

9.10.2biegień 26.08.2024 hf.

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

w Lublinie

26 WRZ. 2024

Data

L.dz. 10722

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie „Pełna Chata” Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowane KRS: 0001023607 Adres siedziby: ul. Grunwaldzka 6, 23-204 Kraśnik e-mail: peelnachata@pcpr.krasnik.pl tel. 785 673 901	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Wioletta Rak Adres e-mail: peelnachata@pcpr.krasnik.pl Tel. 785 673 901

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie działań na rzecz rodzin z dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych (realizacja Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Województwie Lubelskim na lata 2021 – 2025)		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.10.2024	Data zakończenia 30.11.2024
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Realizacja zadania jest skierowana do mieszkańców powiatu kraśnickiego (woj. Lubelskie). Głównym celem zadania jest promocja rodzicielstwa zastępczego na terenie powiatu kraśnickiego, pokazanie, jak ważna i potrzebna jest rola rodziców zastępczych oraz zachęcenie nowych osób, żeby stały się rodzicami zastępczymi.			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Rodzinny kalendarz, ma pomóc zrozumieć, że to wyjątkowe i kochające osoby robią wielką różnicę w życiu dzieci. Rodzicielstwo zastępcze to czasowa opieka nad dziećmi, które z różnych przyczyn nie mogą być wychowywane przez biologicznych rodziców. Z posiadanego doświadczenia wynika, że najskuteczniejszą formą promocji jest docieranie do potencjalnych kandydatów na rodziców zastępczych poprzez przekaz umożliwiający dotarcie do jak największej liczby odbiorców- media społecznościowe. Pozwala to na promowanie pozytywnego, a przede wszystkim prawdziwego wizerunku rodzicielstwa zastępczego. W dzisiejszych czasach odbiorcy stawiają na kreatywność, oryginalność i pomysłowość autorów przekazywanego materiału. Planowane działania promocyjne obejmą wykonanie profesjonalnych zdjęć już istniejących rodzin zastępczych. Zdjęcia posłużą do stworzenia kalendarza, który zostanie rozpowszechniony na terenie powiatu kraśnickiego, zostanie on udostępniony on-line, tak by każdy mieszkaniec powiatu kraśnickiego mógł go wydrukować. Zdjęcia zostaną również udostępnione w mediach społecznościowych (fanpage PCPR w Kraśniku, strona internetowa Starostwa Powiatowego w Kraśniku). Powstały kalendarz będzie zawierał 12 zdjęć – rodzin zastępczych wraz z krótkim opisem rodziny zastępczej, każdy miesiąc inne zdjęcie. Będzie również zawierał informacje o pomocy finansowej jaka przysługuje rodzinom zastępczym od Organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. Efektem rozpowszechnienia kalendarza oraz zdjęć w mediach społecznościowych będzie zwrócenie uwagi mieszkańców powiatu krasnickiego na rodzinną pieczę zastępczą. Kalendarz będzie wydrukowany ze środków Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku.

Celem zadania jest pozyskanie nowych kandydatów na rodziny zastępcze.

Miejsce realizacji zadania: Powiat kraśnicki

Grupa docelowa: Mieszkańcy powiatu kraśnickiego.

W czasach informatyzacji i cyfryzacji życia takie wydarzenia są potrzebne do odtworzenia i wzmocnienia więzi rodzinnych oraz w celu pozyskiwania nowych rodzin zastępczych.

W ramach zadania zaplanowano:

1. Profesjonalną sesję zdjęciową w studio.
2. Wydanie kalendarza.

Planowane działania w doskonały sposób przyczynią się do:

- rozpowszechnienie wiedzy na temat rodzicielstwa zastępczego,
- zachęcenie potencjalnych kandydatów do pełnienia tej funkcji,
- zwiększenie świadomości mieszkańców na temat rodzicielstwa zastępczego,

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Sesja zdjęciowa		Dokumentacja fotograficzna
Wydruk kalendarza	200 sztuk	Kalendarz

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie "Pełna Chata" zostało utworzone w roku 2023r. Działalność opiera się na pracy społecznej swoich członków. Naszą ideą jest propagowanie rodzicielstwa zastępczego, dającego najwyższą szansę na rozwój dziecka pokrzywdzonego, oferując mu szczęśliwe dzieciństwo i lepszy start w dorosłe życie. Członkami Stowarzyszenia są osoby prowadzące rodzinne domy dziecka, rodziny zastępcze zawodowe, niezawodowe i spokrewnione.

Członkowie Stowarzyszenia "Pełna Chata" uczestniczyli w organizowanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kraśniku spotkaniach integracyjnych z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego. Realizowali projekty, na które pozyskiwali środki zewnętrzne m.in. spotkanie integracyjne z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego "Azymut Rodzina" o wartości 10.000,00 zł, spotkanie integracyjne "Andrzejkowe wróżby" o wartości 10.000,00 zł oraz spotkanie integracyjne "W oczekiwaniu na Świętego Mikołaja" o wartości 10.000,00 zł.

Do celów realizacji zadania będą nieodpłatnie zaangażowani członkowie Stowarzyszenia "Pełna Chata". Osoba odpowiedzialna za obsługę księgową posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne, ponadto 19 lat była zatrudniona na stanowisku głównej księgowej. Posiada ponad 10-letni staż pracy w pomocy społecznej.

Zasoby rzeczowe:

Biuro z dostępem do Internetu, wyposażenie niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, komputer, telefon

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sesja zdjęciowa	10.000,00	10.000,00	
2.	Wydruk kalendarza	5.000,00		5.000,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		15.000,00	10.000,00	5.000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

- podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES

Stowarzyszenia „Pełna Chata”

w Kraśniku

Wioletta Rak
Wioletta Rak

Data 26.09.2024 r.

WICEPREZES

Stowarzyszenia „Pełna Chata”

w Kraśniku

Krzysztof Bielak
Krzysztof Bielak

Stowarzyszenie „Pełna Chata”

23-204 Kraśnik, ul. Grunwaldzka 6

NIP 7151951524, R: 524661552

tel/fax 81 826 18 62

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)