

Znak sprawy: DSP.IK.2311.24.2018

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 lit. o) ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) na zapewnienie usługi trenerskiej podczas regionalnego spotkania sieciującego dla klubów i centrów integracji społecznej w ramach projektu pozakonkursowego RPO WL pt. „Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego” organizowane przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

I. Dane Zamawiającego

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie 712 -29-04-545
REGON 431019170
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,
Nr telefonu 81 5287650
Nr faksu 81 5287630
Adres strony internetowej: www.rops.lubelskie.pl
Adres e-mail: rops@lubelskie.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie art. 138 lit o) Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000 euro.
3. Usługi edukacyjne i szkoleniowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV do Dyrektywy Parlament Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 16 lutego w sprawie zamówień publicznych uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r. Nr 94, s. 65).
4. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny, niedyskryminacyjny.
5. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
8. Kod przedmiotu zamówienia CPV:



„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

9. 80.00.00.00 - 4 usługi edukacyjne i szkoleniowe,
10. 80.50.00.00 - 9 usługi szkoleniowe.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, należy o tym zamieścić informację w ofercie. Brak informacji oznaczać będzie, iż Wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i równoważnych.
14. Wykonawca nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi trenerskiej podczas regionalnych spotkań sieciujących w ramach projektu pozakonkursowego RPO WL „Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Trener przeprowadzi warsztat nt. „Księgowość CIS/KIS - rozliczanie podatku VAT” na jednodniowym spotkaniu sieciującym dla kadry zarządzającej Centrów i Klubów Integracji Społecznej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

IV. Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2018 rok.

Szczegółowy termin wykonania zamówienia zostanie ustalony z Zamawiającym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

1.3. zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do należytego wykonania zamówienia:

1.3.1 Doświadczenie Wykonawcy

Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa swoich wymagań.

1.3.2 Kwalifikacje personelu

O realizację usługi mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż w okresie realizacji usługi dysponują trenerem, który spełnia następujące warunki:

- posiada wykształcenie wyższe magisterskie,
- przeprowadził minimum 100 godzin dydaktycznych warsztatów/wykładów/ćwiczeń z zakresu rozliczania podatku VAT lub posiada min 3 letnie doświadczenie zawodowe w rozliczaniu podatku VAT, potwierdzone dowodami należytego wykonania usługi.

Doświadczenie trenera Wykonawcy wykazuje w Załącznik nr 3 - Wykaz doświadczenia.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty **dowody** potwierdzające przeprowadzenie 100 godzin dydaktycznych warsztatów/wykładów/ćwiczeń z zakresu rozliczania podatku VAT lub posiadania min 3 letniego doświadczenia zawodowego w rozliczaniu podatku VAT np. referencje, zaświadczenia (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożenie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą *spełnia – nie spełnia* oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

3. Warunek zostanie uznany za niespełniony, jeżeli nie zostanie jednoznacznie potwierdzony w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę lub oświadczenia/dokumenty w ogóle nie zostaną złożone.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu



Wykonawcy przystępujący do postępowania zobowiązani są do złożenia ofert, składających się z następujących dokumentów:

1. Wypełnionego formularza ofertowego – stanowiącego Załącznik nr 2.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdz. V Ogłoszenia o zamówieniu Wykonawca złoży wraz z ofertą Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu (w formie oryginału) oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających treść złożonych wraz z ofertą oświadczeń i informacji.
4. W toku badania ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy/Wykonawców.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Zamawiający może wezwać także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. VI Ogłoszenia o zamówieniu.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ciężar zapewnienia sprawnej

obsługi własnych urzędzeń teletransmisyjnych, wskazanych do korespondencji przez Wykonawcę, spoczywa na Wykonawcy. Z uwagi na powszechność SPAM’u w poczcie internetowej, Wykonawca zobowiązany jest zadbać we własnym interesie, aby korespondencja dotarła do Zamawiającego.

- Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- Oświadczenie, wnioski, zawiadomienie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
- Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia skierowanym na adresy email: iwona.kedziera@lubelskie.pl.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią Ogłoszenia o zamówieniu. Wprowadzona zmiana zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano treść Ogłoszenia i opublikowana w BIP.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

VIII. Termin związania ofertą

- Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

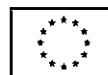
- Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu - Formularz ofertowy.
- Do oferty Wykonawca załącza pełnomocnictwo do podpisania oferty jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika z dokumentów rejestrowych.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa celem ustalenia:
 - Wykonawcy - pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
 - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).



„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4. Uwagi dotyczące przygotowania oferty oraz wymaganych oświadczeń i dokumentów.
- Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
 - Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
 - Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., nr 1025 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
 - Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa musi/muszą figurować w aktualnym opisie z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
 - Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
 - Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 - Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
-



„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

- j) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz złącznikami powinny być ponumerowane.
- k) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
- nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
 - informacji dotyczących ceny,
 - terminu wykonania zamówienia,
 - okresu gwarancji,
 - warunków płatności.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.

Koperta winna być zaadresowana następująco:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2,

Pok. 136 piętro I

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

„DSP.IK.2311.24.2018 – Oferta na zapewnienie usługi trenerskiej podczas regionalnego spotkania sieciującego dla klubów i centrów integracji społecznej - nie otwierać przed dniem 08 sierpnia 2018 r. przed godz. 12:15”

Dostarczyć do pokoju 136 piętro I, do godz 12:00.

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

UWAGA!

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert



„Ekonomia społeczna – drogowy sposób rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

1. Miejsce i termin składania ofert:

Miejsce:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2;

Pok.136, piętro I (sekretariat)

Termin:

do dnia 08 sierpień 2018 r., do godz. 12:00.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Miejsce:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2,

Pok.216, piętro II

Termin:

Dnia 08 sierpień 2018 r., godz. 12:15...

Otwarcie ofert jest jawne. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to całkowita cena brutto. Cenę należy podać w złotych polskich.
2. Cena podana w formularzu ofertowym, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

A. Cena oferty – 50 % (max 50 pkt.)

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena: cena badanej oferty) x 100 pkt. x 50%

B. Doświadczenie Wykonawcy – 50 % (max 50 pkt.)

Zamawiający przyzna po 25 pkt. (max 50 pkt.) za każde przeprowadzone przez trenera szkolenie dla podmiotów ekonomii społecznej na temat rozliczania podatku VAT.

Szkolenia, które zostały wykazane jako spełnienie warunku udziału w postępowaniu nie mogą być wskazane jako spełnienie powyższego kryterium.

Wykonawca do oferty dołączy dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (*w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*) np. referencji, protokołów odbioru, zaświadczeń.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania informacji podanych przez Wykonawcę na etapie oceny ofert oraz przed podpisaniem umowy. W celu weryfikacji Zamawiający może zażądać dodatkowych dowodów potwierdzających prawdziwość oświadczeń.

Łączna ocena oferty obliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$OF = A + B$$

OF – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

A, B – liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę w poszczególnych kryteriach

XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane faksem/e-mailem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści Ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Istotne postanowienia umowy stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Warunki dokonania zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
 - 4) Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę końcowego terminu realizacji usługi w szczególności z uwagi na trudności w zrealizowaniu usługi w wyznaczonym terminie spowodowane przyczynami obiektywnymi ze względu na brak wystarczającej liczby zgłoszonych uczestników spotkań. Zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy.
 - 5) Zamawiającego dopuszcza się zmianę miejsca wykonania usługi.
 - 6) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - 7) Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Procedura udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne w oparciu o art.138o ustawy, tj. zamówień, których wartość nie przekracza 750 000 euro tworzona jest przez samego Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest w tym zakresie jedynie do uwzględnienia norm zawartych w art. 138 o ust. 2-4 znowelizowanej ustawy, które to przepisy nie przewidują odesłania do stosowania przepisów działu VI ustawy, tak jak w przypadku zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości przekraczające kwoty, o których mowa w art. 138g ustawy. Zamawiającego nie wiążą przepisy ustawy, z wyjątkiem reguł wskazanych w ust 2-4 powyższego artykułu, a co za tym

idzie Wykonawca nie ma możliwości skorzystania ze środków odwoławczych przewidzianych w Rozdz. VI ustawy.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

XVII. Informacja dotycząca danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest odpowiednio:

1.1 Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.

1.2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Dane w celu niezbędnym do realizacji projektu przetwarzane są przez:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

2.1. Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej jest Pani Katarzyna Wawszczak, adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl, tel. 815287637.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm).

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.



6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.1. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

XVIII. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do Ogłoszenia o zamówieniu:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
- 2) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 2
- 3) Doświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3
- 4) Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 4

Zatwierdził:
*Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
Małgorzata Mądry*

