

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, dnia 14 września 2020 r.

DKA.MP.2321.22.2020

Zapytanie ofertowe

Rodzaj zamówienia: dostawa

Zakup samochodu służbowego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

I. Zamawiający

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP: 7122904545
REGON: 431019170
Odbiorcą dostawy jest
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu osobowego typu kombi spełniającego minimalne parametry określone w załączniku nr 1 do Zapytania.

CPV (wspólny słownik zamówień): 34110000-1 Samochody osobowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza udzielać zamówień, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 Wytycznych, tj. zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

III. Termin realizacji zamówienia

Do 14 dni od podpisania umowy.

Termin stanowi jedno z kryteriów oceny ofert określonych w dziale VIII Zapytania.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Zakres wykluczenia Wykonawcy

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku powiązań Wykonawca wraz z formularzem ofertowym złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do Zapytania

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) składa:

- 1) oświadczenie o braku powiązań (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego),
- 2) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych Zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.

VII. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania, termin związania ofertą, osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami oraz sposób porozumiewania się

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście, pocztą lub kurierem na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, Sekretariat ROPS, ul. Diamentowa 2 – pokój 136.
5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
7. Sposób prowadzenia korespondencji w niniejszej sprawie:
- 1) Pisemnie: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin lub drogą elektroniczną: rops@lubelskie.pl
 - 2) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Maciej Pielecki, email: maciej.pielecki@lubelskie.pl
8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, Sekretariat – pokój 136.
9. Termin składania ofert: 22 września 2020 r. godzina 12:00
- 10. Kopertę należy opisać:**
Oferta w postępowaniu pn. Zakup samochodu służbowego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
Nie otwierać przed: 22 września 2020 r. godzina 12:00

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty obliczona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosował się następującym kryterium:
Cena oferty - 80%
Termin dostawy – 20%

- 1) Liczba punktów w kryterium cena przyznawana będzie w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa zaferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

- 2) Liczba punktów w kryterium termin dostawy będzie przyznana:
Termin dostawy od 1 do 7 dni kalendarzowych – 20 pkt
Termin dostawy od 7 do 14 dni kalendarzowych – 0 pkt

Wykonawca zadeklaruje spełnienie powyższych kryteriów w formularzu ofertowym.

Punktacja ogólna = punkty w Kryterium cena + punkty w kryterium termin dostawy.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów otrzymanych w poszczególnych kryteriach oceny. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

IX. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty - informacja o wyniku postępowania zostanie upubliczniona na stronie zamawiającego;

<https://rops.bip.lubelskie.pl/index.php?id=515>

oraz na stronie internetowej:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

X. Przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XI. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia wraz z załącznikami,
- 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) oferowany samochód nie spełnia minimalnych parametrów określonych w załączniku nr 1 do Zapytania.

XII. Informacja dotycząca danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin
nr telefonu 81 5287650
nr faksu 81 5287630

2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie: iod.rops@lubelskie.pl, tel. 815287645.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z niniejszym postępowaniem.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby fizyczne posiadają:
 - 8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - 8.2 Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Osobom fizycznym nie przysługują:
 - 9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.2 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do złożenia dokumentów lub wyjaśnień.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu z podmiotami wskazanymi w dokumentach Wykonawców w celu weryfikacji podanych informacji.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XIV. Załączniki

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 4 Oświadczenie kontrahenta projektu

Załącznik nr 5 Wzór umowy

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Małgorzata Romanko