

Ogłoszenie o wolnym stanowisku

Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

poszukuje kandydata na stanowisko **merytoryczne /pedagog/** w ROPS w Lublinie – **1 etat**

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, nauki o rodzinie albo na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie pedagogiki lub nauk o rodzinie,
- co najmniej roczny staż pracy z dziećmi w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną,
- osoba składająca aplikację nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
- osoba składająca aplikację wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.),
- dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie pracy z rodziną,
- znajomość problematyki pedagogiki rodziny,
- doświadczenie w diagnozie dzieci,
- prawo jazdy kategorii B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny, CV,
- kwestionariusz osobowy,
- podpisane oświadczenie kandydata, o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- inne kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- opinia o kandydacie z poprzedniego okresu zatrudnienia /tj. zakończonego przed datą ogłoszenia obecnego naboru/ w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie, w przypadku jego wcześniejszego zatrudnienia w tej jednostce,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Główne obowiązki:

prowadzenie procedur przysposobienia:

- sporządzanie diagnozy pedagogicznej dziecka,
- sporządzanie diagnozy pedagogicznej rodziny,
- prowadzenie poradnictwa i terapii pedagogicznej.
- przeprowadzanie wywiadów adopcyjnych,

- prowadzenie dokumentacji dotyczącej kwalifikacji rodzin i dzieci,
- prowadzenie obsługi administracyjnej Ośrodka Adopcyjnego w tym: obsługi telefonów, przyjmowania i wysyłania korespondencji, prowadzenie rejestrów, zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku Adopcyjnym przepisami, obsługa poczty elektronicznej.

Informacja o warunkach pracy:

- praca z rodziną i dzieckiem oraz na rzecz rodziny i dziecka w Ośrodku Adopcyjnym jak również w terenie, praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- wymiar czasu pracy: 1 etat,
- miejsce świadczenia pracy: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2** – możliwe są również wyjazdy służbowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie w sierpniu 2017 r. w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub pocztą /Decyduje data wpływu do Ośrodka/ w terminie do: 9-10-2017 r. pod adresem:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej

Sekretariat, pok. nr 136, I p.

ul. Diamentowa 2

20 – 447 Lublin

z dopiskiem "**Oferta pracy - OA**"

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane. Dokumenty aplikacyjne po zakończonym naborze będzie można odebrać w Oddziale Kadrowo – Administracyjnym Ośrodka w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu naboru tj. w ciągu dwóch tygodni od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o wynikach naboru. Po upływie w/w terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Informacja o terminie i miejscu kolejnych etapów konkursu oraz o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej www.rops.bip.lubelskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie przy ul. Diamentowa 2. (I piętro).

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV** (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), **powinny być opatrzone następującą klauzulą oraz własnoręcznym podpisem:**

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)”.

Lublin, dnia 26 września 2017 r.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
Katarzyna Fuś