**UWAGA!**

**Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie oferty w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej Witkac.pl. oraz w wersji papierowej. Termin składania ofert upływa 3 lutego 2022 r. o godz. 15.30.00**

# **Ogłoszenie Nr DZU/1/SWL/2022**

# **otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu** **profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2022 roku**

## **Cel konkursu**

Celem konkursu jest wybór ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

## **Tytuły zlecanych zadań i podzadań wraz z wysokością środków publicznych planowanych na ich realizację**

Zadania i podzadania objęte niniejszym konkursem są zgodne z Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2024 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2024:

**ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – 522 000,00 zł**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podzadania** | **Wysokość środków publicznych** |
| 1. | **Podzadanie 1.** Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia | **180 000,00** |
| 2. | **Podzadanie 2.** Wspieranie programów rekomendowanych przez PARPA z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej | **160 000,00** |
| 3. | **Podzadanie 3.** Wspieranie programów leczniczych, w tym: terapeutycznych, psychoterapeutycznych, rehabilitacyjnych dla osób z problemem alkoholowym, członków ich rodzin i osób współuzależnionych | **60 000, 00** |
| 4. | **Podzadanie 4.** Wspieranie programów w zakresie specjalistycznego wsparcia i reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu problemów alkoholowych | **40 000,00** |
| 5. | **Podzadanie 5.** Wspieranie profesjonalnych działań pomocowych dla osób doświadczających przemocy w rodzinach alkoholowych oraz działań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu | **57 000,00** |
| 6. | **Podzadanie 6.** Organizowanie i wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych na temat ryzyka szkód i negatywnych zjawisk (m. in. przemocy w rodzinach alkoholowych, nietrzeźwości na drogach, spożywania alkoholu w trakcie ciąży), wynikających ze spożywania alkoholu oraz w zakresie upowszechniania zachowań prozdrowotnych i kształtowania właściwych postaw społecznych wobec problemów alkoholowych | **25 000,00** |

**ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii – 160 000,00 zł**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podzadania** | **Wysokość środków publicznych** |
| 1. | **Podzadanie 1.** Wspieranie programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej, wczesnej interwencji,programów rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w szczególności programów rekomendowanych | **60 000,00** |
| 2. | **Podzadanie 2.** Wspieranie programów realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. miejsca rekreacji, imprezy muzyczne, kluby, itp.) | **20 000,00** |
| 3. | **Podzadanie 3.** Wspieranie działalności edukacyjnej i informacyjnej w obszarze profilaktyki narkomanii, w tym: szkolenia, edukacja zdrowotna, kampanie informacyjne, społeczne, adresowane do różnych grup docelowych, na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia | **20 000,00** |
| 4. | **Podzadanie 4.** Wspieranie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych obejmujące m.in. aktywność edukacyjną, realizację programów w zakresie wsparcia społecznego i socjalnego, programów wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych | **20 000,00** |
| 5. | **Podzadanie 5.** Rozwijanie i wspieranie działań prowadzonych w ośrodkach leczenia i pobytu dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w tym m.in.: hosteli, mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu | **10 000,00** |
| 6. | **Podzadanie 6.** Wspieranie programów reintegracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych nowych substancji psychoaktywnych lub zwiększanie dostępności do istniejących form wsparcia | **30 000,00** |

## **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

Na realizację zadań i podzadań wybranych w ramach konkursu przeznacza się kwotę **682 000,00** **zł** (słownie: sześćset osiemdziesiąt dwa tysiące złotych).

## **Podmioty**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn.zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.
2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, europejskie partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne, europejskie fundacje polityczne.
3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć **ofertę wspólną.** W przypadku zawarcia umowy o wykonanie zadania, ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania. Umowę, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
4. Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.

## **Sposób przygotowania oferty oraz wymagane załączniki**

1. Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. **Oferta** powinna być wypełniona **zgodnie z pouczeniem** stanowiącym integralną część wzoru oferty. **Wszystkie pola** oferty powinny być wypełnione.
3. Oferta musi być czytelnie i kompletnie wypełniona oraz zawierać wszystkie wymagane informacje i załączniki, a także spełniać warunki i kryteria określone w ogłoszeniu.
4. Obowiązkowe jest wypełnienie oferty w części pn. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
5. **Oferta wspólna** powinna określać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
6. Ten sam podmiot może złożyć tylko **jedną ofertę** **w ramach danego zadania (tj. ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych; ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii)** określonego w **pkt II ogłoszenia** (tj. zadanie oznaczone cyfrą rzymską). Złożenie więcej niż jednej oferty na zadanie spowoduje, że żadna ze złożonych przez ten podmiot ofert nie będzie rozpatrywana.
7. Każda oferta wraz z załącznikami powinna znajdować się w oddzielnej kopercie.
8. **Dodatkowe informacje dotyczące wypełnienia oferty:**
9. w części pn. ***Rodzaj zadania publicznego*** należy wpisać: **„Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”,**
10. w części pn. ***Tytuł zadania publicznego*** należy wpisać **tytuł zadania i tytuł wybranego podzadania** określonego w **pkt II ogłoszenia,**
11. w części pn. ***Syntetyczny opis zadania*** – należy dodatkowo:
12. wymienić **nazwy powiatów**, z których będą pochodzili uczestnicy projektu,
13. wpisać **liczbę i wiek beneficjentów** zadania,
14. w części pn. *Plan i harmonogram działań na rok 2022* należy dodatkowo:
15. opisać planowany program zajęć pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych) i zajęć o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym - zawierający: liczbę godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań tematy, metody pracy,
16. w przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek,
17. w części pn. *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* należy w szczególności wpisać **mierzalne rezultaty** i wskazać w jaki sposób będą monitorowane, czyli opisać co będzie źródłem informacji o rezultatach np. listy obecności, test wiedzy, ankieta, dokumentacja fotograficzna, dziennik zajęć, inne w zależności od specyfiki zadania,
18. w części pn. *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania* należy dodatkowo:
19. opisać kwalifikacje kadry **bez umieszczania danych osobowych** osób wykonujących zadanie (imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów, np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc). Opis kadry powinien zawierać kwalifikacje i posiadane doświadczenie potwierdzające możliwość realizowania danego działania przez kadrę. Ponadto powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji świadczących prace społeczne,
20. opisać jakie zasoby rzeczowe zostaną wykorzystane do realizacji zadania (bez dokonania ich wyceny) oraz **opisać wkład finansowy** oraz **zaangażowanie osobowe** (praca społeczna członków, zaangażowanie wolontariuszy, a także praca za wynagrodzeniem),
21. w części pn. *Inne informacje*należy dodatkowo umieścić informację dotyczącą opisu kosztów administracyjnych, tj. m.in. wskazać, że koszty administracyjne nie przekraczają 15% dotacji, umieścić informację dot. możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią, można wskazać również istotne informacje, które mają znaczenie przy prawidłowym rozumieniu zadania.
22. Wersja papierowa oferty dla swojej ważności musi być podpisana przez Oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji, wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji.
23. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację podpisujących.
24. W przypadku **oferty wspólnej** należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.
25. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające **ofertę wspólną** muszą złożyć wymagane ogłoszeniem załączniki.
26. Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych, związanych z reprezentacją Oferenta powinni złożyć kopię dokumentu/uchwały potwierdzającą wskazaną zmianę wraz z kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianę danych we właściwym rejestrze.
27. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta powinna zawierać komplet załączników.
28. **Załączniki. Do oferty w wersji papierowej należy dołączyć:**

Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:

1. aktualny odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub w przypadku, gdy nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - wyciąg z innego rejestru czy ewidencji potwierdzający status prawny Oferenta,
2. w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu,
3. imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji,
4. aktualne imienne pełnomocnictwo udzielone przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami) realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – dotyczy jednostek organizacyjnych (np. oddziały, koła) nie posiadających osobowości prawnej, które mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego),
5. oświadczenia Oferenta zawierające informacje o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2021-2030 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2024 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2024 **i/lub** oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
6. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
7. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
8. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
9. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
10. oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie będzie finansował tych samych wydatków w ramach innego zadania lub zadań zbieżnych merytorycznie, realizowanych w ramach innych projektów, z więcej niż jednego źródeł finansowania - tzw. podwójne finansowanie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia),
11. oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia).
12. W przypadku, gdy załączniki składane są w formie kserokopii, każda strona załącznika winna zawierać:
13. potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
14. datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
15. podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
16. Załączniki należy podpisać i opieczętować zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczątek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny, z podaniem pełnionej funkcji, umożliwiający weryfikację podpisujących.
17. Do oferty składanej w konkursie w **Generatorze Witkac.pl** **nie należy** załączać skanu wymaganych załączników.
18. **Nie dopuszcza się możliwości uzupełniania oferty i załączników**.

## **Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert upływa **3 lutego 2022 r.** o godzinie 15.30:00

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest sporządzenie i złożenie **oferty elektronicznie** za pomocą **platformy internetowej Witkac.pl.**
2. Po złożeniu przez platformę internetową Witkac.pl należy wydrukować ofertę z jednakową sumą kontrolną.
3. Ofertę należy złożyć w **dwóch wersjach** **o** **tej samej sumie kontrolnej:**
4. w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej **Witkac.pl,**
5. w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF.
6. **Ofertę w wersji papierowej** podpisaną przez uprawnione osoby, należy złożyć w sekretariacie (w godzinach od 7.30 do 15.30):

Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

I piętro, pokój 136

**lub**

przesłać pocztą albo przesyłką kurierską na ww. adres.

1. O zachowaniu terminu składania ofert decyduje:
2. w przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej – data i godzina złożenia oferty w Generatorze Witkac.pl,
3. w przypadku złożenia oferty w formie papierowej – data i godzina wpływu do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/kurierskiego.
4. Oferty złożone **wyłącznie w wersji papierowej** albo **za pośrednictwem wyłącznie platformy** internetowej **Witkac.pl** zostaną **odrzucone** z przyczyn formalnych.
5. W przypadku **oferty w wersji papierowej**, kompletne oferty należy składać **w** **zaklejonych i opisanych kopertach** z prawidłowym oznaczeniem Oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji) z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert Nr DZU/1/SWL/2022 na wsparcie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2022 roku”.

1. Oferty złożone w wersji papierowej z sumą kontrolną inną niż złożone za pośrednictwem platformy Witkac.pl zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Za ofertę złożoną uważa się ofertę złożoną za **pośrednictwem platformy internetowej Witkac.pl** oraz **dostarczoną w wersji papierowej z jednakową sumą kontrolną.**
3. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

## **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi po ocenie formalnej, ocenie merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji zaproponowanej przez komisję konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Lubelskiego w celu zaopiniowania złożonych ofert **w terminie nie później niż 40 dni,** licząc od dnia następującego po dniu zakończenia składania ofert, tj. **do dnia 15 marca 2022 r.**
2. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzielenie dotacji podejmie Zarząd Województwa Lubelskiego w formie uchwały.
4. Od uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego **nie stosuje się trybu odwoławczego.**
5. **OCENA FORMALNA**

Przy rozpatrywaniu ofert pod względem formalnym, brane będą pod uwagę następujące kryteria formalne:

1. Oferta została złożona w elektronicznym generatorze Witkac.pl, jak również w wersji papierowej;
2. Złożona oferta w wersji papierowej i elektronicznej ma taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu Witkac.pl,
3. Oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu;
4. Oferta została prawidłowo wypełniona zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego;
5. Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszonym konkursie;
6. Oferta została złożona przez podmiot uprawiony do udziału w konkursie;
7. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza oferty zostały dokonane odpowiednie skreślenia i wypełnienia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta;
8. Oferent/ci będzie/ą realizował/li zadanie na rzecz **mieszkańców województwa lubelskiego**;
9. Wysokość dotacji wskazana w ofercie nie jest większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie;
10. Oferent/ci uwzględnił/li wkład własny w wysokości co najmniej **5%** łącznej kwoty kosztów realizacji zadania;
11. Limit kosztów administracyjnych jest zgodny z zapisami pkt IX.11.f ogłoszenia (nie przekracza 15% wnioskowanej dotacji);
12. Wersja papierowa oferty jest podpisana i opieczętowana na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).
13. Do wersji papierowej oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt V.15 ogłoszenia (załączniki powinny zostać podpisane i opieczętowane - pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.

**Uwaga!** Jeśli w którymkolwiek z kryteriów od 1 do 13 została udzielona odpowiedź „NIE” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu, sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych do konkursu oraz rekomenduje Zarządowi Województwa Lubelskiego wykaz zadań do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
2. **OCENA MERYTORYCZNA**

ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii

1. **Zgodność merytoryczna** oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2021–2030 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2024 i/lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2024 od 0 pkt do 1 pkt
2. **Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułem zadania i podzadań** ujętych w pkt II niniejszego Ogłoszenia od 0 pkt do 1 pkt
3. **Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym:**

- zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp. od 0 pkt do 3 pkt

- doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów od 0 pkt do 3 pkt

1. **Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania, w tym:**
	* spójność kosztorysu z treścią oferty, w tym spójność poszczególnych pozycji kosztorysu – od 0 pkt do 2 pkt
	* kwalifikowalność kosztów – od 0 pkt do 2 pkt
	* budżet jest realny w stosunku do zadania, koszty są skalkulowane w oparciu o średnie ceny rynkowe – od 0 pkt do 2 pkt
2. **Zadeklarowany udział środków** własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym:

- powyżej 5%- 20% – 1 pkt

- powyżej 20% - 50% – 2 pkt

- powyżej 50% – 3 pkt

1. **Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym**:

- prowadzenie działań w sposób systematyczny i kompleksowy od 0 pkt do 3 pkt

**UWAGA**: przy ocenie brane będzie pod uwagę to, czy działanie określone w ofercie jest np. kontynuacją poprzednio realizowanych, takich samych lub podobnych działań lub odbywa się w ramach działalności np. świetlicy/poradni, a co za tym idzie jest działaniem kompleksowym i systematycznym.

- **mierzalność rezultatów** działań projektowych od 0 pkt do 2 pkt

- **sposób monitorowania rezultatów** od 0 pkt do 2 pkt

- **program znajdujący się w Systemie rekomendacji**: <http://programyrekomendowane.pl/> 0 pkt lub 4 pkt

**UWAGA**: 0 punktów otrzymują organizacje, które nie będą realizować programu rekomendowanego w ramach złożonej oferty.

- **kwalifikacje osób**, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie od 0 pkt do 3 pkt:

* + z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt
	+ z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania od 1 pkt do 2 pkt
	+ z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt

- **zasięg projektu** od 0 pkt do 3 pkt:

* + gminny (beneficjenci pochodzą z terenu jednej gminy lub jednego miasta lub jednego miasta na prawach powiatu) 0 pkt,
	+ powiatowy (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej gmin) 1 pkt,
	+ wojewódzki (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej powiatów) 3 pkt,

- **liczba beneficjentów** projektu od 0 pkt do 2 pkt

**UWAGA**: kryterium to będzie oceniane w zależności od specyfiki projektu, np. kampania, szkolenie, punkt konsultacyjny, terapia, krótka interwencja, socjoterapia, zajęcia profilaktyczne, grupa wsparcia, poradnictwo, tj. np. w kampaniach, szkoleniach, punktach konsultacyjnych itp., aby uzyskać 2 punkty wymagana będzie większa liczba uczestników, a w przypadku np. terapii, krótkiej interwencji, socjoterapii mniejsza – zgodnie ze standardami danej metody pracy.

- **zasięg czasowy** od 0 pkt do 2 pkt (przy ocenie brane będą pod uwagę ramy czasowe zadania w kontekście jego specyfiki, np. czy jest to działanie realizowane przez okres całego roku/większej części roku, czy też działanie jednorazowe, np. wyjazd.

1. **Analiza i ocena wykonania zadań** zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. od 0 pkt do 1pkt

**UWAGA**: 0 punktów otrzymują organizacje, które w latach poprzednich nie rozliczyły się rzetelnie i/lub terminowo. Organizacje, które rzetelnie i terminowo rozliczyły się z ROPS w Lublinie lub przystępują do konkursu po raz pierwszy otrzymują 1 pkt.

1. **Rekomendacje** i/lub informacje o współpracy z innym podmiotem (udzielone/dotyczące współpracy w okresie od 01.01.2020 r. do dnia złożenia oferty). od 0 pkt do 1pkt

**Oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt**

**UWAGA!** Uzyskanie 0 pkt w jednej z pozycj:1,2,4,6,7 skutkuje odrzuceniem oferty (negatywną oceną merytoryczną);

1. Informacja o wyborze ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej http://rops.lubelskie.pl/, https://rops.bip.lubelskie.pl/, a także w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie (ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin), na tablicy ogłoszeń.
2. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja **rozpoczyna się nie wcześniej niż** **1 kwietnia 2022 roku**, a ich zakończenie nastąpi nie **później niż do dnia 10 grudnia 2022 roku**. Szczegółowe terminy, warunki realizacji oraz finansowania i rozliczania zadań każdorazowo określone zostaną w umowach zawartych pomiędzy Województwem Lubelskim a podmiotami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
2. **Wyłączone z konkursu są zadania o charakterze ponadwojewódzkim, w tym projekty o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym**.
3. Działania planowane w ramach zadania winny być skierowane do mieszkańców województwa lubelskiego.
4. Zadania winny być zrealizowane z największą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie przedstawionym w ofercie.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **bez informowania o tym Zleceniodawcy.** Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztów nie zwiększyła się **o więcej niż 30%,** z zastrzeżeniem, że nie nastąpi zwiększenie kosztów administracyjnych.
6. Zmiany **powyżej 30%** wymagają uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej zaktualizowanej oferty i uzyskania zgody Zleceniodawcy oraz sporządzenia aneksu do umowy.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie harmonogramu zadania, opisu poszczególnych działań, zakresu przyjętych rezultatów. Wprowadzone **zmiany nie mogą zmienić istoty zadania publicznego**. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zleceniodawcy oraz sporządzenia aneksu do umowy.
8. **Nie wyraża się zgody** na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego.
9. Wysokość środków finansowych innych niż dotacja oraz wartość osobowego wkładu, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji.
10. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie.
11. Oferent powinien uzupełniać dotację pozyskaną na realizację zadania **wkładem własnym, o którym mowa w pkt IX.9 ogłoszenia.**
12. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.
13. Oferent/ci składa/ją sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie **30 dni** od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
14. Sprawozdanie należy złożyć w **dwóch wersjach** **o** **tej samej sumie kontrolnej:**
15. w wersji elektronicznej za pomocą platformy internetowej **Witkac.pl,**
16. w wersji papierowej wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF.
17. O zachowaniu terminu składania sprawozdań decyduje:
18. w przypadku złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej – decyduje data i godzina złożenia w Generatorze Witkac.pl,
19. w przypadku złożenia sprawozdania w formie papierowej – decyduje data i godzina wpływu do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, a nie data i godzina stempla nadania pocztowego/kurierskiego.
20. **Wskazówki dotyczące realizacji poszczególnych podzadań:**

**ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych**

**Cel:** Ograniczenie negatywnych konsekwencji wynikających z nadużywania alkoholu wśród mieszkańców województwa lubelskiego poprzez inicjowanie i wspieranie działań edukacyjnych oraz profilaktyczno-naprawczych

***Podzadanie 1*.**

**Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia**

Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia w ramach przeciwdziałania problemom alkoholowym, m.in.:

* dla dzieci i młodzieży w miejscach organizujących im czas wolny, w tym m.in. zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego w zakresie aktywności psychofizycznej, kulturalnej, sportowej oraz promocja zdrowego stylu życia

i/lub

* dla osób dorosłych w zakresie problemów alkoholowych, w tym m.in. w miejscu nauki i pracy

i/lub

* dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży.

***Podzadanie 2.***

**Wspieranie programów rekomendowanych przez PARPA z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej**

Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem: <http://programyrekomendowane.pl>

***Podzadanie 3.***

**Wspieranie programów leczniczych, w tym: terapeutycznych, psychoterapeutycznych, rehabilitacyjnych dla osób z problemem alkoholowym, członków ich rodzin i osób współuzależnionych**

Działania powinny być adresowane do osób uzależnionych od alkoholu po odbytym leczeniu, realizujących program rehabilitacyjny i naprawczy i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin.

***Podzadanie 4.***

**Wspieranie programów w zakresie specjalistycznego wsparcia i reintegracji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym z powodu problemów alkoholowych**

* Prowadzenie działań i realizacja programów dla osób uzależnionych i członków ich rodzin, mających na celu odbudowanie i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia funkcji społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu oraz samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.
* Prowadzenie działań w ramach środowisk samopomocowych i abstynenckich.

***Podzadanie 5.***

**Wspieranie profesjonalnych działań pomocowych dla osób doświadczających przemocy w rodzinach alkoholowych oraz działań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu**

* Organizowanie różnych form wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym (np.: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, e-pomocy, grup wsparcia itp.).
* Prowadzenie działań interwencyjnych i edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie w związku z używaniem alkoholu.

***Podzadanie 6.***

**Organizowanie i wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych na temat ryzyka szkód i negatywnych zjawisk (m. in. przemocy w rodzinach alkoholowych, nietrzeźwości na drogach, spożywania alkoholu w trakcie ciąży),** **wynikających ze spożywania alkoholu oraz w zakresie upowszechniania zachowań prozdrowotnych i kształtowania właściwych postaw społecznych wobec problemów alkoholowych**

* Prowadzenie m.in.:

- kampanii społecznych na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu,

- kampanii społecznych nakierowanych na zmianę przekonań i postaw, wzmacniających brak przyzwolenia na kierowanie pojazdem po alkoholu,

- kampanii społecznych dotyczących przeciwdziałania spożywaniu alkoholu przez kobiety w ciąży,

- działań edukacyjnych w szkołach średnich, w szkołach nauki jazdy w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem wypracowania właściwych zachowań i postaw wobec osób i sytuacji z udziałem nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego, działań dotyczących kształcenia w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia oraz podejmowania interwencji wobec osób spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie,

- działań upowszechniających zachowania prozdrowotne i właściwe postawy społeczne w przedmiotowym zakresie,

* Dystrybucja materiałów edukacyjnych na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu oraz negatywnych zjawisk wynikających ze spożywania alkoholu.Działania mogą być adresowane do dzieci i/lub młodzieży i/lub osób dorosłych.

**ZADANIE II.** **Przeciwdziałanie narkomanii**

**Cel:** Wzmacnianie działań profilujących zdrowy styl życia ze szczególnym uwzględnieniem ograniczania problemów społecznych i zdrowotnych wynikających z używania substancji psychoaktywnych

***Podzadanie 1.***

**Wspieranie programów z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej, wskazującej, wczesnej interwencji, programów rozwijających kompetencje wychowawcze i profilaktyczne rodziców oraz osób pracujących z dziećmi i młodzieżą, w szczególności programów rekomendowanych**

* Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej, **w szczególności programów rekomendowanych,** w tym dla dzieci i młodzieży i/lub dla osób dorosłych, m.in. w miejscu nauki i pracy i/lub dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży.
* Prowadzenie programów profilaktyki selektywnej, **w szczególności programów rekomendowanych,**: np. partyworking i/lub streetworking prowadzone w miejscach o zwiększonym zagrożeniu kontaktem ze środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i nowymi substancjami psychoaktywnymi, t.j.: na ulicy, w klubach, podczas imprez masowych itp. skierowanych do osób używających narkotyków i/lub eksperymentujących z narkotykami, w tym w szczególności dzieci, młodzieży i dorosłych np. studentów.
* Prowadzenie programów profilaktyki wskazującej, **w szczególności programów rekomendowanych**, skierowanych do osób eksperymentujących lub używających narkotyków (dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych), szczególnie narażonych na kontakt ze środkami odurzającymi, substancjami psychotropowymi i nowymi substancjami psychoaktywnymii/lub rodziców/opiekunów tych osób, m.in.: prowadzenie warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów redukcji szkód zdrowotnych, pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczej.
* **Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Krajowe Biuro ds. Przeciwdziałania Narkomanii. Wykaz programów rekomendowanych** znajduje się pod adresem: <http://programyrekomendowane.pl>

***Podzadanie 2.***

**Wspieranie programów realizowanych w miejscach o zwiększonym ryzyku używania** **środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych (np. miejsca rekreacji, imprezy muzyczne, kluby, itp.)**

Prowadzenie programów opartych na metodach profilaktyki selektywnej: praca party- i/lub streetworkera, prowadzona w miejscach o zwiększonym zagrożeniu kontaktem z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi, t.j.: na ulicy, w klubach, podczas imprez masowych itp. skierowanych do osób używających narkotyków i/lub eksperymentujących z narkotykami, w tym w szczególności dzieci, młodzież i dorosłych np. studentów.

***Podzadanie 3.***

**Wspieranie działalności edukacyjnej i informacyjnej w obszarze profilaktyki narkomanii, w tym: szkolenia, edukacja zdrowotna, kampanie informacyjne, społeczne, adresowane do różnych grup docelowych, na temat zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, a także pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia**

* Prowadzenie działań z zakresu edukacji zdrowotnej i upowszechniania informacji na temat dostępu do działań profilaktycznych, interwencyjnych, pomocowych.
* Prowadzenie profilaktycznej działalności szkoleniowej w zakresie przeciwdziałania narkomanii.
* Prowadzenie kampanii (opracowanie oryginalnej koncepcji kampanii o charakterze edukacyjno-informacyjnym oraz strategii i narzędzi jej wdrożenia) i przeprowadzenie tej kampanii na terenie województwa lubelskiego. Kampania może mieć charakter medialny lub wykorzystywać nośniki medialne. Prawa autorskie do wszystkich wypracowanych w ramach kampanii materiałów, koncepcji itp. zostaną przeniesione na Województwo Lubelskie działające poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie przy podpisaniu umowy.

***Podzadanie 4.***

**Wspieranie programów redukcji szkód zdrowotnych i społecznych obejmujące m.in. aktywność edukacyjną, realizację programów w zakresie wsparcia społecznego i socjalnego, programów wymiany igieł i strzykawek (zapobieganie zakażeniom przenoszonym drogą krwi) oraz testowanie w kierunku zakażeń krwiopochodnych**

* Prowadzenie działań zapobiegającym negatywnym następstwom nadużywania środków psychoaktywnych.
* Prowadzenie programów wymiany igieł i strzykawek w celu zapobiegania zakażeniom przenoszonym drogą krwi - HIV, HBV, HCV
* Prowadzenie punktu bezpłatnego i anonimowego testowania w kierunku zakażeń krwiopochodnych (HIV, HBV i HCV).

***Podzadanie 5.***

**Rozwijanie i wspieranie działań prowadzonych w ośrodkach leczenia i pobytu dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych w tym m.in.: hosteli, mieszkań readaptacyjnych dla osób w trakcie leczenia lub po jego zakończeniu**

Zadanie jest skierowane do podmiotów prowadzących działania stacjonarne, całodobowe w tym, m.in. hostele i/lub mieszkania readaptacyjne na terenie województwa lubelskiego lub tworzących nowe tego typu miejsca. W przypadku prowadzenia hostelu do Oferty należy dołączyć kopię kontraktu lub Oświadczenie o planowym podpisaniu kontraktu na ww. działalność z Narodowym Funduszem Zdrowia.

***Podzadanie 6.***

**Wspieranie programów reintegracji i aktywizacji społeczno-zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych nowych substancji psychoaktywnych lub zwiększanie dostępności do istniejących form wsparcia**

W ramach ww. podzadania dofinansowane mogą być działania obejmujące m.in. edukację, wsparcie społeczno-zawodowe i socjalne, warsztaty itp. w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej osób uzależnionych od środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych.

W przypadku Zadania I – podzadania 3 i podzadania 5 oraz Zadania II – podzadania 4 i podzadania 5 do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (wg wzoru).

## **Zasady przyznawania dotacji**

1. Realizacja poszczególnych rodzajów zadań i podzadań w ramach konkursu odbywać się będzie w formie dofinansowania ich realizacji.
2. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.
3. Od wyników konkursu **nie przysługuje odwołanie.**
4. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań i podzadań.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
6. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi Oferentami w terminie określonym w umowie.
7. Wnioskowana dotacja **nie może** przekroczyć maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację poszczególnych podzadań**,** o której mowa w pkt II ogłoszenia. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie, skutkuje odrzuceniem oferty.
8. Wnioskowana **kwota dotacji** powinna być określona **w pełnych złotych.**
9. **Wkład własny Oferenta** powinien wynosić minimum **5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.** Przez wkład własny rozumie się:
10. wkład własny finansowy (środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł).
11. wkład własny niefinansowy (wkład osobowy).
12. Zasady konkursu **nie dopuszczają** wnoszenia **wkładu własnego rzeczowego** i wskazywania go w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania. Dopuszcza się natomiast możliwość opisania w ofercie wykorzystania zasobów rzeczowych podczas realizacji zadania.
13. **Koszty kwalifikowane**.

Środki z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

1. są bezpośrednio związane z realizacją zadania,
2. zostaną przewidziane w ofercie,
3. spełniają wymogi racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
4. zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
5. nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
6. stanowią koszty administracyjne do wysokości **15% wnioskowanej dotacji** (np. koordynowanie, wykonywanie działań administracyjno-kontrolnych, księgowych, koszty telekomunikacyjne, usługi internetowe, zakup materiałów biurowych, opłaty pocztowe, czynszowe itp.)
7. **Koszty niekwalifikowane.**

Dotacja nie może być wykorzystana na wydatki:

1. niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania,
2. powstałe przed datą zawarcia umowy,
3. powstałe po terminie realizacji zadania (wystawienie faktur, rachunków oraz ich uregulowanie musi nastąpić w trakcie realizacji zadania),
4. poniesione na przygotowanie oferty,
5. poniesione na zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 10 000,00 zł),
6. z tytułu opłat i kar umownych,
7. związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów,
8. z tytułu użyczenia (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny,
9. na pokrycie kosztów statutowych niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania,
10. związane z kosztami administracyjnymi przekraczającymi 15% wnioskowanej dotacji.
11. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanej oferty.
12. W przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, podmiot będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy zaktualizowanej oferty.
13. W przypadku braku ofert na wskazany rodzaj podzadania zgodny z pkt II ogłoszenia lub niewykorzystania w pełni środków przeznaczonych na podzadanie/a, Komisja Konkursowa może podjąć decyzję o przesunięciu środków finansowych pomiędzy podzadaniami w ramach tego samego zadania, zgodnie z zapotrzebowaniem na jego/ich realizację.
14. **Wyłączone** z konkursu są podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe.
15. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następują z zastosowaniem w szczególności przepisów:
16. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956, z późn. zm.),
17. rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r., w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
18. uchwały Nr XXXII/486/2021 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2022 rok,
19. uchwały Nr XXII/372/2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2021-2024,
20. uchwały Nr XXII/373/2020 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2021-2024.

## **Dotacje przekazane na realizację zadań publicznych w 2021 roku**

W 2021 r. na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomaniize środkówWojewództwa Lubelskiego przekazano kwotę **557 560,00 zł**

## **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku, gdy Zarząd Województwa Lubelskiego przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Zleceniodawcę lub może zawrzeć umowę na zmniejszony zakres rzeczowy i finansowy dofinansowanego zadania z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy Oferent winien przedstawić zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego – w przypadku otrzymania dotacji niższej niż wnioskowana.
3. Zaktualizowana oferta realizacji zadania publicznego winna być złożona w terminie umożlwiającym przygotowanie i zawarcie umowy.
4. Zleceniodawca może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie zawarcia umowy, w przypadku, gdy zaktualizowana oferta realizacji zadnia publicznego rażąco odbiega od oferty złożonej w konkursie.
5. Oferent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne przy wdrożeniu stosownych rozwiązań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062).
6. Oferta powinna uwzględniać warunki realizacji określonych działań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną w kraju.
7. Podpisywanie umów będzie w całości uzależnione od spełnienia wymagań związanych z sytuacją epidemiczną w kraju.
8. W przypadku dalszego występowania stanu epidemii (bądź wprowadzenia stanu zagrożenia epidemicznego) wywołanego zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 w Polsce, realizator zadania publicznego, którego dotyczy ogłoszenie, będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wydanego przez organy administracji rządowej, w szczególności rozporządzeniami Rady Ministrów i Ministra Zdrowia oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego, jakie mogą obowiązywać w czasie realizacji zadania. Okoliczności te należy uwzględnić w planowanych działaniach, czego konsekwencje może być konieczność opracowania specjalnego regulaminu dla uczestników zadania dot. zasad udziału w projekcie, zakup środków do dezynfekcji/środków ochrony, wdrożenie specjalnych procedur bezpieczeństwa przy organizacji i realizacji poszczególnych zadań, jak również aktualizacja i modyfikacja przedstawionej oferty konkursowej.

Zaleca się przedstawienie możliwości przeprowadzenia zadania w sytuacji ograniczeń związanych z epidemią.

1. W przypadku jednostek organizacyjnych organizacji pozarządowych, które nie posiadają osobowości prawnej (Koła, Oddziały) oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji.
2. Treść otwartego konkursu ofert ogłoszono na platformie Witkac.pl, na stronach internetowych [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) i [www.rops.bip.lubelskie.pl](http://www.rops.bip.lubelskie.pl), oraz zamieszczono na tablicy ogłoszeń w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

 Załączniki:

1. Wzór oferty;
2. Wzór oświadczenia o zgodności celów i/lub o braku finansowania przez NFZ;
3. Wzór oświadczeń wymaganych ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
4. Wzór sprawozdania.

 DYREKTOR

 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej

 w Lublinie

 /-/

 Małgorzata Romanko