

Ogłoszenie
otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii
i profilaktyki w zakresie HIV/AIDS
w 2017 roku

I. Nazwa konkursu	Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i profilaktyki w zakresie HIV/AIDS w 2017 roku
II. Podstawa prawna	<p>- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817),</p> <p>- Uchwała Nr XXIII/344/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,</p> <p>- Uchwała Nr XXV/359/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. sprawie uchwały budżetowej na 2017 rok,</p> <p>- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300);</p> <p>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1492);</p> <p>- Uchwała Nr XXV/362/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020,</p> <p>- Uchwała Nr XXV/363/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020;</p> <p>- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS (Dz. U. z 2011 poz. 227);</p> <p>- Uchwała Nr 156/2016 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2016 r. w sprawie Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowanego na lata 2017–2021.</p>
III. Podmioty uprawnione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne. 3. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego.
IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terminy składania ofert: <ul style="list-style-type: none"> • oferty należy składać do <u>14 marca</u>...2017 r. do godz. 15.00. • Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu <u>14 marca</u>.. 2017 r. nie będą rozpatrywane.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Rozstrzygnięcie nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 3. <u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</u> 4. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji) z dopiskiem „Konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii i profilaktyki w zakresie HIV/AIDS w 2017 roku” 5. Miejsce składania ofert: sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, (I piętro pok. 136), czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres. 6. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2017 roku, od dnia podpisania umowy do dnia 8 grudnia 2017 roku.
V. Wysokość środków publicznych ogółem	<p>Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadań w roku 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 330 000,00 zł II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS - 170 000,00 zł <p>Kwota łącznie: 500 000,00 zł</p>
VI. Tytuł zadań i podzadań oraz wysokość środków	<p>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 330 000,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia – 60 000,00 zł 2. Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i/lub wskazującej adresowanej do grup ryzyka i eksperymentujących z alkoholem – 40 000,00 zł 3. Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA – 50 000,00 zł 4. Wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych na temat wpływu alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu skierowanych do ogółu społeczeństwa (w tym do kierujących pojazdami/przyszłych kierowców i/lub kobiet) – 30 000,00 zł 5. Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub i readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych lub penitencjarnych) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin – 50 000,00 zł 6. Wspieranie działań dotyczących specjalistycznego wsparcia udzielanego osobom wykluczonym lub zagrożonym wykluczeniem na skutek uzależnienia od alkoholu, zmierzającego do ich integracji społecznej – 50 000,00 zł 7. Wspieranie programów i/lub pomocy psychologicznej, terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych – 50 000,00 zł

	<p>ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS - 170 000,00 zł, w tym na poszczególne <u>podzadania</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja działań edukacyjnych dotyczących profilaktyki narkomanii i zapobiegania rozprzestrzenianiu się zakażeń HIV – 15 000,00 zł 2. Wspieranie programów wczesnej interwencji i/lub programów rekomendowanych przez KBPN, IPiN lub MEN – 40 000,00 zł 3. Wspieranie programów profilaktyki selektywnej – 40 000,00 zł 4. Wspieranie programów leczniczych i/lub terapeutycznych i/lub redukcji szkód zdrowotnych i/lub readaptacyjnych na rzecz osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych nielegalnych i ich rodzin – 40 000,00 zł 5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry uczestniczącej w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii i HIV/AIDS – 25 000,00 zł 6. Wsparcie działalności punktów konsultacyjno – diagnostycznych HIV/AIDS 10 000,00 zł <p>W przypadku niewykorzystania środków zaplanowanych na poszczególne podzadania w ramach danego zadania, komisja konkursowa może podjąć decyzję o przesunięciu powstałej rezerwy finansowej na inne podzadania w ramach tego samego zadania, na które wyczerpano środki, a na podzadania te złożone zostały oferty spełniające wymogi formalne i merytoryczne.</p>
<p>VII. Zasady przyznawania dotacji</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817). 2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu. 3. Przyznanie dotacji jest uzależnione od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych podzadań. 4. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. 5. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania realizacji zadań. Wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy). 6. Wkład rzeczowy – z uwagi na fakt iż zasady konkursu nie przewidują ujęcia wyceny wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania nie należy wypełniać kolumny dotyczącej wkładu rzeczowego (pkt 8 wzoru oferty). 7. Kwota dotacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie, skutkuje odrzuceniem oferty. 8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy <ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania <p>a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania. <p>11. Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę na Zadanie I oraz jedną ofertę na Zadanie II (zawarte w pkt VI niniejszego Ogłoszenia). Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje pozostawieniem niniejszych ofert bez rozpatrzenia.</p> <p>12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji.</p> <p>13. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.</p>
<p>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:</p>	
<p>VIII. Kryteria oceny formalnej</p>	<p>Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). 2. Prawidłowo opisana pierwsza strona oferty (rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz tytuł zadania i podzadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia. 3. Oferta czytelna. 4. Oferta podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. Ponadto na ostatniej stronie należy umieścić pieczęć podmiotu. 5. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI ogłoszenia. 6. Załączniki podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez uprawnione osoby (patrz pkt 4), z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 687 z późn. zm.). 7. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niniejszego Ogłoszenia. 8. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu. 9. Oferta złożona przez uprawniony podmiot. 10. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. 11. Oferent (oferenci) uwzględnił wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. 12. Wysokość dotacji wskazana w ofercie jest nie większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie. 13. Koszt obsługi zadania oraz opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X).
<p>IX. Kryteria oceny merytorycznej</p>	<p>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – <u>dotyczy wszystkich podzadań</u></p>

ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS – <u>dotyczy wszystkich podzadań</u>	
1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz właściwym dla Projektu Programem/aktem prawnym (tj. Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020 lub Harmonogramem realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakazeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowanym na lata 2017–2021). UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.	Ocena od 0 do 1 pkt
2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułami zadań i podzadań ujętych w pkt VI niniejszego Ogłoszenia. UWAGA: Brak zgodności merytorycznej (uzyskanie 0 punktów) jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.	od 0 do 1 pkt
3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym: - zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp. (0 pkt-3 pkt) - doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów (0 pkt-3 pkt)	od 0 do 6 pkt
4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: - koszty są kwalifikowane, kosztorys spójny z zakresem merytorycznym zadania, uzasadniony, przejrzysty – 3 pkt, - część kosztów niespójna z zakresem merytorycznym i kosztami kwalifikowanymi – 2 pkt, - kosztorys bardzo ogólny, nieczytelny – 1 pkt, - koszty nie są kwalifikowane, kosztorys niespójny z zakresem merytorycznym zadania, nieuzasadniony – 0 pkt	od 0 do 3 pkt
5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym: - 6% - 20% – 1 pkt - powyżej 20% - 50% – 2 pkt - powyżej 50% – 3 pkt	od 1 do 3 pkt
6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym: - kompleksowość i trwałość rezultatów działań projektowych (0 pkt-3 pkt), - kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie (0 pkt- 3 pkt): <ul style="list-style-type: none"> • z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt • z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje 	od 4 do 15 pkt

	<p>gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – od 1 pkt do 2 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> • z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt <p>- zasięg projektu (0 pkt – 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • gminny (jedna gmina lub jedno miasto lub jedno miasto na prawach powiatu) – 0 pkt, • powiatowy (2 lub więcej gmin) – 1 pkt, • wojewódzki (2 lub więcej powiatów) – 3 pkt <p>- liczba beneficjentów – (0 pkt – 4 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 20 osób – 0 pkt • 21-40 osób – 1 pkt • 41-60 osób – 2 pkt • 61-100 osób – 3 pkt • 101 i więcej osób – 4 pkt <p>- zasięg czasowy (1 pkt – 2 pkt)</p>	
	<p>7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w okresie ostatnich dwóch lat z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 pkt-1 pkt), w tym:</p> <p>- negatywna ocena ROPS co do współpracy (oferent nie rozliczył się, nie złożył sprawozdania, trwa postępowanie w sprawie itp.) lub brak rozliczenia z przyznanej dotacji – 0 pkt</p> <p>- Oferent rozliczył się z dotacji ROPS lub składa ofertę po raz pierwszy – 1 pkt</p> <p>UWAGA: Negatywna ocena ROPS w Lublinie dotycząca współpracy: (rzetelność, jakość realizacji, czas rozliczenia itp. lub brak rozliczenia przyznanej dotacji) - uzyskanie 0 punktów jest równoznaczne z negatywną oceną merytoryczną i wykluczeniem oferty z możliwości uzyskania dotacji.</p>	od 0 do 1 pkt
	<p>8. Rekomendacje i/lub informacja o współpracy z innym podmiotem:</p> <p>- Brak rekomendacji lub porozumienia o współpracy – 0 pkt</p> <p>- Rekomendacja podmiotu lub porozumienie o współpracy – 1 pkt</p>	od 0 do 1pkt
	Oferta może uzyskać	max 31 pkt

<p>X. Koszty kwalifikowane</p>	<p>Dotacja na wszystkie ww. podzadania może być przyznana wyłącznie na pokrycie wydatków, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania. 2. Zostały przewidziane w ofercie. 3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych. 5. Nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia. <p><u>Za koszty niekwalifikowane uznaje się:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 3 500,00 zł) 2. Opłaty czynszowe powyżej 10% wartości całkowitej zadania 3. Koszty obsługi zadania powyżej 5% wartości dotacji, (w tym np.: obsługa finansowo-księgową, prawną, koordynacja zadania itp.) 4. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania 5. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny.
<p>XI. Oferta i załączniki</p>	<p>Wzór oferty na zadanie publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). Oferta winna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty.</p> <p>W ofercie na str. 1 wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz tytuł zadania i podzadania zgodnie z pkt VI Ogłoszenia.</p> <p>W ofercie na str. 1, w punkcie I.2. wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)</p> <p>W ofercie na str. 1, w punkcie I.3. wpisuje się tytuł zadania publicznego oraz tytuł wybranego podzadania (zgodnie z pkt VI Ogłoszenia) tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ TYTUŁ WYBRANEGO PODZADANIA lub • PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII I PROFILAKTYKA W ZAKRESIE HIV/AIDS ORAZ TYTUŁ WYBRANEGO PODZADANIA <p>Wszystkie informacje dotyczące realizacji danego podzadania należy umieścić w Ofercie.</p>

ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia.

Podzadanie 1.

Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia

Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia, w ramach przeciwdziałania problemom alkoholowym, m.in.:

- dla dzieci i młodzieży w miejscach organizujących im czas wolny, w tym **m.in.** zapewnienie dzieciom i młodzieży aktywnego spędzania czasu wolnego w zakresie aktywności psychofizycznej, kulturalnej, sportowej oraz promocja zdrowego stylu życia i/lub
- dla osób dorosłych w zakresie problemów alkoholowych, w tym **m.in.** w miejscu nauki i pracy i/lub
- dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży.

Podzadanie 2.

Programy z zakresu profilaktyki selektywnej i/lub wskazującej adresowanej do grup ryzyka i eksperymentujących z alkoholem

Prowadzenie, m.in. warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów wczesnej interwencji, programów redukcji szkód zdrowotnych, pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczej (dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym).

Działania powinny być adresowane do osób (dzieci, młodzieży oraz dorosłych), które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych, do osób, które demonstrują wczesne symptomy problemów alkoholowych, ale jeszcze nie spełniają kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu lub innych zaburzeń związanych z nadużywaniem alkoholu oraz do rodziców, których dzieci upijają się.

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Podzadanie 3.**Wspieranie realizacji programów profilaktycznych rekomendowanych przez PARPA**

Prowadzenie programów wpisanych do bazy programów rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem:

<http://programyrekomendowane.pl/>

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Podzadanie 4.**Wspieranie działań edukacyjno-informacyjnych na temat wpływu alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu skierowanych do ogółu społeczeństwa (w tym do kierujących pojazdami/przyszłych kierowców i/lub kobiet)**

1. Prowadzenie m.in.:

- kampanii społecznych na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu,
- kampanii społecznych nakierowanych na zmianę przekonań i postaw, wzmacniających brak przyzwolenia na kierowanie pojazdem po alkoholu,
- kampanii społecznych dotyczących przeciwdziałania spożywaniu alkoholu przez kobiety w ciąży,
- działań edukacyjnych w szkołach średnich, w szkołach nauki jazdy w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem wypracowania właściwych zachowań i postaw wobec osób i sytuacji z udziałem nietrzeźwych uczestników ruchu drogowego,
- działań dotyczących kształcenia w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia oraz podejmowania interwencji wobec osób spożywających alkohol ryzykownie i szkodliwie.

2. Dystrybucja materiałów edukacyjnych na temat działania alkoholu na organizm i ryzyka szkód wynikających z różnych wzorów spożywania alkoholu.

Działania mogą być adresowane do dzieci i/lub młodzieży i/lub osób dorosłych.

Podzadanie 5.**Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych lub penitencjarnych) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin**

Warunki realizacji zadania:

Prowadzenie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub readaptacyjnej (w warunkach wolnościowych lub

penitencjarnych).

Działania powinny być adresowane do osób uzależnionych od alkoholu po odbytych leczeniu, realizujących program rehabilitacyjny i naprawczy i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin.

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Podzadanie 6.

Wspieranie działań dotyczących specjalistycznego wsparcia udzielanego osobom wykluczonym lub zagrożonym wykluczeniem na skutek uzależnienia od alkoholu, zmierzającego do ich integracji społecznej

1. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych oraz poradnictwa itp., w tym w ramach środowisk samopomocowych i abstynenckich.
2. Prowadzenie punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.

Podzadanie 7.

Wspieranie programów i/lub pomocy psychologiczne i/lub pomocy terapeutycznej i/lub samopomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinach alkoholowych

1. Organizowanie różnych form wsparcia dla osób doświadczających przemocy w rodzinie z problemem alkoholowym (np.: pomocy psychologicznej, prawnej, socjalnej, e-pomocy, grup wsparcia itp.).
2. Prowadzenie działań interwencyjnych i edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie, w związku z używaniem alkoholu.

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

ZADANIE II. Przeciwdziałanie narkomanii i profilaktyka w zakresie HIV/AIDS

Zadanie jest adresowane do podmiotów wymienionych w punkcie III Ogłoszenia.

Podzadanie 1.

Organizacja działań edukacyjnych dotyczących profilaktyki narkomanii i zapobiegania rozprzestrzeniania się zakażeń HIV

W ramach działań edukacyjnych dofinansowane mogą być np. konferencje, szkolenia, kampanie medialne itp.

Podzadanie 2.**Wspieranie programów wczesnej interwencji i/lub programów rekomendowanych przez KBPN, IPiN lub MEN**

Realizacja programu wpisanego do bazy programów rekomendowanych Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii.

Wykaz programów rekomendowanych znajduje się pod adresem:
<http://programyrekomentowane.pl/>

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Podzadanie 3.**Wspieranie programów profilaktyki selektywnej**

Realizacja programów opartych na metodach profilaktyki selektywnej, skierowanych do osób eksperymentujących lub używających narkotyków (dzieci, młodzieży, dorosłych), szczególnie narażonych na kontakt z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi oraz rodziców/opiekunów tych osób, m.in.: prowadzenie, m.in. warsztatów umiejętności psychospołecznych, poradnictwa rodzinnego, interwencji kryzysowej, grup wsparcia, zajęć edukacyjno-informacyjnych, programów wczesnej interwencji, programów redukcji szkód zdrowotnych, partyworkingu i/lub streetworkingu (w miejscach o zwiększonym zagrożeniu kontaktem z narkotykami i innymi substancjami psychoaktywnymi nielegalnymi, tj.: na ulicy, w klubach, podczas imprez masowych itp.), pomocy psychologicznej, socjoterapeutycznej, opiekuńczej.

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Podzadanie 4.**Wspieranie programów leczniczych i/lub terapeutycznych i/lub redukcji szkód zdrowotnych i/lub readaptacyjnych na rzecz osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych nielegalnych i ich rodzin.**

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Podzadanie 5.**Podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry uczestniczącej w realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania narkomanii i HIV/AIDS**

Prowadzenie doskonalenia kompetencji kadry dotyczących wczesnego rozpoznawania zagrożenia używania środków odurzających, substancji

psychotropowych, środków zastępczych, nowych substancji psychoaktywnych, interwencji profilaktycznej, programów profilaktycznych i leczniczych, a także zapobiegania HIV/AIDS.

2. Prowadzenie działań edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących strategii rozwiązywania problemów wynikających z rozprzestrzeniania się HIV oraz używania środków odurzających, substancji psychotropowych i nowych substancji psychoaktywnych, kierowanych w szczególności do przedstawicieli organizacji pozarządowych i JST.

Podzadanie 6.

Wsparcie działalności punktów konsultacyjno – diagnostycznych HIV/AIDS

Warunkiem realizacji zadania jest prowadzenie przez Oferenta punktu bezpłatnego i anonimowego testowania w kierunku wykrywania zakażeń wirusem HIV na terenie województwa lubelskiego.

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Ponadto:

- We wszystkich podzadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych) i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy). Opis umieszczony powinien być w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego. 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego i 7. Harmonogram na rok...* Oferty.
- W przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii medialnej itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadanek itp. w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego. 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego i 7. Harmonogram na rok...* Oferty.
- Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonywania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania* Oferty.
- Kwalifikacje kadry i doświadczenie Oferenta należy opisać w punkcie *IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego 11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego i 15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta (-ów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenie oferenta (-ów) w realizacji podobnych zadań publicznych* Oferty. Należy wpisać, kto

będzie prowadził dane działania, krótko opisać posiadane doświadczenie potwierdzające możliwość realizowania danego działania przez Oferenta lub kadre.

- Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu oraz opieczetowana na ostatniej stronie (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna), zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.

Do Oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz właściwym dla Projektu Programem/aktem prawnym (tj. Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020 lub Wojewódzkim Programem Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017-2020 lub Harmonogramem realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowanym na lata 2017–2021).
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.
3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji.
4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.

Ponadto:

- Załączniki powinny zostać podpisane i opieczetowane (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.
- W przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI 2, 3, 4 Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku

	<p>braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji. Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 687 z późn. zm.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
XII. Oferta wspólna	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dwa lub więcej podmioty, wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia, działające wspólnie mogą złożyć Ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1; b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających Ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów). 3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI Ogłoszenia. 4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. 5. Podmioty wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
XIII. Tryb wyboru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 2. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs. 3. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji. 4. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 5. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. 6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim	<p>Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2016 roku dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/, oraz http://www.rops.ebip.lublin.pl/</p>

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 20, 81 528 76 31.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Katarzyna Fiks