

Ogłoszenie
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

ws. otwartego konkursu ofert nr 1/2016 dla fundacji i organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172 z późn. zm.).

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert nr 1/2016 dla fundacji i organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172 z późn. zm.).
II. Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">• art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),• art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.),• rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172 z późn. zm.),• Uchwała nr XVI/252/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie określenia zadań Samorządu Województwa Lubelskiego, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w roku 2016.
III. Podmioty uprawnione	Fundacje i organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, prowadzące działalność na terenie województwa lubelskiego.
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ul style="list-style-type: none">• Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 maja 2016 r. w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Zana 38, 20-601 Lublin, pok. 914-5, w godzinach pracy 7.30-15.30, lub przesłać w ww. terminie drogą pocztową na adres Ośrodka.• O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ROPS w Lublinie.• Oferty które wpłyną do ROPS po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.• Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, na której wpisano:<ol style="list-style-type: none">1. nazwę i adres oferenta,2. rodzaj zadania zgodny z pkt. VI niniejszego ogłoszenia oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r.

	<p>w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wybór ofert nastąpi niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej oraz zatwierdzeniu jej prac przez Zarząd Województwa Lubelskiego. • Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.
<p>V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań</p>	<p>Wysokość środków publicznych na realizację zadań, których dotyczy konkurs wynosi: 3 566 143 zł (trzy miliony pięćset sześćdziesiąt sześć tysięcy sto czterdzieści trzy złote).</p>
<p>VI. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs wraz z informacją o wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania</p>	<p>Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, wraz z informacją o wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych - aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby - 600 000 zł; 2. organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji - 600 000 zł; 3. prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych – 200 000 zł; 4. prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które: <ol style="list-style-type: none"> a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych, b) rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu, mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną, c) usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach – łącznie dla lit. a – c - 950 000 zł; 5. organizowanie i prowadzenie zintegrowanych działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w rynek pracy, w szczególności przez: <ol style="list-style-type: none"> a) doradztwo zawodowe, b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej

	<p>i zawodowej, c) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych – łącznie dla lit. a – c 200 000 zł;</p> <p>6. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy – przewodników - 60 000 zł;</p> <p>7. zakup, szkolenie i utrzymanie psów asystujących w trakcie szkolenia, oraz utrzymanie psów asystujących – 20 000 zł;</p> <p>8. organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach - 600 000 zł;</p> <p>9. promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego - 50 000 zł;</p> <p>10. prowadzenie kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałaniu ich dyskryminacji, (w tym działania związane z promocją Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych) - 40 000 zł;</p> <p>11. opracowywanie lub wydawanie publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach elektromagnetycznych i elektronicznych: a) dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością, b) kierowanych do osób niepełnosprawnych – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille’a lub publikowanych w tekście łąkowym do czytania – łącznie dla lit. a – b 30 000 zł;</p> <p>12. świadczenie usług wspierających, które mają na celu umożliwienie lub wspomaganie niezależnego życia osób niepełnosprawnych, w szczególności usług asystencji osobistej - 216 143 zł</p> <p>Czas realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r. W przypadku niewykorzystania środków zaplanowanych na poszczególne zadania, komisja konkursowa może podjąć decyzję o przesunięciu powstałej rezerwy finansowej na inne zadania, na które wyczerpano środki, a na zadania te złożone zostały oferty spełniające wymogi formalne i merytoryczne.</p>
<p>VII. Zasady przyznawania dotacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu. • Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań. • Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. • Zadania w ramach konkursu zlecane są w formie wspierania zadań, przy czym wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy). Wkład własny finansowy oferenta nie może pochodzić ze środków PFRON. • Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. • Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. • Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów. • Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.

	<ul style="list-style-type: none"> • Konkursem objęte są zadania o charakterze wojewódzkim dotyczące beneficjentów z co najmniej dwóch powiatów województwa lubelskiego. W ofercie należy wymienić nazwy powiatów z których będą pochodzili uczestnicy projektu. • Komisja konkursowa tworzy listę rankingową złożonych ofert. • Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie. • Wyłączone z konkursu są zadania o charakterze ponad wojewódzkim, w tym projekty o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym, zadania o charakterze lokalnym oraz zadania z zakresu rehabilitacji leczniczej osób niepełnosprawnych. • Wyłączone z konkursu są projekty współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie innych tytułów. • Wyłączone z konkursu są podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe.
VIII. Kryteria oceny formalnej	<p><i>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Lubelskiego.</i></p> <p>Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria formalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadanie wynika z rozporządzenia z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym oraz niniejszego ogłoszenia, 2. oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25), 3. oferta czytelna, 4. oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), oraz niniejszego ogłoszenia, 5. oferta złożona w terminie, 6. oferta złożona przez uprawniony podmiot, 7. oferta wypełniona zgodnie z instrukcją załączoną do wzoru oferty, 8. oferta zaparafowana na każdej stronie przez osoby do tego uprawnione oraz podpisana i opieczetowana na stronie ostatniej przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta zgodnie z KRS. W przypadku braku pieczęci imiennej, wymagane są czytelne podpisy osób uprawnionych. 9. oferta posiada załączniki tj. odpis KRS oraz oświadczenie sporządzone wg wzoru z rozdz. XI niniejszego ogłoszenia.
IX. Kryteria oceny merytorycznej	<p>Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-1 pkt), • przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-2 pkt), • proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale

	<p>których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-2 pkt),</p> <ul style="list-style-type: none"> • planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-2 pkt), • przewidywane efekty realizacji zadania w tym: <ul style="list-style-type: none"> - liczba beneficjentów (0-2 pkt), - zasięg zadania (0-1 pkt), - zakładane cele i rezultaty (0-2 pkt). <p>Maksymalna liczba punktów za kryteria merytoryczne: 12</p> <p>Dodatkowa punktacja za każde wymienione niżej kryterium przysługuje projektom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciągłym – zadania wykonywane w części merytorycznej przez okres kilku miesięcy - po jednym punkcie za każdy pełny miesiąc realizacji zadania maksymalnie 5 punktów (nie wlicza się okresów przygotowania do realizacji części merytorycznej i rozliczenia zadania), • specjalistycznym – potwierdzonym dokumentem wystawionym przez uprawniony podmiot lub przeprowadzonym przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie potwierdzone dokumentem - 1 pkt dodatkowy, • obejmującym beneficjentów z liczby powiatów większej niż 2, po jednym dodatkowym punkcie za każdy dodatkowy powiat, maksymalnie 5 punktów (w ofercie należy wymienić nazwy powiatów). <p>Maksymalna liczba za punktów kryteria dodatkowe: 11</p> <p>W celu uzyskania dodatkowej punktacji, należy udokumentować spełnienie warunków poprzez opisanie ich w ofercie lub załączenie do oferty stosownych dokumentów lub oświadczeń.</p> <p>Łączna maksymalna liczba punktów (kryteria merytoryczne i dodatkowe): 23</p>
<p>X. Koszty kwalifikowane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dotacja może być przeznaczona na koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym na koszty usług materialnych i niematerialnych niezbędnych do realizacji zadania, jeśli wynika to z charakteru zadania. • Jako koszty kwalifikowane uznaje się m.in.: umowy o pracę, umowy zlecenia i umowy o dzieło osób realizujących zadanie, koszty związane z eksploatacją lokali, koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, opłaty za telefony, Internet, pocztę, ubezpieczenia, zakupy niezbędnego sprzętu i wyposażenia – koszty są uznawane za kwalifikowane wyłącznie w proporcjach i zakresie jaki dotyczy realizowanego zadania. • Wysokość planowanych kosztów kwalifikowanych zawartych w ofercie należy określić w wysokości cen rynkowych obowiązujących dla danej usługi/zakupu w miejscu realizacji zadania lub zakupu usługi/towaru. • Koszty dotyczące obsługi zadania nie mogą przekroczyć 20% ogólnych kosztów jego realizacji. • Wynagrodzenia kadry projektu mogą być dofinansowane do wysokości: 100 zł/godz./os. – certyfikowani trenerzy/wykładowcy w przypadku szkolenia specjalistycznego określonego w pkt 1,2,3 i 6 ogłoszenia, zakończonego certyfikatem lub zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia oraz w pkt 4 w przypadku zajęć o charakterze specjalistycznym,

	<p>60 zł/godz./os. - pracownicy zatrudnieni w części merytorycznej projektu, 40 zł/godz./os. - koordynator, księgowy, kierownik projektu, 20 zł/godz./os. - pozostałe osoby zatrudnione w projekcie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uznanie deklarowanego w ofercie kosztu związanego z zatrudnieniem kadry za kwalifikowany, wymaga szczegółowego opisanie lub udokumentowania kwalifikacji wszystkich osób planowanych do zatrudnienia oraz ich roli w zadaniu. • Wkład osobowy własny (praca społeczna członków i wolontariuszy), deklarowany przez oferenta może być uznany do wysokości 15 zł/godz./os. • W przypadku gdy dla realizacji zadania niezbędne jest pokrycie kosztów w większej wysokości niż określone w ogłoszeniu oferent może pokryć różnicę z własnego wkładu finansowego. • Jako niekwalifikowane koszty uznaje się koszty użyczenia lub darowizny lokali, sprzętu lub materiałów. • Dotacja nie obejmuje zakupów sprzętu przekraczających kwotę 3,5 tys. zł. • Oferent powinien uzupełniać dotację pozyskaną na realizację zadania środkami własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł, z wyłączeniem środków PFRON, i/lub wkładem osobowym w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. • Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.
<p>XI. Oferta i załączniki</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). • Oferta powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty. • W ofercie na str. 1, wpisuje się rodzaj zadania, który wynika z art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.), tj. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych oraz tytuł zadania zgodny z pkt. VI niniejszego ogłoszenia oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym. Dodatkowo można wpisać tytuł zadania nadany przez oferenta. • Do oferty należy załączyć: <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktualny odpis z KRS, 2. Oświadczenie o treści: „W imieniu..... (nazwa i adres oferenta) <p>Oświadczamy że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferent posiada statutowy zapis o prowadzeniu działalności w zakresie rehabilitacji zawodowej i/lub społecznej osób niepełnosprawnych. 2. Oferent nie posiada wymagalnych zobowiązań finansowych. 3. Występując o dotację na realizację zadania określonego w ofercie,

	<p>Oferent nie korzysta i nie będzie korzystał ze środków PFRON przyznanych na to samo zadanie z innego tytułu.</p> <p>..... Podpisy osób uprawnionych zgodnie z KRS do reprezentacji oferenta” *</p> <p>* Uwaga: prosimy nie zmieniać treści oświadczeń, złożenie oświadczenia o treści odmiennej niż wymagana lub niezgodnego ze stanem faktycznym spowoduje odrzucenie oferty lub konieczność zwrotu środków jeśli dotacja została przyznana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta powinna zawierać komplet załączników. • Oferta dla swojej ważności musi być zaparafowana na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta oraz podpisana i opieczetowana na stronie ostatniej przez osoby reprezentujące oferenta wg. KRS. W przypadku braku pieczęci imiennej, wymagane są czytelne podpisy osób uprawnionych. • Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona, bądź przesłana do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona opisem zawierającym numer konkursu, nazwę i adres oferenta oraz rodzaj zadania zgodny z pkt. VI niniejszego ogłoszenia oraz z zapisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2008 r. Nr 29, poz. 172 z późn zm.).
<p>XII. Oferta wspólna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w pkt III <i>Ogłoszenia</i>, działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III, 2) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III, wobec organu administracji publicznej. • W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów). • Umowę zawartą między podmiotami z pkt III <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. • Podmioty wymienione w pkt III <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.).
<p>XIII. Tryb wyboru</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów. • Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się

	<p>Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. • Komisja konkursowa tworzy listę rankingową złożonych ofert. • Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie. • Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.
<p>XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim i obecnym</p>	<p>Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursie w 2015 r. dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/ oraz http://www.rops.ebip.lublin.pl/</p>

Dyrektor
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
Aleksandra Warmińska

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
Małgorzata Mądry

Rafał Skrzypek
Rafał Skrzypek
10-10-14

Małgorzata Mądry
Starszy Inżynier ds. rehabilitacji społeczno-zawodowej oraz zadań społecznych i inwencji