

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - DZP.KM.2311.12.2017

Wzór umowy Nr DZP.KM.2312.12.2017

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Adres. ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora ROPS w Lublinie zgodnie z pełnomocnictwem

.....
zwany dalej „Zamawiającym”, a:

Zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi dalej *Stronami*

Umowa niniejsza zawarta jest w celu realizacji przedmiotu zamówienia polegającego na zapewnienie usługi cateringowej podczas Konwentu – regionalnej sieci współpracy NGO z samorządem terytorialnym realizowanej w ramach projektu pozakonkursowego RPO WL pt. „Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

§ 2

1. Przedmiot zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej podczas Konwentu – regionalnej sieci współpracy NGO z samorządem terytorialnym. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Integralnymi elementami Umowy są następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – harmonogram realizacji usługi,

- 2) Załącznik nr 2 - protokół odbioru usługi,
- 3) Załącznik nr 3- treść Ogłoszenia o zamówieniu wraz z późniejszymi modyfikacjami i wyjaśnieniami, w szczególności opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy w oparciu o zakres opisany w Ogłoszeniu o zamówieniu, ofercie Wykonawcy, umowie oraz załącznikach do niej, a w razie wątpliwości korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego, którego reprezentować będzie pracownik Zamawiającego, osoba wskazana w § 11 pkt 1.
4. Zamawiający może dokonać kontroli realizacji umowy w dogodnym dla niego terminie bez konieczności uprzedniego informowania o tym Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek umożliwić przeprowadzenie takiej kontroli.

§ 3

1. Konwent będzie odbywał się w dniach 12-13 października 2017 roku.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji usług tj. menu oraz godziny podawania posiłków oraz serwisu kawowego zostanie ustalony z Zamawiającym na 3 dni przed terminem rozpoczęcia Konwentu.
3. Ostateczna liczba uczestników spotkań zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia Konwentu.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania lub zmiany terminu podanego w ust 1 na inny uzgodniony uprzednio z Wykonawcą.

§ 4

1. Miejscem wykonania przedmiotu jest
2. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom lub podmiotom innym niż określonym w ofercie wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem akceptacji wskazanej osoby lub podmiotu jest posiadanie kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień nie gorszych niż określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy jak za własne.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w spotkaniach, korzystających z usługi cateringowej/restauracyjnej.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej faktycznie wykorzystanych przez Zamawiającego usług obliczone wg cen jednostkowych określonych w ust. 3-5 jednak nie wyższej niżzł brutto, (słownie.....). Wynagrodzenie uwzględnia obowiązujący podatek VAT.
3. Cena jednostkowa brutto za 1 obiadwynosi (słownie.....)

4. Cena jednostkowa brutto za 1 serwis kawowy dla 1 osoby wynosi..... (słownie.....)
5. Cena jednostkowa brutto za 1 kolację dla 1 osoby wynosi..... (słownie.....)
6. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmującym wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w ust. 2.

§ 6

1. Wpłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, nastąpi po realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury będzie zaakceptowany przez Wykonawcę protokół odbioru zrealizowanej usługi, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podstawę dokonania zapłaty będzie prawidłowo wystawiony/a rachunek/faktura obejmujący zrealizowaną usługę.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania protokołu odbioru usługi bądź wniesienia do niego uwag w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego przedłożenia. Nie wniesienie przez Zamawiającego uwag do protokołu w ciągu 10 dni jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze/rachunku.
6. Płatność nastąpi w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi Załącznika nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w szczególności do:
 - 1) Zapewnienia wysokiej jakości dostarczonych produktów żywnościowych przeznaczonych do konsumpcji.
 - 2) Zapewnienia profesjonalnej obsługi kelnerskiej i gastronomicznej w liczbie umożliwiającej sprawne zrealizowanie zamówienia.
 - 3) Do przygotowania posiłków z zakupionych przez siebie artykułów spożywczych najwyższej jakości.
 - 4) Rozstawienia stołów zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
 - 5) Koszt dostawy, rozładunku ponosi Wykonawca.

- 6) Dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostosuje godzinę przygotowania i wydania posiłków do wcześniej zaplanowanego harmonogramu spotkań.
 3. Wykonawca oświadcza, że produkty i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie wymogi sanitarne.
 4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń odszkodowawczych powstałych w związku z realizacją umowy, w szczególności roszczeń osób korzystających z usługi restauracyjnej będącej przedmiotem niniejszej umowy. Postanowienie to stanowi podstawę regresu Zamawiającego w przypadku dochodzenia od niego opisanych roszczeń przez poszkodowanych.
 5. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których będzie wykonywana usługa.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych czy stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji projektu.
3. Wykonawca na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub rozwiązania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust 1.
4. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej realizację na zasadach w niej określonych oraz wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym.

§ 10

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy. Zmiana terminu nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - b) konieczności zmiany miejsca realizacji przedmiotu umowy.
 - c) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
 - d) zmiany stawki podatku VAT.
 - e) gdy konieczność wprowadzenia zmiany będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na finansowanie projektu.
 - f) zmiany danych teleadresowych.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

§ 11

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający wyznacza Pana/nią tel.....
e-mail:
2. Wykonawca wyznacza Pana/nią tel.
e-mail.....

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

§ 13

1. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywać przede wszystkim polubownie.
2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.



„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

„Ekonomia społeczna – drogowyśkaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Protokół odbioru

z dnia 2017r.

.....
na rzecz:

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

zgodnie z zawartą umową nrz dnia

Przedstawiciel Zamawiającego	Przedstawiciel Wykonawcy
.....

w dniu/dniach 2017 r. poświadcza wykonanie usługi polegającej
na zapewnienie usługi cateringowej podczas Konwentu – regionalnej sieci współpracy NGO
z samorządem terytorialnym realizowanej w ramach projektu pozakonkursowego RPO WL pt.
„Ekonomia społeczna – drogowyśkaz rozwoju społecznego” realizowanego przez Regionalny
Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

dla..... osób. **TAK** **NIE**, w tym:

- Liczba obiadów po 2 obiady na osobę
 - Liczba serwisów kawowych po 2 serwisy kawowe na osobę
 - Liczba kolacji
- Łączna kwota za realizację ww. spotkania wynosi**

Wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....
Uwagi
.....

Na tym Protokół zakończono.

Podpisy

Przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca