

Ogłoszenie
otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań z zakresu
przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017 roku

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017 roku
II. Podstawa prawna	<p>- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817),</p> <p>- Uchwała Nr XXIII/344/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”</p> <p>- Uchwała Nr XXV/359/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. sprawie uchwały budżetowej na 2017 rok.</p> <p>- Uchwała Nr XXV/361/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020.</p>
III. Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne. 3. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminy składania ofert: <ul style="list-style-type: none"> • oferty należy składać do 1 marca 2017 r. do godz. 15.00. • Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu 1 marca 2017 r. nie będą rozpatrywane. 2. Rozstrzygnięcie nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 3. <u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</u> 4. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji) z dopiskiem „<i>Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie w 2017 roku</i>” 5. Miejsce składania ofert: sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, (I piętro pok. 136), czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres. 6. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2017 roku, od dnia podpisania umowy do dnia 8 grudnia 2017 roku.

V. Wysokość środków publicznych ogółem	Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania w zakresie przeciwdziałanie przemocy w rodzinie wynosi - 75 000,00 zł
VI. Tytuł zadania i podzadań oraz wysokość środków	<p>ZADANIE: Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie</p> <p>PODZADANIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działania z zakresu profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 30 000,00 zł 2. Działania z zakresu ochrony i pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie– 35 000,00 zł 3. Oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie – 10 000,00 zł <p>UWAGA: W przypadku niewykorzystania środków na dane podzadanie, środki finansowe mogą zostać przeniesione na inne podzadanie, w którym będzie największa liczba ofert i/lub największe zapotrzebowanie na środki finansowe.</p>
VII. Zasady przyznawania dotacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) 2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu. 3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych podzadań. 4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. 5. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania realizacji zadań. Wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania przedłożonego w Ofercie. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy). 6. Wkład rzeczowy – z uwagi na fakt iż zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy wypełniać kolumny dotyczącej wkładu rzeczowego (pkt 8 wzoru oferty). 7. Kwota dotacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie skutkuje odrzuceniem oferty. 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy: <ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania • a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania. 11. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę na ogłoszony konkurs. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez podmiot.

	<p>12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.</p> <p>13. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.</p>			
<p>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:</p>				
<p>VIII. Kryteria oceny formalnej</p>	<p>Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). 2. Prawidłowo opisana pierwsza strona oferty (rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz tytuł zadania i podzadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia. 3. Oferta czytelna. 4. Oferta podpisana i opieczętowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. Ponadto na ostatniej stronie należy umieścić pieczęć podmiotu. 5. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI ogłoszenia. 6. Załączniki podpisane i opieczętowane na ostatniej stronie przez uprawnione osoby (patrz pkt.4), z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 687 z późn.zm.). 7. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Ogłoszenia. 8. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu. 9. Oferta złożona przez uprawniony podmiot. 10. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. 11. Oferent (oferenci) uwzględnił wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. 12. Wysokość dotacji wskazana w ofercie jest nie większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie. 13. Koszt obsługi zadania oraz opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X) 			
<p>IX. Kryteria oceny merytorycznej</p>	<p>Dotyczy wszystkich podzadań.</p> <p>OCENA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; padding: 5px;"> <p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020</p> <p>UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p> </td> <td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle; padding: 5px;"> <p>od 0 do 1 pkt</p> </td> </tr> </table>		<p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020</p> <p>UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	<p>od 0 do 1 pkt</p>
<p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020</p> <p>UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	<p>od 0 do 1 pkt</p>			

	<p>2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułem zadania w pkt VI niniejszego Ogłoszenia</p> <p>UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	od 0 do 1 pkt
	<p>3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp. (0 pkt – 3 pkt) - doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów (0 pkt – 3 pkt) <p>UWAGA: Punkty sumują się</p>	od 0 do 6 pkt
	<p>4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koszty są kwalifikowane, kosztorys spójny z zakresem merytorycznym zadania, uzasadniony, przejrzysty- 3 pkt - Część kosztów niespójna z zakresem merytorycznym i kosztami kwalifikowanymi – 2 pkt - Kosztorys bardzo ogólny, nieczytelny -- 1 pkt - Koszty są nie kwalifikowane, kosztorys niespójny z zakresem merytorycznym zadania, nieuzasadniony – 0 pkt 	od 0 do 3 pkt
	<p>5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6% - 20% - 1 pkt - powyżej 20% - 50% - 2 pkt - powyżej 50% - 3 pkt 	od 1 do 3 pkt
	<p>6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompleksowość i trwałość rezultatów działań projektowych (0 pkt – 3 pkt) - kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie - (0 pkt – 3 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt • z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – od 1 pkt do 2 pkt • z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt - zasięg projektu - (0 pkt – 3 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • gminny (jedna gmina lub jedno miasto lub jedno miasto na prawach powiatu) – 0 pkt, • powiatowy (2 lub więcej gmin) – 1 pkt • wojewódzki (2 lub więcej powiatów) – 3 pkt - liczba beneficjentów – (0 pkt – 4 pkt) <ul style="list-style-type: none"> • do 20 osób – 0 pkt • 21-40 osób – 1 pkt • 41-60 osób – 2 pkt 	od 4 do 17 pkt

	<ul style="list-style-type: none"> • 61-100 osób – 3 pkt • 101 i więcej osób – 4 pkt <p>- zasięg czasowy (1 pkt – 2 pkt) - znaczenie realizacji projektu dla Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014 – 2016 (1 pkt– 2 pkt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • ważne – 1 pkt • bardzo ważne – 2 pkt <p>UWAGA: Punkty sumują się</p>	
	<p>7. Program opisany w ofercie jest skierowany do określonych grup odbiorców:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzieci i młodzież do 18 r.ż. – 1 pkt - osoby powyżej 18 r.ż. – 2 pkt - kobiety i/lub osoby powyżej 60 r.ż. – 3 pkt <p>UWAGA: Nie przewiduje się sumowania punktów dla poszczególnych grup odbiorców. W przypadku skierowania oferty do różnych grup odbiorców, komisja przyzna punkty za grupę najwyżej punktowaną.</p>	od 1 do 3 pkt
	<p>8. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich dwóch lat z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 pkt – 1 pkt), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negatywna ocena ROPS co do współpracy (oferent nie rozliczył się, nie złożył sprawozdania trwa postępowanie w sprawie itp.) lub brak rozliczenia z przyznanej dotacji – 0 pkt - Oferent rozliczył się z dotacji ROPS lub składa ofertę po raz pierwszy– 1 pkt <p>UWAGA: Negatywna ocena ROPS w Lublinie dotycząca współpracy: rzetelność, jakość realizacji, czas rozliczenia itp. lub brak rozliczenia przyznanej dotacji (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	od 0 do 1 pkt
	<p>9. Rekomendacje i/lub informacja i współpracy z innym podmiotem.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brak rekomendacji lub porozumienia o współpracy – 0 pkt - Rekomendacja podmiotu lub porozumienie o współpracy – 1 pkt 	od 0 do 1 pkt
	Oferta może uzyskać	max 36 pkt

<p>X. Koszty kwalifikowane</p>	<p>Dotacja na <u>zadanie może być przyznana wyłącznie</u> na pokrycie wydatków, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania. 2. Zostały opisane w ofercie. 3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych. <p><u>Za koszty niekwalifikowane uznaje się:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 3 500,00 zł). 2. Opłaty czynszowe powyżej 10% wartości całkowitej zadania. 3. Koszty obsługi zadania powyżej 5% wartości dotacji, (np.: obsługa finansowo-księgowa, prawna, koordynacja zadania itp.). 4. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania. 5. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny.
<p>XI. Oferta i załączniki</p>	<p>Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta winna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty.</p> <p>W ofercie na str. 1, w punkcie I.2. wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)</p> <p>W ofercie na str. 1, w punkcie I.3. wpisuje się tytuł zadania publicznego: PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCU W RODZINIE oraz tytuł wybranego PODZADANIA (1 lub 2 lub 3), zgodnie z pkt VI Ogłoszenia.</p> <p>Wszystkie informacje dotyczące realizacji danego podzadania należy umieścić w Ofercie.</p> <p>Podzadanie 1. Działania z zakresu profilaktyki i edukacji społecznej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Organizacja działań edukacyjnych np. konferencja, szkolenie, kampania medialna itp. dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</p> <p>Podzadanie 2. Działania z zakresu ochrony i pomocy osobom dotkniętym przemocą w rodzinie. Prowadzenie programów o charakterze informacyjnym i/lub edukacyjnym i/lub profilaktycznym i/lub terapeutycznym w formie stacjonarnej i/lub wyjazdowej na rzecz osób doświadczających przemocy w rodzinie i/lub świadków przemocy.</p> <p>Podzadanie 3. Oddziaływania na osoby stosujące przemoc w rodzinie. 1. Organizacja i/lub propagowanie działań edukacyjnych służących wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców i/lub opiekunów, którzy stosują przemoc w rodzinie, w tym np. szkolenie, warsztaty, treningi itp. dotyczące przeciwdziałania przemocy domowej wobec dzieci i młodzieży. Działania powinny być adresowane do: rodziców i/lub opiekunów dzieci i młodzieży; lub</p>

2. Organizacja programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc; lub

3. Organizacja działań edukacyjnych, w tym np. warsztatów, szkoleń itp. dla dzieci i młodzieży stosującej przemoc.

- We wszystkich podzadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów, tj. psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy). Opis umieszczony powinien być w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego. 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego i 7. Harmonogram na rok... Oferty.*
- W przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii medialnej itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek itp. należy umieścić w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego. 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego i 7. Harmonogram na rok... Oferty.*
- Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonywania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania Oferty.*
- Kwalifikacje kadry i doświadczenie Oferenta należy opisać w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego 11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego i 15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie oferenta (-ów) w realizacji podobnych zadań publicznych Oferty.* Należy wpisać, kto będzie prowadził dane działania, krótko opisać posiadane doświadczenie potwierdzające możliwość realizowania danego działania przez Oferenta lub kadrę.
- Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oraz opieczętowana na ostatniej stronie (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna), zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.

Do Oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 oraz Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017 – 2020.
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny

	<p>odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji, • w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu. <p>3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji.</p> <p>4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.</p> <p>Ponadto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Załączniki powinny zostać podpisane i opieczetowane (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. • W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI 2, 3, 4 Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji. <p>Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 z późn.zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
<p>XII. Oferta wspólna</p>	<p>1. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia, działające wspólnie mogą złożyć Ofertę wspólną.</p> <p>Oferta wspólna wskazuje:</p> <p>a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1;</p> <p>b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej.</p> <p>2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających Ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów).</p> <p>3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI Ogłoszenia.</p> <p>4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do</p>

	<p>umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.</p> <p>5. Podmioty wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).</p>
XIII. Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs. 3. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji. 4. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 5. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. 6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim	<p>Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2016 roku dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/, oraz http://www.rops.ebip.lublin.pl/</p>

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 31, 81 528 76 20

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
Katarzyna Fuz

