

Ogłoszenie
z dnia 30.04 2019 r.

ws. otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Wojewódzkim programie rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”.

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań określonych w „Wojewódzkim programie rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”.
II. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• art. 1 ust. 1 i art. 2 ust. 2 i 3 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, tj.),• rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 (Dz. U. z 2017 r. poz. 458, z późn. zm.): cel główny nr 1, cel szczegółowy c) zadanie 2 Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022,• Uchwała Nr XXXIII/720/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie zaakceptowania i wdrożenia do realizacji „Wojewódzkiego programu rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”,• art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, tj.)
III. Podmioty uprawnione	<ul style="list-style-type: none">• Fundacje i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, tj.).• W konkursie nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ul style="list-style-type: none">• Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.05.2019 r. w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 4, 20-447 Lublin, pok. 136, w godzinach pracy 7.30-15.30, lub przesłać w ww. terminie drogą pocztową na adres Ośrodka. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ROPS w Lublinie.• Oferty które wpłyną do ROPS po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.• Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, na której wpisano:<ul style="list-style-type: none">- nazwę i adres oferenta,- rodzaj zadania zgodny z pkt. VI niniejszego ogłoszenia.• Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po ocenie formalnej i merytorycznej ofert poprzez podjęcie uchwały Zarządu Województwa

	<p>Lubelskiego</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.
V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań	<p>Wysokość środków publicznych na realizację zadań, których dotyczy konkurs wynosi: 100 000,00 zł</p>
VI. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs wraz z informacją o wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania	<p>Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs, zgodnie z działaniami określonymi w „Wojewódzkim programie rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”, wraz z informacją o wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja spotkania z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z zaburzeniami psychicznymi i ich rodziny poświęconego przełamywaniu stereotypów dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy oraz możliwości zawodowych tych osób i włączania w rynek pracy – 4 000,00 zł, 2. Organizacja spotkania z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych dotyczącego zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi – 4 000,00 zł, 3. Organizacja spotkania z organizacjami pozarządowymi poświęconego zatrudnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi w podmiotach ekonomii społecznej oraz tworzeniu ekonomii społecznej – 4 000,00 zł, 4. Organizacja szkolenia asystentów/trenerów pracy – 18 000,00 zł, 5. Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy – 70 000,00 zł. <p>Czas realizacji zadań:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zadania 1 - 3 w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11. 2019. 2. Zadania 4 - 5 od dnia podpisania umowy do 30.11. 2019.
VII. Zasady przyznawania dotacji	<ul style="list-style-type: none"> • Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. • Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zadania w ramach konkursu zlecane są w formie wspierania zadań. • Oferent ma zapewnić wniesienie wkładu własnego w wysokości co najmniej 5 % wartości zadania. • Wkład własny oferenta może być wniesiony w formie finansowej i/lub osobowej. • Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. • Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. • Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegalności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów. • Uprawnione podmioty mogą złożyć nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie. • Oceny projektów dokonuje komisja powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia. • Komisja konkursowa tworzy listę rankingową złożonych ofert. • Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie. • Wyłączone z konkursu są podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe.
VIII. Kryteria oceny formalnej	Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria formalne: <ul style="list-style-type: none"> • oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), • oferta czytelna, • oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, tj.) oraz niniejszego ogłoszenia, • oferta złożona w terminie, • oferta złożona przez uprawniony podmiot.
IX. Kryteria oceny merytorycznej	Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria merytoryczne: <ul style="list-style-type: none"> • możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-1 pkt): 0 - oferent nie ma możliwości technicznej, organizacyjnej, merytorycznej, bądź innej zrealizowania zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, 1 - oferent ma możliwość techniczną, organizacyjną, merytoryczną i inną zrealizowania zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu. • przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-2 pkt): 0 - kalkulacja posiada błędy rachunkowe lub rzeczowe, 1 - kalkulacja sporządzona jest poprawnie pod względem rachunkowym i rzeczowym, 2 - kalkulacja sporządzona jest poprawnie pod względem rachunkowym i rzeczowym, zawiera wyłącznie uzasadnione i niezbędne koszty.

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-2 pkt):
0 - proponowana jakość zadania albo kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie nie gwarantują zrealizowania celów zadania, bądź rezultaty zadania będą na bardzo niskim poziomie merytorycznym, 1 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie pozwalają na osiągnięcie celów i rezultatów zadania, 2 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie pozwalają na osiągnięcie celów i rezultatów zadania na bardzo wysokim poziomie.
- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:
1 pkt. - wkład 6% - 20 %, 2 pkt. - wkład powyżej 20%.
- przewidywane efekty realizacji zadania, w tym:
 1. liczba beneficjentów (0-2 pkt):
0 - liczba beneficjentów jest niższa, niż określają wymagania ogłoszenia, 1 - liczba beneficjentów jest zgodna z wymaganiami ogłoszenia, 2 - liczba beneficjentów jest wyższa, niż określono w ogłoszeniu.
 2. zakładane cele i rezultaty zadania (0-2 pkt):
0 - sposób realizacji zadania nie gwarantuje osiągnięcia celów, bądź rezultaty zadania będą na bardzo niskim poziomie merytorycznym, 1 - sposób realizacji zadania umożliwi osiągnięcie celów i rezultatów zadania na zadowalającym poziomie merytorycznym, 2 - sposób realizacji zadania umożliwi osiągnięcie celów i rezultatów zadania na wysokim poziomie merytorycznym.
- ocena realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone przez ROPS w sferze rehabilitacji społecznej lub zawodowej osób niepełnosprawnych (0-2 pkt):
0 - oferent nie wykonał zadania, bądź nie przedłożył sprawozdania albo korekty sprawozdania, 1 - oferent wykonał zadanie zgodnie z umową i przedłożył prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania

Warunki dotyczące realizacji poszczególnych zadań:

1. Organizacja spotkania z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z zaburzeniami psychicznymi i ich rodziny poświęconego przełamaniu stereotypów dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy oraz możliwości zawodowych tych osób i włączania w rynek pracy – **4 000,00 zł**
- Zadanie obejmuje zorganizowanie jednego spotkania z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z zaburzeniami psychicznymi i ich rodziny z województwa lubelskiego poświęconego przełamaniu stereotypów dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy oraz możliwości

	<p>zawodowych tych osób i włączania w rynek pracy.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czas trwania spotkania min. 3 godz. zegarowe. • Miejsce spotkania Lublin. • Minimalna liczba uczestników 40 osób. • Spotkanie odbędzie się formule wykładu/prelekcji połączonego z dyskusją i sesją pytań do wykładowcy/wykładowców, prezentacji dobrych praktyk oraz ewentualnej części warsztatowej w podziale na 2 grypy. • Wykonawca ma przekazać uczestnikom podstawowe informacje dotyczące ich możliwości zawodowych oraz włączenia w rynek pracy osób z zaburzeniami psychicznymi. • Szczegółowy program spotkania opracowuje wykonawca i załącza go do oferty. • Zlecający może wnieść do programu spotkania uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. • Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem spotkania. • Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia sali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania, catering. • Czas realizacji zadania: w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11.2019. <p>2. Organizacja spotkania z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych dotyczącego zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi – 4 000,00 zł,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadanie obejmuje zorganizowanie jednego spotkania z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych dotyczącego zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi. • Czas trwania spotkania min. 3 godz. zegarowe. • Miejsce spotkania Lublin. • Minimalna liczba uczestników 40 osób. • Spotkanie odbędzie się formule wykładu/prelekcji połączonego z dyskusją i sesją pytań do wykładowcy/wykładowców, prezentacji dobrych praktyk oraz ewentualnej części warsztatowej w podziale na 2 grypy. • Wykonawca ma przekazać uczestnikom podstawowe informacje dotyczące problematyki zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi. • Szczegółowy program spotkania opracowuje wykonawca i załącza go do oferty. • Zlecający może wnieść do programu spotkania uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. • Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem spotkania. • Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do
--	---

realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia sali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania, catering.

- Czas realizacji zadania: w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11.2019.

3. Organizacja spotkania z organizacjami pozarządowymi poświęconego zatrudnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi w podmiotach ekonomii społecznej oraz tworzeniu ekonomii społecznej – **4 000,00 zł**,

- Zadanie obejmuje zorganizowanie jednego spotkania z organizacjami pozarządowymi poświęconego zatrudnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi w podmiotach ekonomii społecznej.
- Czas trwania spotkania min. 3 godz. zegarowe.
- Miejsce spotkania Lublin.
- Minimalna liczba uczestników 40 osób.
- Spotkanie odbędzie się formie wykładu/prelekcji połączonego z dyskusją i sesją pytań do wykładowcy/wykładowców, prezentacji dobrych praktyk oraz ewentualnej części warsztatowej w podziale na 2 grypy.
- Wykonawca ma przekazać uczestnikom podstawowe informacje dotyczące problematyki zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi.
- Szczegółowy program spotkania opracowuje wykonawca i załącza go do oferty.
- Zlecający może wnieść do programu spotkania uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
- Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem spotkania.
- Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia sali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania, catering.
- Czas realizacji zadania: w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11.2019.

4. Organizacja szkolenia asystentów/trenerów pracy – **18 000,00 zł**,

- Zadanie obejmuje zorganizowanie szkolenia asystentów/trenerów pracy osób niepełnosprawnych dla min. 5 uczestników.
- Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pełnienia zadań asystentów/trenerów pracy osób niepełnosprawnych.
- Jako asystenta pracy rozumie się osobę asystującą osobie niepełnosprawnej na stanowisku pracy, której zadaniem jest w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności, których wykonanie jest szczególnie utrudnione lub niemożliwe ze względu na charakter niepełnosprawności pracownika.
- Jako trenera pracy rozumie się osobę, której zadaniem jest

	<p>w szczególności przygotowanie osoby niepełnosprawnej do uzyskania i utrzymania zatrudnienia, nauczanie wykonywania czynności związanych z konkretną pracą, niezbędne wsparcie w wykonywaniu pracy, utrzymywanie kontaktów z pracodawcą.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szkolenie obejmuje min. 50 godz. zajęć w formie wykładów warsztatów, praktyk. • Wykonawca przedstawia wraz ofertą szczegółowy program szkolenia. • Zlecający może wnieść do programu szkolenia uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. • Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem szkolenia. • Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia lokali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania. • Efektem szkolenia ma być nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie funkcji asystenta/trenera pracy osoby niepełnosprawnej potwierdzonej zaświadczeniem lub certyfikatem. • Czas realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 r. <p>5. Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy – 70 000,00 zł.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Celem zadania jest opracowanie i wdrożenie programu zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy. • Zadanie obejmuje w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego; b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej; c) prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie uczestników do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; d) nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami, e) prowadzenie szkolenia zawodowego, praktyk lub staży u pracodawców. • Zadanie obejmuje wykonanie co najmniej 50 godz. usług na rzecz każdego uczestnika projektu. • Wykonawca przedstawia wraz ofertą szczegółowy program zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy. • Zlecający może wnieść do programu uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić. • Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane
--	--

	<p>z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem szkolenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia lokali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania. • Minimalna liczba uczestników projektu wynosi 7 osób. • Beneficjentami zadania są mieszkańcy Województwa Lubelskiego. • Czas realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 30.11. 2019.
<p>X. Koszty kwalifikowane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dotacja może być przeznaczona na koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym na koszty usług materialnych i niematerialnych niezbędnych do realizacji zadania, jeśli wynika to z charakteru zadania. • Jako koszty kwalifikowane uznaje się m.in.: umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wykonanie usługi, koszty związane z wynajęciem i eksploatacją lokali, koszty transportu, opłaty za telefony, Internet, pocztę, koszty związane z organizacją i obsługą spotkań, zakupy niezbędnych materiałów - koszty są uznawane za kwalifikowane wyłącznie w proporcjach i zakresie jaki dotyczy realizowanego zadania. • Oferentowi nie przysługuje prawo przekazania do realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim. • Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 20% ogólnych kosztów jego realizacji. • W przypadku przekroczenia kosztów określonych powyżej (wnioskowanych o dofinansowanie) oferta może być odrzucona w całości jako nie spełniająca wymogów ogłoszenia. • Dotacja nie obejmuje zakupów sprzętu przekraczających kwotę 3,5 tys. zł. • Oferent powinien uzupełniać dotację pozyskaną na realizację zadania środkami własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł i/lub wkładem osobowym w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.
<p>XI. Oferta i załączniki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). • Oferta powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty. • W ofercie na str. 1, wpisuje się rodzaj zadania, który wynika z niniejszego ogłoszenia. • Do oferty należy załączyć: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny odpis z KRS. 2. Oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych. • W przypadku składania więcej niż jednej oferty na różne zadania objęte

	<p>konkursem, każda oferta powinna zawierać ww. załączniki.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z KRS i opieczątowana. W przypadku braku pieczęci imiennej, wymagane są czytelne podpisy osób uprawnionych. • Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona, bądź przesłana do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona opisem zawierającym nazwę i adres oferenta oraz rodzaj zadania zgodny z pkt. VI niniejszego ogłoszenia.
XII. Oferta wspólna	<ul style="list-style-type: none"> • Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w pkt III <i>Ogłoszenia</i>, działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III, 2) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III, wobec organu administracji publicznej. • W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). • Umowę zawartą między podmiotami z pkt III <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. Podmioty wymienione w pkt III <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, tj.).
XIII. Tryb wyboru	<ul style="list-style-type: none"> • Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów. • Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia. • Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. • Komisja konkursowa tworzy listę rankingową złożonych ofert. • Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie. • Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.
XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim i obecnym	Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w latach 2018 i 2019 dostępna jest na stronie www.rops.lubelskie.pl .