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).  **Podzadanie 3.**  **Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA**  Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.  Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem: http://programyrekomendowane.pl/  **Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  w Lublinie (wg wzoru).  **Podzadanie 4.**  **Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych, w tym prowadzonej przez organizacje abstynenckie) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin**  Prowadzenie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub readaptacyjnej (w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych).  Działania powinny być adresowane do osób uzależnionych od alkoholu po odbytym leczeniu, realizujących program rehabilitacyjny i naprawczy i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin.  **Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).  **Podzadanie 5.**  **Wspieranie programów i/lub pomocy psychologicznej, terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych**  1. Organizowanie różnych form wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym (np.: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, e-pomocy, grup wsparcia itp.).  2. Prowadzenie działań interwencyjnych i edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu.  **Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  w Lublinie (wg wzoru).  **ZADANIE II.** **Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS**  **Cel: Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i innymi zachowaniami ryzykownymi.**  **Podzadanie 1.**  **Profilaktyka uniwersalna: realizacja programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym, programów profilaktyki które biorą pod uwagę wspólnie czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego**  Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej w ww. zakresie m.in.:   * dla dzieci i młodzieży i/lub * dla osób dorosłych, w tym m.in. w miejscu nauki i pracy i/lub * dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży,   w tym wszczególności prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych.    Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem: http://programyrekomendowane.pl/  **Podzadanie 2.**  **Profilaktyka selektywna: realizacja programów o naukowych podstawach lub  o potwierdzonej skuteczności realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.**  Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, opartych na metodach profilaktyki selektywnej: praca party- i/lub streetworkera, prowadzona w miejscach o zwiększonym zagrożeniu kontaktem z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi, t.j.: na ulicy, w klubach, podczas imprez masowych itp. skierowanych do osób używających narkotyków i/lub eksperymentujących z narkotykami, w tym w szczególności dzieci, młodzież i dorosłych np. studentów.    Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem: http://programyrekomendowane.pl/  **Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).  **Podzadanie 3.**  **Wspieranie programów profilaktyki wskazującej w tym skierowanych w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy.**  Realizacja programów opartych na metodach profilaktyki wskazującej, skierowanych do osób eksperymentujących lub używających narkotyków (dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych), szczególnie narażonych na kontakt z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi i/lub rodziców/opiekunów tych osób, m.in.: prowadzenie warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów redukcji szkód zdrowotnych, pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczej.  **Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).  **Podzadanie 4.**  **Wsparcie hosteli i mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu.**  Zadanie jest skierowane do podmiotów prowadzących hostele i/lub mieszkania readaptacyjne na terenie województwa lubelskiego, lub tworzących nowe tego typu miejsca.  Do Oferty należy dołączyć kopię kontraktu, lub Oświadczenie o planowym podpisaniu kontraktu na ww. działalność z Narodowym Funduszem Zdrowia – **dotyczy prowadzenia hostelu** (wg wzoru).  **Podzadanie 5.**  **Wspieranie programów reintegracji społecznej i zawodowej i/lub działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych nielegalnych i ich rodzin**  W ramach ww. podzadania dofinansowane mogą być np. działania obejmujące m.in. edukację, wsparcie społeczno-zawodowe i socjalne, warsztaty itp. w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od: substancji psychoaktywnych nielegalnych, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz do członków ich rodzin.  **Podzadanie 6.**  **Kampania społeczna dotycząca dostępu do leczenia ambulatoryjnego dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.**  Opracowanie oryginalnej koncepcji kampanii o charakterze edukacyjno-informacyjnym, oraz strategii i narzędzi jej wdrożenia oraz przeprowadzenie tej kampanii na terenie województwa lubelskiego. Kampania może mieć charakter medialny, lub wykorzystywać nośniki medialne.  Prawa autorskie do wszystkich wypracowanych w ramach kampanii materiałów, koncepcji itp. zostaną przeniesione na Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie przy podpisaniu umowy.  **Koszty kwalifikowane**  Dotacja na wszystkie ww. podzadania może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków, które:  1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania.  2. Zostały przewidziane w ofercie.  3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.  4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych.  5. Nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.  6. Limit kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) kwalifikowanych zaplanowanych do poniesienia z dotacji wynosi maksymalnie 10% wnioskowanej dotacji. Opis ww. wydatków należy umieścić w punkcie *VI* Oferty*: Inne informacje. Pkt. 3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.*  Za koszty niekwalifikowane uznaje się:  1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 10 000,00 zł).  2. Opłaty czynszowe przekraczające 10% wartości całkowitej zadania.  3. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny.  4.Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania. | |
| **XI. Oferta**  **i załączniki** | * Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań; * Oferta powinna być wypełniona zgodnie z pouczeniem stanowiącym integralną część wzoru oferty.   **W ofercie na str. 1, w punkcie I. „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” w pkt.2. „Rodzaj zadania publicznego” wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**  **W ofercie na str. 1, w punkcie III. „Opis zadania” w pkt. 1. „Tytuł zadania publicznego” wpisuje się tytuł zadania publicznego oraz tytuł wybranego podzadania (zgodnie z pkt VI Ogłoszenia).**  **Dodatkowe informacje:**   * We wszystkich podzadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych)  i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy). Opis umieszczony powinien być wpunkcie *III. Opis zadania. Pkt. 3.Syntetyczny opis zadania* Oferty. * W przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii medialnej itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek itp. w punkcie *III. Opis zadania. Pkt. 3.Syntetyczny opis zadania* Oferty. * Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w punkcie *III. Opis zadania. Pkt. 3.Syntetyczny opis zadania* Oferty. * Przeprowadzenie monitorowania rezultatów należy wskazać w Ofercie w pkt. *III. Opis zadania. Pkt 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego,* w jaki sposób będą monitorowane rezultaty, czyli opisać co będzie źródłem informacji o rezultatach np. test wiedzy, ankieta ewaluacyjna, inne w zależności od specyfiki zadania. * Doświadczenie Oferenta należy opisać w punkcie *IV* Oferty*: Charakterystyka oferenta. Pkt 1. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta , w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.* * Kwalifikacje kadry należy opisać w punkcie *IV* Oferty*: Charakterystyka oferenta. Pkt. 2. Zasoby kadrowe , rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania.* W Ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać kwalifikacje i posiadane doświadczenie potwierdzające możliwość realizowania danego działania przez kadrę. Ponadto powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących prace społeczne. * Oferent w punkcie *IV* Oferty*: Charakterystyka oferenta. Pkt. 2. Zasoby kadrowe , rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania* zobowiązany jest opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład finansowy, który wykaże w budżecie w punkcie V.B Oferty. * Oferta dla swojej ważności musi być podpisana i opieczętowana na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji). * Załączniki powinny zostać podpisane i opieczętowane (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. * W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta powinna zawierać komplet załączników.   **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**  **Do Oferty należy dołączyć:**   1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020 (wg wzoru). 2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:  * w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta * w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.   3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji.  4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.  5. Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).  Ponadto, w przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI 2, 3, 4 Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczętowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji. | |
| **XII. Oferta wspólna** | 1. Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w pkt III 1 Ogłoszenia*,* działających wspólnie może złożyć Ofertę wspólną.  Oferta wspólna wskazuje:  a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1;  b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej.  2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających Ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).  3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI Ogłoszenia.  4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.  5. Podmioty wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie. | |
| **XIII. Tryb wyboru** | 1. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów. 2. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie  z kryteriami określonymi wOgłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs. 4. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji. 5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 6. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  w Lublinie. 7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. | |
| **XIV. Zadania zrealizowane**  **w roku poprzednim** | Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2019 r. dostępna jest na stronie <http://www.rops.lubelskie.pl/> i <https://rops.bip.lubelskie.pl/> | |

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 20,

81 528 76 31.

Załączniki:

* 1. Wzór oferty.
  2. Wzór sprawozdania.
  3. Wzór oświadczenia o zgodności celów i/lub o braku finansowania przez NFZ.

DYREKTOR

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

w Lublinie

/-/

*Małgorzata Romanko*