Lublin, dnia …..sierpnia 2019 r.

Znak sprawy: DZPR JSJ.2311.14.2019

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.:** ***Zorganizowanie i przeprowadzenie 20 jednodniowych szkoleń w ramach Szkoły Kooperacji - poziom regionalny, etap rozszerzony na terenie Miasta Lublina, w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna – II Kamień Milowy.***

*Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750.000 euro - w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe lub zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa*

Zatwierdził: …………………..

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie 712–29–04-545

REGON 431019170

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

Adres strony internetowej: www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

1. **PODSTAWA PRAWNA**
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) – zwaną dalej ustawą i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie oraz niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu, a w sprawach nieuregulowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), zwanej dalej KC.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn w całości.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu 20 jednodniowych szkoleń w ramach Szkoły Kooperacji - poziom regionalny, etap rozszerzony na terenie Miasta Lublina w związku z realizacją projektu **pn. „Liderzy kooperacji”** realizowanegoprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna, Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020. Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera **–** Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie. Celem Projektu jest wypracowanie i wdrożenie Modelu Kooperacji (modelowego schematu współpracy) pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej (zwanego dalej Modelem Kooperacji), a innymi podmiotami sektorowymi (edukacji, ochrony zdrowia, policji,

wymiaru sprawiedliwości, kultury, sportu i rekreacji)na terenie pięciu województw makroregionu – podkarpackiego, podlaskiego, lubelskiego, świętokrzyskiego oraz mazowieckiego (zwanego dalej makroregionem).

2.nazwa/y o kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80500000-9 usługi szkoleniowe

70220000-9 wynajem sali na spotkanie

55520000-1 usługi dostarczania posiłków

22150000-6 materiały szkoleniowe

1. Usługa obejmuje 20 jednodniowych szkoleń po 8 h dydaktycznych każde (godzina szkoleniowa = 45 minut) dla 2 grup po 15 osób każda, łącznie 160 h szkoleniowych(10 dni szkoleń x8h =80h x 2 grupy).
2. **Na usługę składa się zapewnienie :**

1) Usługi trenerskiej.

2) Usługi wynajmu sali

3) Usługi cateringowej.

4) Materiały szkoleniowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Szkolenia Szkoły Kooperacji realizowane będą od dnia podpisania umowy do 30.06.2020r.

w dni robocze (za wyjątkiem sobót i niedziel) w dwóch turach:

**A)Szkolenia w 2019 roku od sierpień/wrzesień do 15.12.2019 r.**

Grupa I -40 godzin (5 dni szkoleniowych x 8h =40h)

Grupa II-40 godzin (5 dni szkoleniowych x 8h=40h)

Łącznie 80h dla dwóch grup w 2019 roku w sumie 10 dni szkoleniowych

**B)Szkolenia w 2020 od stycznia do 30.06.2020 r.**

Grupa I-40 godzin (5 dni szkoleniowych x 8h =40h)

Grupa II -40 godzin (5 dni szkoleniowych x 8h =40h)

Łącznie 80 h dla dwóch grup w 2020 roku w sumie 10 dni szkoleniowych.

* **Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości dni przeprowadzanych szkoleń w 2019 i 2020 roku.**
* **Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni z powodów związanych z rekrutacją uczestników.**
* **Szczegółowe terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów szkoleń Szkoły Kooperacji.**
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie mają powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym. W celu wykazania braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym Wykonawca winien złożyć oświadczenie o braku powiązań – **Załącznik nr 2.**

**1.1 Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował z należytą starannością co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji szkolenia lub seminarium lub warsztatu lub spotkania tematycznego dla co najmniej 15 osobowej grupy uczestników, **obejmującej zapewnienie usługi trenerów prowadzących wraz z zapewnieniem sali lub sal szkoleniowych, w tym zapewnienie wyżywienia i cateringu dla co najmniej 15 uczestników.**

**1.2 Warunek dotyczący dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca dysponuje, trzema trenerami specjalizujące się w następujących zagadnieniach i spełniającymi określone kryteria w zakresie wykształcenia i doświadczenia.

**Wymagania dla trenerów:**

**Trener I**

- posiada wykształcenie wyższe, II stopnia (mgr); na jednym ze wskazanych kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie, praca socjalna,

- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu min. 100 godzin szkoleń i warsztatów z zakresu komunikacji społecznej i interpersonalnej potwierdzone, zaświadczeniami, protokołami odbioru usługi,

**Przeprowadzi szkolenia w zakresie:**

* Kanały przepływu informacji
* Negocjacje
* Komunikacja społeczna i interpersonalna

**Trener II**

- posiada wykształcenie wyższe, II stopnia (mgr);

- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu min. 100 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu tematycznego obejmującego zagadnienia z zakresu problematyki współpracy/kooperacji potwierdzone, zaświadczeniami, protokołami odbioru usługi,

**Przeprowadzi szkolenia w zakresie:**

* Kooperacja i konfrontacja
* Lider kooperacji – cechy, umiejętności, kompetencje
* Partycypacja/kooperacja w samorządzie lokalnym - korzyści dla władz samorządu i mieszkańców
* Projektowanie zmian w gminach/powiatach wdrażanie projektu
* Warsztaty trwałości działań kooperacji
* Monitoring i ewaluacja kooperacji

**Trener III:**

- posiada wykształcenie wyższe mgr na kierunku prawo,

- posiada doświadczenie w przeprowadzeniu min.50 godzin dydaktycznych szkoleń z zakresu tematycznego obejmującego zagadnienia z zakresu procesu konsultowania społecznego potwierdzone, zaświadczeniami, protokołami odbioru usługi,

**Przeprowadzi szkolenia w zakresie:**

* Proces konsultowania społecznego (stan prawny, przegląd technik i narzędzi konsultacyjnych, korzyści wynikające z konsultacji)
* Analiza przykładowych dobrych praktyk wraz z przyjętymi lokalnie dokumentami gmin/powiatów

**Zamawiający oceni sposób spełniania warunków dotyczących kompetencji osoby trenera na podstawie dołączonego, szczegółowego:**

* CV
* Potwierdzenia doświadczenia zawodowego w pracy trenera przedstawiając: referencje, zaświadczenia, protokoły odbioru usługi w zakresie przeprowadzonych szkoleń.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonego w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

1. **Wykaz osób, które b**ę**d**ą **uczestniczyć** **w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu;**
2. **Wykaz wykonanych usług** - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 **do Ogłoszenia o zamówieniu;**

Wykonawca może zaproponować większą liczbę trenerów ponad wymagane minimum, jednak każdy z nich musi spełniać warunki wskazane powyżej.

Ponadto Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do prowadzenia spraw organizacyjnych (ds. organizacji szkoleń), która posiada doświadczenie w organizacji co najmniej jednego szkolenia/seminarium/konferencji wraz z zapewnieniem wyżywienia i wynajmu sal.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferta powinna zawierać:
	1. wypełnione i podpisane oświadczenie o barku powiazań – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
	2. wypełniony i podpisany druk „Formularz Oferty” – **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
	o zamówieniu.**
	3. w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych
	w Rozdziale V niniejszego Ogłoszenia, należy złożyć wypełniony i podpisany Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu i Wykaz wykonanych usług** - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** **do Ogłoszenia o zamówieniu;**
	4. pełnomocnictwo do podpisania oferty – *jeżeli dotyczy.*
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów
za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć
w oryginale bądź kopii, uwierzytelnionej przez mocodawcę lub notariusza.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia (umowy). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie i precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. W dokumencie pełnomocnictwa powinno znaleźć się również oświadczenie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o ponoszeniu przez nich solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zamówienia (umowy). Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
11. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.
12. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał,
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji
i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże,
że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
13. **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**
14. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (dalej zwane Korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
15. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie wymogami art. 78 KC.
16. Wykonawca, który otrzymuje korespondencję drogą elektroniczną lub faksem zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania bez dodatkowego wezwania.
17. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres e–mail lub numer faksu podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego – nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
w miejscu publikacji ogłoszenia.
20. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

• w formie pisemnej na adres Zamawiającego,

• e-mail: mw.rops@gmail.com

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

dr Wojciech Wnuk – w zakresie formalno-prawnym,

Małgorzata Wołoszyn, adres e-mail: mw.rops@gmail.com

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2

Pok. 136, piętro I

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

***DZPR.JSJ.2311.14.2019 – Oferta* na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.: „*Zorganizowanie i przeprowadzenie 20 jednodniowych szkoleń w ramach Szkoły Kooperacji - poziom regionalny, etap rozszerzony na terenie Miasta Lublina, w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji”***

***Nie otwierać przed dniem 20 sierpnia 2019 r. przed godz. 12.15***

 ***Dostarczyć do pokoju 136 piętro I, do godz. 12.00***

WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem *„zmiana”* lub *„wycofanie”.*

**UWAGA!**

**W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

**XI. Miejsce oraz termin składania ofert:**

**Miejsce:**

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

20-447 Lublin, ul. [Diamentowa](file:///C%3A%5Cdiamnetowa) 2

 Pok. 136, piętro I, sekretariat

**Termin:**

**do dnia 20 sierpnia 2019 r., do godz. 12.00 .**

**Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.**

**IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty, powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia. Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów dojazdów oraz wyżywienia w ramach realizacji zamówienia.
2. Ewentualne zniżki, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych.
3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy cena wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie Zamawiający jako właściwą przyjmie cenę wyrażoną słownie.
5. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez okres trwania umowy.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i ich wagą:

Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert oraz zgodnie z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100 pkt.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria oceny ofert** | **Waga (%)** |
| 1. Cena oferty
 | 50 % |
| 1. Doświadczenie kadry
 | 40% |
| 1. Dodatkowe wykształcenie trenera
 | 10 % |

**Szczegółowy opis kryteriów:**

1. **Cena: 50%**

Punktacja:

Liczba punktów = (najniższa cena: cena badanej oferty) x 100% x 50 pkt
W kryterium cena Wykonawca może otrzymać maksymalnie 50 pkt.

1. **Doświadczenie trenerów [Liczba godzin przeprowadzonych szkoleń/treningów/warsztatów z zakresu tematycznego ponad wymagane minimum]**: **40%**

Każdy z trenerów otrzyma w następujący sposób dodatkowe punkty w tym kryterium:

powyżej100 h do 150 h - 15 pkt;

powyżej 151 do 200h - 25 pkt;

powyżej 201 do 250h - 35 pkt;

powyżej 251 - 40 pkt;

Ocena będzie prowadzona w oparciu o dokumenty dołączone do oferty zgodnie ze wzorem:

 **D = S : LT**

 Gdzie:

**D** – **doświadczenie kadry**

**S** - suma otrzymanych punktów przez każdego z trenerów

**LT** – liczba trenerów

1. **Dodatkowe wykształcenie trenera: 10 %**

Oferta w której co najmniej jeden z trenerów posiada tytuł naukowy: dr/dr hab./prof. Otrzyma 10 punktów.

Łączna ocena oferty obliczona zostanie w oparciu o wzór:

**OF= A + B +C**

**OF** – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
2. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje,
że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie,
że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem
o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
7. W okolicznościach określonych w ust. 9 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów ust. 9 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:

10.1 oczywiste omyłki pisarskie,

10.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

10.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji

 Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia, informację o udzieleniu zamówienia.
 W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu

 zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) w miejscu publikacji ogłoszenia.

**XI. OKOLICZNOŚCI W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU**

1. Treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁU X ust.10 pkt.10.3.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w ROZDZIALE X ust.7.
3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zawiera błąd w obliczeniu ceny.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ROZDZIALE X ust.10 pkt.10.3.
6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
7. Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba,
że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane lub wcześniej przyznane zostały cofnięte.

**XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do ogłoszenia**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

**XIV. ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach
i na warunkach określonych w §10 Załącznika nr 5 do ogłoszenia – wzór umowy.

**XV. INFORMACJE ZWIĄZANE Z OCHORNĄ DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

Podmiotem upoważnionym do przetwarza danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu w ramach którego prowadzone jest postępowanie o dzielenie zamówienia publicznego jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

2. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej - adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r,. poz. 1986 z późn.zm.),

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

8.2.Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3 Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9. Nie przysługuje:

9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

9.1.Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie;
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób;
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz wykonywanych usług
7. KLAUZULA RODO -wzór