

**Ogłoszenie nr 1/2020**  
**otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa**  
**Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz**  
**przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku**

<b>I. Nazwa konkursu</b>	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.),</li> <li>- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),</li> <li>- Uchwała Nr X/178/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 7 października 2019 r. w sprawie „Programu Współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”,</li> <li>- Uchwała Nr XIII/217/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2020 rok,</li> <li>- Uchwała Nr XXV/362/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020,</li> <li>- Uchwała Nr XXV/363/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020.</li> </ul>
<b>III. Podmioty uprawnione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.</li> <li>2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, europejskie partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskie fundacje polityczne.</li> <li>3. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.</li> </ol>
<b>IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Terminy składania ofert: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferty należy składać do <u>21 lutego</u> 2020 r. do godz. 15.00.</li> <li>• Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu <u>21 lutego</u> 2020 r. nie będą rozpatrywane.</li> </ul> </li> <li>2. <b><u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</u></b></li> <li>3. <b>Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji) z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku”.</b></li> <li>4. <b>Miejsce składania ofert:</b> sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, (I piętro pok. 136),</li> </ol>

	<p>czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. <b>W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres.</b></p> <p>5. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2020 roku, od dnia podpisania umowy do <b>10 grudnia 2020 roku.</b></p> <p>6. Rozstrzygnięcie nastąpi po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego, nie później niż w ciągu 60 dni, licząc od dnia następującego po dniu składania ofert (termin wskazany w pkt. IV.1).</p> <p>7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.</p>
<p><b>V. Wysokość środków publicznych ogółem</b></p>	<p>Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania:</p> <p>I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – <b>215 000,00 zł</b></p> <p>II. Przeciwdziałanie narkomanii – <b>125 000,00 zł</b></p> <p>Kwota łącznie: <b>340 000,00 zł</b></p>
<p><b>VI. Tytuł zadań i podzadań oraz wysokość środków</b></p>	<p><b>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 215 000,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia – <b>55 000,00 zł</b></li> <li>2. Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i wskazującej – <b>20 000,00 zł</b></li> <li>3. Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA – <b>60 000,00 zł</b></li> <li>4. Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub i readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych, w tym prowadzonej przez organizacje abstynenckie) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin – <b>50 000,00 zł</b></li> <li>5. Wspieranie programów i/lub pomocy psychologicznej terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych – <b>30 000,00 zł</b></li> </ol> <p><b>ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii - 125 000,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profilaktyka uniwersalna: realizacja programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym, programów profilaktyki które biorą pod uwagę wspólnie czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego – <b>30 000,00 zł</b></li> <li>2. Profilaktyka selektywna: realizacja programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – <b>20 000,00 zł</b></li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Wspieranie programów profilaktyki wskazującej w tym skierowanych w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy – <b>20 000,00 zł</b></li> <li>4. Wsparcie hosteli i mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu – <b>10 000,00 zł</b></li> <li>5. Wspieranie programów reintegracji społecznej i zawodowej i/lub działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych nielegalnych i ich rodzin – <b>35 000,00 zł</b></li> <li>6. Kampania społeczna dotycząca dostępu do leczenia ambulatoryjnego dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych – <b>10 000,00 zł</b></li> </ol> <p>W przypadku niewykorzystania wszystkich środków w danym podzadaniu, dopuszcza się ewentualne przesunięcie środków pomiędzy podzadaniami w ramach tego samego zadania, zgodnie z zapotrzebowaniem.</p>
<b>VII. Zasady przyznawania dotacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</li> <li>2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu.</li> <li>3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.</li> <li>4. Zadania w ramach konkursu <b>zlecane są w formie wsparcia realizacji zadań</b>. Wkład własny oferenta powinien wynosić <b>minimum 5%</b> łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się wkład własny finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł) oraz wkład własny niefinansowy (w tym wkład osobowy).</li> <li>5. Zasady konkursu nie dopuszczają wnoszenia wkładu własnego rzeczowego.</li> <li>6. Kwota dotacji <b>nie może przekroczyć</b> maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie, skutkuje odrzuceniem oferty.</li> <li>7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</li> <li>9. Podmiot uprawniony może złożyć <b>tylko jedną ofertę na dane Zadanie</b> (tj. ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych; ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii). Złożenie więcej niż jednej oferty na dane zadanie skutkuje pozostawieniem niniejszych ofert bez rozpatrzenia.</li> <li>10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania i/lub w razie konieczności zaktualizowanej oferty.</li> <li>11. W przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania podmiot będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania i/lub w razie konieczności zaktualizowanej oferty.</li> <li>12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.</li> </ol>

	<p>13. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.</p> <p>14. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegiałości rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.</p> <p>15. Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.</p> <p>16. W ofercie należy wpisać liczbę beneficjentów zadania.</p> <p>17. Wyłączone z konkursu są zadania o charakterze ponadwojewódzkim, w tym projekty o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym.</p> <p>18. Wyłączone z konkursu są podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe.</p>
<p><b>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:</b></p>	
<p><b>VIII. Kryteria oceny formalnej</b></p>	<p>Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).</li> <li>2. Oferta czytelna.</li> <li>3. Zgodność czasu realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.</li> <li>4. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Ogłoszenia, tj. zawiera w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;</li> <li>• termin i miejsce realizacji zadania publicznego;</li> <li>• kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;</li> <li>• informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;</li> <li>• informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;</li> <li>• deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> </ul> </li> <li>5. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu.</li> <li>6. Oferta złożona przez uprawniony podmiot.</li> <li>7. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.</li> <li>8. Wysokość dotacji wskazana w ofercie jest nie większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie.</li> <li>9. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem rachunkowym.</li> <li>10. Oferent (oferenci) uwzględnił/li wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.</li> <li>11. Limit kosztu obsługi zadania i opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X).</li> </ol>

	<p>12. Oferta podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.</p> <p>13. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI Ogłoszenia.</p> <p>14. Załączniki podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione.</p>	
<b>IX. Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych</b>	
	<p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020</p>	<p><b>Ocena</b></p> <p>od 0 do 1 pkt</p>
	<p>2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułem zadania i podzadani ujętych w pkt VI niniejszego Ogłoszenia</p>	od 0 do 1 pkt
	<p>3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp. 0 pkt-3 pkt</li> <li>- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów. 0 pkt-3 pkt</li> </ul>	od 0 do 6 pkt
	<p>4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kosztorys jest niespójny z opisem działań i/lub koszty są niekwalifikowane – 0 pkt</li> <li>• kosztorys częściowo niespójny z opisem działań – 1 pkt - 2 pkt</li> <li>• kosztorys spójny z opisem działań, koszty kwalifikowane – 3 pkt</li> </ul>	od 0 do 3 pkt
	<p>5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powyżej 5%- 20% – 1 pkt</li> <li>- powyżej 20% - 50% – 2 pkt</li> <li>- powyżej 50% – 3 pkt</li> </ul>	od 1 do 3 pkt
	<p>6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie działań w sposób systematyczny i kompleksowy 0 pkt-3 pkt</li> </ul> <p>UWAGA: przy ocenie brane będzie pod uwagę to, czy działanie określone w ofercie jest np. kontynuacją poprzednio realizowanych, takich samych lub podobnych działań lub odbywa się w ramach działalności np. świetlicy/poradni/, a co za tym idzie jest działaniem kompleksowym i systematycznym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trwałość rezultatów działań projektowych 0 pkt-3 pkt,</li> <li>- program znajdujący się w Systemie rekomendacji: <a href="http://programyrekomendowane.pl/">http://programyrekomendowane.pl/</a> 0 pkt lub 4 pkt</li> </ul>	od 0 do 20 pkt

	<p>UWAGA: 0 punktów otrzymują organizacje, które nie będą realizować programu rekomendowanego w ramach złożonej oferty.</p> <p>- kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 pkt-3 pkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt</li> <li>• z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania –1 pkt-2 pkt</li> <li>• z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt</li> </ul> <p>- zasięg projektu 0 pkt–3 pkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gminny (beneficjenci pochodzą z terenu jednej gminy lub jednego miasta lub jednego miasta na prawach powiatu) - 0 pkt,</li> <li>• powiatowy (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej gmin) –1 pkt,</li> <li>• wojewódzki (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej powiatów) – 3 pkt,</li> </ul> <p>- liczba beneficjentów projektu 0 pkt–2 pkt.</p> <p>UWAGA: kryterium to będzie oceniane w zależności od specyfiki projektu np. kampania, szkolenie, punkt konsultacyjny, terapia, krótka interwencja, socjoterapia, zajęcia profilaktyczne, grupa wsparcia, poradnictwo, tj. np. w kampaniach, szkoleniach, punktach konsultacyjnych itp., aby uzyskać 2 punkty wymagana będzie większa liczba uczestników, a w przypadku np. terapii, krótkiej interwencji, socjoterapii mniejsza – zgodnie ze standardami danej metody pracy.</p> <p>- zasięg czasowy 0 pkt–2 pkt</p> <p>UWAGA: przy ocenie brane będą pod uwagę ramy czasowe zadania w kontekście jego specyfiki, np. czy jest to działanie realizowane przez okres całego roku/większej części roku, czy też działanie jednorazowe, np. wyjazd.</p>	
	<p>7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</p> <p>UWAGA: 0 punktów otrzymują organizacje, które w latach poprzednich nie rozliczyły się rzetelnie i/lub terminowo. Organizacje, które rzetelnie i terminowo rozliczyły się z ROPS w Lublinie lub przystępują do konkursu po raz pierwszy otrzymują 1 pkt.</p>	od 0 do 1 pkt
	<p>8. Rekomendacje i/lub informacje o współpracy z innym podmiotem (udzielone/dotyczące współpracy w okresie od 01.01.2019 r. do dnia złożenia oferty).</p>	od 0 do 1pkt
	<p><b>Oferta może uzyskać</b></p>	<b>max 36 pkt</b>

**UWAGA!**

- Uzyskanie 0 pkt w jednej z pozycji:1,2,4,6,7 skutkuje odrzuceniem oferty (negatywną oceną merytoryczną);
- W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie, opis kwalifikacji i posiadanego doświadczenia.
- W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób będących beneficjentami zadania objętego ofertą, a w tym kopii dokumentów zawierających te dane.

**X. Warunki realizacji zadań/ podzadań.****Koszty kwalifikowane.****Warunki realizacji zadań/podzadań**

1. W okresie realizacji zadania oferent może dokonywać przesunięć wydatków między poszczególnymi pozycjami kosztorysu, z zastrzeżeniem spełniania łącznie poniższych warunków:
  - nie nastąpi zwiększenie danego wydatku o więcej niż 10%,
  - przesunięcia nie zwiększą wysokości kosztów administracyjnych.
2. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach dotyczących np. przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztorysu powyżej 10%, harmonogramu zadania, opisu poszczególnych zadań, itp., zachodzących w realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
3. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
4. Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość osobowego wkładu może się zmieniać o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

**Wskazówki dotyczące realizacji podzadań****ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych**

**Cel: Inspirowanie, podejmowanie, wzmacnianie oraz zwiększanie skuteczności działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie lubelskim**

**Podzadanie 1.****Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia**

Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia w ramach przeciwdziałania problemom alkoholowym (w tym programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych) m.in.:

- dla dzieci i młodzieży w miejscach organizujących im czas wolny, w tym m.in. zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego w zakresie aktywności psychofizycznej, kulturalnej, sportowej oraz promocja zdrowego stylu życia

i/lub

- dla osób dorosłych w zakresie problemów alkoholowych, w tym m.in. w miejscu nauki i pracy

i/lub

- dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem:

<http://programyrekomendowane.pl/>

#### **Podzadanie 2.**

##### **Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i wskazującej**

Prowadzenie, m.in. warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów wczesnej interwencji, programów redukcji szkód, pomocy opiekuńczej (dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym), psychologicznej, socjoterapeutycznej.

Działania powinny być adresowane do osób (dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych), które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych i/lub do osób, które demonstrują wczesne symptomy problemów alkoholowych, ale jeszcze nie spełniają kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu lub innych zaburzeń związanych z nadużywaniem alkoholu i/lub do rodziców, których dzieci upijają się.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

#### **Podzadanie 3.**

##### **Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA**

Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem:

<http://programyrekomendowane.pl/>

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia** działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

#### **Podzadanie 4.**

**Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych, w tym prowadzonej przez organizacje abstynenckie) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin**



Prowadzenie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub readaptacyjnej (w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych).

Działania powinny być adresowane do osób uzależnionych od alkoholu po odbytych leczeniu, realizujących program rehabilitacyjny i naprawczy i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).**

#### **Podzadanie 5.**

**Wspieranie programów i/lub pomocy psychologicznej, terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych**

1. Organizowanie różnych form wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym (np.: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, e-pomocy, grup wsparcia itp.).
2. Prowadzenie działań interwencyjnych i edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).**

### **ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS**

**Cel: Prowadzenie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych i innymi zachowaniami ryzykownymi.**

#### **Podzadanie 1.**

**Profilaktyka uniwersalna: realizacja programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym, osób dorosłych, w tym, programów profilaktyki które biorą pod uwagę wspólnie czynniki chroniące i czynniki ryzyka używania substancji psychoaktywnych i innych zachowań ryzykownych, w szczególności w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego**

Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej w ww. zakresie m.in.:

- dla dzieci i młodzieży i/lub
- dla osób dorosłych, w tym m.in. w miejscu nauki i pracy i/lub
- dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży,

w tym w szczególności prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem:  
<http://programyrekomendowane.pl/>

**Podzadanie 2.**

**Profilaktyka selektywna: realizacja programów o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.**

Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii, opartych na metodach profilaktyki selektywnej: praca party- i/lub streetworkera, prowadzona w miejscach o zwiększonym zagrożeniu kontaktem z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi, t.j.: na ulicy, w klubach, podczas imprez masowych itp. skierowanych do osób używających narkotyków i/lub eksperymentujących z narkotykami, w tym w szczególności dzieci, młodzież i dorosłych np. studentów.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem:  
<http://programyrekomendowane.pl/>

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).**

**Podzadanie 3.**

**Wspieranie programów profilaktyki wskazującej w tym skierowanych w szczególności do osób używających środków odurzających, substancji psychoaktywnych w sposób szkodliwy.**

Realizacja programów opartych na metodach profilaktyki wskazującej, skierowanych do osób eksperymentujących lub używających narkotyków (dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych), szczególnie narażonych na kontakt z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi i/lub rodziców/opiekunów tych osób, m.in.: prowadzenie warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów redukcji szkód zdrowotnych, pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczej.

**Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).**

**Podzadanie 4.**

**Wsparcie hosteli i mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu.**

Zadanie jest skierowane do podmiotów prowadzących hostele i/lub mieszkania readaptacyjne na terenie województwa lubelskiego, lub tworzących nowe tego typu miejsca.

Do Oferty należy dołączyć kopię kontraktu, lub Oświadczenie o planowym podpisaniu kontraktu na ww. działalność z Narodowym Funduszem Zdrowia – **dotyczy prowadzenia hostelu** (wg wzoru).

#### **Podzadanie 5.**

##### **Wspieranie programów reintegracji społecznej i zawodowej i/lub działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych nielegalnych i ich rodzin**

W ramach ww. podzadania dofinansowane mogą być np. działania obejmujące m.in. edukację, wsparcie społeczno-zawodowe i socjalne, warsztaty itp. w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od: substancji psychoaktywnych nielegalnych, używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych oraz do członków ich rodzin.

#### **Podzadanie 6.**

##### **Kampania społeczna dotycząca dostępu do leczenia ambulatoryjnego dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.**

Opracowanie oryginalnej koncepcji kampanii o charakterze edukacyjno-informacyjnym, oraz strategii i narzędzi jej wdrożenia oraz przeprowadzenie tej kampanii na terenie województwa lubelskiego. Kampania może mieć charakter medialny, lub wykorzystywać nośniki medialne.

Prawa autorskie do wszystkich wypracowanych w ramach kampanii materiałów, koncepcji itp. zostaną przeniesione na Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie przy podpisaniu umowy.

#### **Koszty kwalifikowane**

Dotacja na wszystkie ww. podzadania może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania.
2. Zostały przewidziane w ofercie.
3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych.
5. Nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Limit kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych (np. kierowanie, koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, Internet, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe itp.) kwalifikowanych zaplanowanych do poniesienia z dotacji wynosi maksymalnie 10% wnioskowanej dotacji. Opis ww. wydatków należy umieścić w punkcie VI Oferty: *Inne informacje. Pkt. 3. Inne działania, które*

	<p><i>mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</i></p> <p><u>Za koszty niekwalifikowane uznaje się:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 10 000,00 zł).</li> <li>2. Opłaty czynszowe przekraczające 10% wartości całkowitej zadania.</li> <li>3. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny.</li> <li>4. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania.</li> </ol>
<p><b>XI. Oferta i załączniki</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;</li> <li>• Oferta powinna być wypełniona zgodnie z pouczeniem stanowiącym integralną część wzoru oferty.</li> </ul> <p><b>W ofercie na str. 1, w punkcie I. „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” w pkt.2. „Rodzaj zadania publicznego” wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</b></p> <p><b>W ofercie na str. 1, w punkcie III. „Opis zadania” w pkt. 1. „Tytuł zadania publicznego” wpisuje się tytuł zadania publicznego oraz tytuł wybranego podzadania (zgodnie z pkt VI Ogłoszenia).</b></p> <p><b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• We wszystkich podzadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych) i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy). Opis umieszczony powinien być w punkcie <i>III. Opis zadania. Pkt. 3. Syntetyczny opis zadania</i> Oferty.</li> <li>• W przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii medialnej itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek itp. w punkcie <i>III. Opis zadania. Pkt. 3. Syntetyczny opis zadania</i> Oferty.</li> <li>• Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w punkcie <i>III. Opis zadania. Pkt. 3. Syntetyczny opis zadania</i> Oferty.</li> <li>• Przeprowadzenie monitorowania rezultatów należy wskazać w Ofercie w pkt. <i>III. Opis zadania. Pkt 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</i>, w jaki sposób będą monitorowane rezultaty, czyli opisać co będzie źródłem informacji o rezultatach np. test wiedzy, ankieta ewaluacyjna, inne w zależności od specyfiki zadania.</li> <li>• Doświadczenie Oferenta należy opisać w punkcie <i>IV</i> Oferty: <i>Charakterystyka oferenta. Pkt 1. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta</i>, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.</li> <li>• Kwalifikacje kadry należy opisać w punkcie <i>IV</i> Oferty: <i>Charakterystyka oferenta. Pkt. 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania</i>. W Ofercie nie należy umieszczać</li> </ul>

danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać kwalifikacje i posiadane doświadczenie potwierdzające możliwość realizowania danego działania przez kadrę. Ponadto powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących prace społeczne.

- Oferent w punkcie IV Oferty: *Charakterystyka oferenta. Pkt. 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania* zobowiązany jest opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonywania ich wyceny) oraz opisać wkład finansowy, który wykaże w budżecie w punkcie V.B Oferty.
- Oferta dla swojej ważności musi być podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).
- Załączniki powinny zostać podpisane i opieczetowane (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.
- W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta powinna zawierać komplet załączników.

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Do Oferty należy dołączyć:**

1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020 (wg wzoru).
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
  - w przypadku gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta
  - w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.
3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji.
4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu

	<p>wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.</p> <p>5. Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).</p> <p>Ponadto, w przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI 2, 3, 4 Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczątowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</p>
<p><b>XII. Oferta wspólna</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w pkt III 1 Ogłoszenia, działających wspólnie może złożyć Ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1;</li> <li>b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej.</li> </ol> </li> <li>2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających Ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).</li> <li>3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI Ogłoszenia.</li> <li>4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.</li> <li>5. Podmioty wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</li> </ol>
<p><b>XIII. Tryb wyboru</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.</li> <li>2. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego.</li> <li>3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs.</li> <li>4. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji.</li> <li>5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej.</li> </ol>

	6. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. 7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
<b>XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim</b>	Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2019 r. dostępna jest na stronie <a href="http://www.rops.lubelskie.pl/">http://www.rops.lubelskie.pl/</a> i <a href="https://rops.bip.lubelskie.pl/">https://rops.bip.lubelskie.pl/</a>

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 20, 81 528 76 31.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania.
3. Wzór oświadczenia o zgodności celów i/lub o braku finansowania przez NFZ.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

/-/

*Małgorzata Romanko*

**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
*Małgorzata Romanko*