

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr DZPR.AB.2311.21.2020

Wzór UMOWY Nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie, pomiędzy:

**Województwem Lubelskim** z siedzibą w Lublinie adres:

Artura Grotgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545, REGON 431019170

Odbiorcą dostawy jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie adres:

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

**§ 1.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 r. poz. 1239, z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 325) - w związku z zapobieganiem lub zwalczaniem epidemii na obszarze, na którym ogłoszono stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **środków ochrony osobistej o parametrach minimalnych i ilościach określonych w części .....**, według oferty Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz spakowanie asortymentu w ilościach opisanych w specyfikacji stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. **Termin dostawy spakowanego asortymentu o której mowa w ust. 1, nastąpi do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia .....2020 r..**
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na możliwości zlecenia dodatkowej dostawy asortymentu zawartego w Formularzu ofertowym. Zasady prawa opcji:
  - 1) Wartość dodatkowej dostawy w ramach danej części nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 30% wartości brutto za daną część zamówienia.
  - 2) Ceny jednostkowe brutto towarów zamawianych na podstawie prawa opcji muszą być zgodne z cenami wskazanymi w Formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
  - 3) Termin skorzystania z prawa opcji: do dnia 30 listopada 2020 r.

### „Razem przeciwko COVID-19”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku braku dodatkowych zamówień w ramach prawa opcji.
4. W przypadku skorzystania z prawa opcji zawarty zostanie aneks do niniejszej umowy określający m. in. termin dostawy materiałów objętych prawem opcji.
5. W przypadku nieterminowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niewykonania umowy, jak również w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1. Oświadczenie o odstąpieniu, Zamawiający winien złożyć Wykonawcy w formie pisemnej w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
7. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć, w terminie 2 dni kalendarzowych, na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

### § 3.

1. Wartość brutto towaru objętego umową wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wykonawca dostarczy towar na adres wskazany przez Zamawiającego w przekazanym drogą elektroniczną zamówieniu (na adres e-mail Wykonawcy: .....).
3. Zamawiający odbierze towar i przekaże Wykonawcy informacje o zgodności towaru z umową.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega konieczność wystawienia dwóch faktur przez Wykonawcę. Podział asortymentu do poszczególnych faktur zostanie uzgodniony w dniu podpisania umowy.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur.
6. Za termin płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 4.

1. Odbiór zamówionego asortymentu zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi - załącznik nr 3 do umowy.
2. Protokół zdawczo – odbiorczy stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w ust. 1 i 2, winien być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz Wykonawcę.

### § 5.

1. Do kontrolowania przebiegu prac objętych Umową, Zamawiający wyznacza:
  - 1) Panią ....., tel.: .....
  - 2) Panią ....., tel.: .....
2. Dla skuteczności czynności, o których mowa w ust. 1, wystarczające jest działanie jednej z osób wymienionych w powyższym ustępie.
3. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający wyznacza Panią ..... tel.: ....., e-mail: .....@.....

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

4. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca wyznacza ....., e-mail:.....
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, 3 i 4 niniejszego paragrafu nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.

**§6.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązującego prawa.

**§ 8.**

1. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie niedojścia do ugody będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Każda ze stron jest obowiązana poinformować pisemnie drugą stronę o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku uchybienia temu obowiązkowi, korespondencja dostarczona na ostatni znany adres jest uznawana za skutecznie dostarczoną.

**§ 9.**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest odpowiednio:
  1. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin;
  2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
- 2) Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

- rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.)
- c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami z instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30.09.2014, str. 1)
- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Razem przeciwko COVID-19!”, w szczególności zawarcia i realizacji Umowy oraz opracowania, wydruku, kolportażu i wydaniu bezpłatnego dodatku do gazety o zasięgu wojewódzkim.
  - 4) Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Lublinie, Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
  - 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
  - 6) Wykonawca może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, iod@lubelskie.pl.
  - 7) Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 8) Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
  - 9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

**§ 10**

Nie dopuszcza się cesji wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a jeden Zamawiający.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

-----

-----

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Załączniki:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Sposób spakowania asortymentu tzw. specyfikacja

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO osoby do kontaktu

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
**sporządzony w dniu ..... 2020 r.**

Wykonania usługi przez:.....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez :

.....

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie ul.  
Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin  
zgodnie z zawartą umową nr DZPR.....2020 z dnia ... .....2020 r.

reprezentowany

przez:.....

<b>Zamawiający</b>	<b>Wykonawca</b>

- a) Wykonawca dostarczył Zamawiającemu przedmiot zamówienia wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz spakowany według specyfikacji stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy nr **DZPR.....**
- b) Zamawiający potwierdza zgodność przedmiotu zamówienia z Umową.
- c) Strony potwierdzają, że przekazanie przedmiotu zamówienia następuje wraz z podpisaniem niniejszego protokołu.

Na tym Protokół zakończono.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

-----

-----



**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .....**

**Klauzula na podstawie art. 14 RODO (zbieranie danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) dla osób do kontaktu wskazanych w umowach**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

- 10) Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 11) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych dostępny jest poprzez email – [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl).

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- a) art 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.,

- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2019 r., poz. 60),

- rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r.

- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail) będą przetwarzane w celu:

- a) bieżącej współpracy,
- b) realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Razem przeciwko COVID-19!”, w szczególności realizacji Umowy Nr ..... oraz opracowaniu, wydruku, kolportażu i wydaniu bezpłatnego dodatku do gazety o zasięgu wojewódzkim,
- c) archiwalnym,

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

d) i będą udostępnione odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innemu podmiotowi niż upoważnionemu na podstawie przepisów prawa, tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji (podmiot przetwarzający).

5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;

Beneficjentowi realizującemu projekt – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Lublinie, Diamentowa 2, 22-447 Lublin.

Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta..

6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

7. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne.