

## Ogłoszenie Nr 1/2019

### otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku

<b>I. Nazwa konkursu</b>	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku.
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz.1508 z późn.zm.).</li><li>2. Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),</li><li>3. Uchwała Nr III/45/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28.01.2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2019 rok.</li><li>4. Uchwała Nr XLV/656/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.</li></ol>
<b>III. Podmioty uprawnione</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.</li><li>2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.</li><li>3. Konkurs ofert skierowany jest do podmiotów prowadzących działalność na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.</li></ol>
<b>IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Terminy składania ofert</b> – oferty należy składać do dnia <b>26 lutego 2019 r.</b> do godziny <b>15.00</b>.</li><li>2. Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu 26 lutego 2019 roku nie będą rozpatrywane.</li><li>3. <b>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</b></li><li>4. Kompletne oferty należy składać w <b>zаклеjonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji)</b> z dopiskiem „<b>Konkurs ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej w 2019 roku</b>”.</li><li>5. <b>Miejsce składania ofert</b> – sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej, <b>20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2 (I piętro, pokój 136)</b>, czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. <b>W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na ww. adres.</b></li><li>6. Rozstrzygnięcie nastąpi niezwłocznie po ocenie formalnej ofert, ocenie merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego.</li><li>7. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2019 roku <b>od dnia zawarcia</b></li></ol>

<b>umowy do dnia 10 grudnia 2019 roku.</b>	
<b>V. Wysokość środków publicznych ogółem</b>	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej wynosi – <b>200 000,00 zł.</b>
<b>VI. Tytuły zadań</b>	<p><b>ZADANIA :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Wspieranie działań mających na celu zapobieganie dysfunkcjom rodzin (realizacja działań wynikających z Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Województwie Lubelskim na lata 2014 – 2020) - 60 000,00 zł</i></li> <li>2. <i>Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja działań wynikających z Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2016 – 2020) – 70 000,00 zł</i></li> <li>3. <i>Wspieranie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych oraz z zaburzeniami psychicznymi – (realizacja działań wynikających z Regionalnego Programu Pomocy Społecznej i Włączenia Społecznego na lata 2016-2020) - 70 000,00 zł.</i></li> </ol>
<b>VII. Zasady przyznawania dotacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).</li> <li>2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.</li> <li>3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.</li> <li>4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.</li> <li>5. Zadanie w ramach konkursu <b>zlecane jest w formie wspierania realizacji zadań</b>, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić <b>minimum 5%</b> łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. <b>Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy).</b></li> <li>6. Wkład rzeczowy – z uwagi na fakt iż zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy wypełniać kolumny dotyczącej wkładu rzeczowego (pkt 8 wzoru oferty).</li> <li>7. <b>Maksymalna kwota dotacji, o którą może wnioskować podmiot w ramach oferty, wynosi 10 000 zł.</b></li> <li>8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</li> <li>10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania;</li> <li>a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania:</li> <li>2. zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>11. <b>Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych na dane zadanie.</b></p> <p>12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.</p> <p>13. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.</p>				
<p><b>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:</b></p>					
<p><b>VIII. Kryteria oceny formalnej</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</li> <li>2. Oferta czytelna.</li> <li>3. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego <i>Ogłoszenia</i>.</li> <li>4. Oferta złożona w terminie.</li> <li>5. Oferta złożona przez uprawniony podmiot.</li> <li>6. Oferent będzie realizował zadanie na rzecz <b>mieszkańców województwa lubelskiego</b>.</li> <li>7. Limit wysokości dotacji wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami <i>Ogłoszenia</i> (Rozdział VII).</li> <li>8. Oferent uwzględnił wkład własny w wysokości minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.</li> <li>9. Limit obsługi zadania oraz limit opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami <i>Ogłoszenia</i> (Rozdział X).</li> <li>10. Oferta podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennej wymagane są czytelne podpisy osób uprawnionych składające się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</li> <li>11. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI ogłoszenia.</li> <li>12. Załączniki podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez uprawnione osoby, z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.).</li> </ol>				
<p><b>IX. Kryteria oceny merytorycznej</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="419 1585 1332 1758"> <p>1. Zgodność projektu z zadaniem ujętym w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zgodność ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. <i>(Uwaga: uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty)</i></p> </td> <td data-bbox="1332 1585 1519 1758" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>od 0 do 1 pkt</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="419 1758 1332 1930"> <p>2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot w tym: zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych projektów. <i>(Uwaga: uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty)</i></p> </td> <td data-bbox="1332 1758 1519 1930" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>od 0 do 3 pkt</p> </td> </tr> </table>	<p>1. Zgodność projektu z zadaniem ujętym w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zgodność ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. <i>(Uwaga: uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty)</i></p>	<p>od 0 do 1 pkt</p>	<p>2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot w tym: zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych projektów. <i>(Uwaga: uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty)</i></p>	<p>od 0 do 3 pkt</p>
<p>1. Zgodność projektu z zadaniem ujętym w pkt VI niniejszego <i>Ogłoszenia</i> oraz zgodność ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. <i>(Uwaga: uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty)</i></p>	<p>od 0 do 1 pkt</p>				
<p>2. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot w tym: zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych projektów. <i>(Uwaga: uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty)</i></p>	<p>od 0 do 3 pkt</p>				

	3. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. (Uwaga: <i>uzyskanie 0 punktów w tym kryterium skutkuje odrzuceniem oferty</i> )	od 0 do 2 pkt
	4. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy): <ul style="list-style-type: none"> <li>• powyżej 5 - 30 % (1 pkt),</li> <li>• 31 - 60 % (2 pkt),</li> <li>• powyżej 60 % (3 pkt).</li> </ul>	od 1 do 3 pkt
	5. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie.	od 1 do 3 pkt
	6. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków.	od 0 do 2 pkt
	<b>Dodatkowe punkty można uzyskać za:</b>	
	• zadanie realizowane w części merytorycznej powyżej 3 miesięcy,	1 pkt
	• innowacyjność działań projektowych,	1 pkt
	• projekt realizowany na terenach wiejskich,	1 pkt
	• rekomendacje udzielone przez inne podmioty w okresie od 01.01.2018 roku do dnia złożenia oferty.	1 pkt
	<b>Oferta może uzyskać</b>	maksymalnie 18 pkt
<b>X. Koszty kwalifikowane</b>	<b>1. Wspieranie działań mających na celu zapobieganie dysfunkcjom rodzin (realizacja działań wynikających z Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej w Województwie Lubelskim na lata 2014 – 2020).</b>  Zadanie to jest skierowane do podmiotów wymienionych w punkcie III.1 Ogłoszenia, prowadzących: <ul style="list-style-type: none"> <li>• działania profilaktyczne zapobiegające dysfunkcjom rodzin,</li> <li>• specjalistyczne poradnictwo dla rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,</li> <li>• placówki wsparcia dziennego zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2018 r. poz. 998 z późn. zm.) w formie: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ opiekuńczej (zapewnienie dziecku opieki i wychowania, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwoju zainteresowań);</li> <li>✓ specjalistycznej (organizacja zajęć socjoterapeutycznych, terapeutycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych oraz logopedycznych, realizacja indywidualnych programów korekcyjnych, programów psychokorekcyjnych</li> </ul> </li> </ul>	

- lub psychoprofilaktycznych, w szczególności terapia pedagogiczna, psychologiczna i socjoterapia);
- ✓ pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę lub odpowiednio przygotowaną kadre;
  - ✓ inne formy wsparcia dzieci i młodzieży przez wyspecjalizowaną kadre.

**2. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych poprzez wspieranie różnorodnych form ich aktywizacji (realizacja działań wynikających z Wojewódzkiego Programu na Rzecz Osób Starszych na lata 2016 – 2020).**

Zadanie skierowane do podmiotów wymienionych w pkt III.1 *Ogłoszenia* prowadzących działania w zakresie:

- aktywizacji osób starszych w życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym,
- edukacji (m.in. uniwersytety III wieku),
- promocji zdrowego stylu życia,
- integracji, w tym międzypokoleniowej,
- klubów seniora, dziennych ośrodków wsparcia dla osób starszych.

**3. Wspieranie działań na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym ze szczególnym uwzględnieniem osób bezdomnych oraz z zaburzeniami psychicznymi – (realizacja działań wynikających z Regionalnego Programu Pomocy Społecznej i Włączenia Społecznego na lata 2016-2020).**

Zadanie skierowane do podmiotów wymienionych w pkt III.1 *Ogłoszenia* realizujących następujące formy wsparcia:

- schroniska, noclegownie, ogrzewalnie, ośrodki interwencji kryzysowej;
- działania mające na celu aktywizację społeczno-zawodową grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**Dotacja na zadania może być przyznana wyłącznie** na pokrycie wydatków, które:

- są bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- zostały przewidziane w ofercie;
- spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych.

**Za koszty niekwalifikowane uznaje się:**

- opłaty czynszowe **powyżej 10% wartości całkowitej zadania;**
- koszty obsługi zadania **powyżej 5% wartości dotacji** (np. obsługa finansowo - księgowo, koordynacja zadania);
- użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny;
- wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania.

**XI. Oferta i załączniki**

**Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1** do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Oferta powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty.

**W ofercie na str. 1 wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz tytuł zadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia.**

Do oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o prowadzeniu statutowej działalności w obszarze, w który wpisuje się wnioskowane zadanie.
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
  - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego – **aktualny odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego**;
  - w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji;
  - w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.
3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji.  
Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

Oferta dla swojej ważności musi być podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt XI.3 Ogłoszenia (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).

Załączniki powinny zostać podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt XI.3 Ogłoszenia (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).

W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI 2, 3

	<p>Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej zgodnie z pkt XI.3 Ogłoszenia (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).</p> <p>13. Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 986 z późn. zm.).</p>
<p><b>XII. Oferta wspólna</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt III.1 <i>Ogłoszenia</i>, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III.1;</li> <li>b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III.1, wobec organu administracji publicznej.</li> </ol> </li> <li>2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów.</li> <li>3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI.</li> <li>4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III.1 <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.</li> <li>5. Podmioty wymienione w pkt III.1 <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).</li> </ol>
<p><b>XIII. Tryb wyboru</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego.</li> <li>2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w <b>Ogłoszeniu</b>; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs.</li> <li>3. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji.</li> <li>4. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.</li> <li>5. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</li> <li>6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.</li> </ol>

<b>XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim</b>	Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2018 roku dostępna jest na stronie <a href="http://www.rops.lubelskie.pl/">http://www.rops.lubelskie.pl/</a> oraz <a href="http://www.rops.ebip.lublin.pl/">http://www.rops.ebip.lublin.pl/</a> .
--	--

Informację dotyczącą niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 36.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór sprawozdania

**DYREKTOR**  
 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
 w Lublinie  
  
**Małgorzata Romanko**