

**Ogłoszenie  
z dnia 4 czerwca 2019 r.**

ws. otwartego konkursu ofert na realizację zadań określonych w „Wojewódzkim programie rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”.

<b>I. Nazwa konkursu</b>	Otwarty konkurs ofert na realizację zadań określonych w „Wojewódzkim programie rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”.
<b>II. Podstawa prawna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 1 ust. 1 i art. 2 ust. 2 i 3 pkt 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, tj.),</li> <li>• rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022 (Dz. U. z 2017 r. poz. 458, z późn. zm.): cel główny nr 1, cel szczegółowy c) zadanie 2 Narodowego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2017-2022,</li> <li>• Uchwała Nr XXXIII/720/2019 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie zaakceptowania i wdrożenia do realizacji „Wojewódzkiego programu rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”,</li> <li>• art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, tj.)</li> </ul>
<b>III. Podmioty uprawnione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundacje i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, tj.).</li> <li>• W konkursie nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.</li> </ul>
<b>IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>25 czerwca 2019 r.</b> w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 4, 20-447 Lublin, pok. 136, w godzinach pracy 7.30-15.30, lub przesłać w ww. terminie drogą pocztową na adres Ośrodka. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do ROPS w Lublinie.</li> <li>• Oferty które wpłyną do ROPS po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.</li> <li>• Oferta powinna być złożona w zaklejonej kopercie, na której wpisano: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę i adres oferenta,</li> <li>- rodzaj zadania zgodny z pkt. VI niniejszego ogłoszenia.</li> </ul> </li> <li>• Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po ocenie formalnej i merytorycznej ofert poprzez podjęcie uchwały Zarządu Województwa Lubelskiego</li> <li>• Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze</li> </ul>

	<p>ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.</p>
<p><b>V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań</b></p>	<p>Wysokość środków publicznych na realizację zadań, których dotyczy konkurs wynosi: <b>100 000,00 zł</b></p>
<p><b>VI. Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs wraz z informacją o wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania</b></p>	<p>Rodzaje zadań, których dotyczy konkurs, zgodnie z działaniami określonymi w „Wojewódzkim programie rozwoju zróżnicowanych form wspieranego i wspomaganego zatrudnienia oraz przedsiębiorczości społecznej dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi”, wraz z informacją o wysokości środków publicznych przeznaczonych na poszczególne zadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja spotkania z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z zaburzeniami psychicznymi i ich rodziny poświęconego przełamaniu stereotypów dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy oraz możliwości zawodowych tych osób i włączania w rynek pracy – <b>4 000,00 zł,</b></li> <li>2. Organizacja spotkania z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych dotyczącego zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi – <b>4 000,00 zł,</b></li> <li>3. Organizacja spotkania z organizacjami pozarządowymi poświęconego zatrudnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi w podmiotach ekonomii społecznej oraz tworzeniu ekonomii społecznej – <b>4 000,00 zł,</b></li> <li>4. Organizacja szkolenia asystentów/trenerów pracy – <b>18 000,00 zł,</b></li> <li>5. Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy – <b>70 000,00 zł.</b></li> </ol> <p><b>Czas realizacji zadań:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Zadania 1 - 3 w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11. 2019.</b></li> <li>2. <b>Zadania 4 - 5 od dnia podpisania umowy do 30.11. 2019.</b></li> </ol>
<p><b>VII. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.</li> <li>• Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami.</li> <li>• Zadania w ramach konkursu zlecane są w formie wspierania zadań.</li> <li>• Oferent ma zapewnić wniesienie wkładu własnego w wysokości co</li> </ul>

	<p>najmniej 5 % wartości zadania.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wkład własny oferenta może być wniesiony w formie finansowej i/lub osobowej.</li> <li>• Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.</li> <li>• Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.</li> <li>• Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.</li> <li>• Uprawnione podmioty mogą złożyć nie więcej niż jedną ofertę na każde zadanie.</li> <li>• Oceny projektów dokonuje komisja powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.</li> <li>• Komisja konkursowa tworzy listę rankingową złożonych ofert.</li> <li>• Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.</li> <li>• Wyłączone z konkursu są podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe.</li> </ul>
<p><b>VIII. Kryteria oceny formalnej</b></p>	<p>Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria formalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),</li> <li>• oferta czytelna,</li> <li>• oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, tj.) oraz niniejszego ogłoszenia,</li> <li>• oferta złożona w terminie,</li> <li>• oferta złożona przez uprawniony podmiot,</li> <li>• ogłoszeniodawca dopuszcza uzupełnianie ofert wyłącznie w przypadku braku podpisów oferenta lub braku koniecznych skreśleń i/lub oświadczeń,</li> <li>• w celu uzupełniania ofert oferenci mają się stawić osobiście w siedzibie ROPS w terminie przekazanym im przez ogłoszeniodawcę,</li> <li>• informacje o możliwości uzupełniania ofert będą kierowane na adres mailowy podany przez oferentów w pkt 2 części II oferty „Dane oferenta”.</li> </ul>
<p><b>IX. Kryteria oceny merytorycznej</b></p>	<p>Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się następujące kryteria merytoryczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-1 pkt): 0 - oferent nie ma możliwości technicznej, organizacyjnej, merytorycznej, bądź innej zrealizowania zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, 1 - oferent ma możliwość techniczną, organizacyjną, merytoryczną i inną zrealizowania zadania zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.</li> <li>• przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-2 pkt): 0 - kalkulacja posiada błędy rachunkowe lub rzeczowe, 1 - kalkulacja</li> </ul>

sporządzona jest poprawnie pod względem rachunkowym i rzeczowym, 2 - kalkulacja sporządzona jest poprawnie pod względem rachunkowym i rzeczowym, zawiera wyłącznie uzasadnione i niezbędne koszty.

- proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne (0-2 pkt):  
0 - proponowana jakość zadania albo kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie nie gwarantują zrealizowania celów zadania, bądź rezultaty zadania będą na bardzo niskim poziomie merytorycznym, 1 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie pozwalają na osiągnięcie celów i rezultatów zadania, 2 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie pozwalają na osiągnięcie celów i rezultatów zadania na bardzo wysokim poziomie.
- planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:  
1 pkt. - wkład 6% - 20 %, 2 pkt. - wkład powyżej 20%.
- przewidywane efekty realizacji zadania, w tym:
  1. liczba beneficjentów (0-2 pkt):  
0 - liczba beneficjentów jest niższa, niż określają wymagania ogłoszenia, 1 - liczba beneficjentów jest zgodna z wymaganiami ogłoszenia, 2 - liczba beneficjentów jest wyższa, niż określono w ogłoszeniu.
  2. zakładane cele i rezultaty zadania (0-2 pkt):  
0 - sposób realizacji zadania nie gwarantuje osiągnięcia celów, bądź rezultaty zadania będą na bardzo niskim poziomie merytorycznym, 1 - sposób realizacji zadania umożliwi osiągnięcie celów i rezultatów zadania na zadowalającym poziomie merytorycznym, 2 - sposób realizacji zadania umożliwi osiągnięcie celów i rezultatów zadania na wysokim poziomie merytorycznym.
- ocena realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne zlecone przez ROPS w sferze rehabilitacji społecznej lub zawodowej osób niepełnosprawnych (0-2 pkt):  
0 - oferent nie wykonał zadania, bądź nie przedłożył sprawozdania albo korekty sprawozdania, 1 - oferent wykonał zadanie zgodnie z umową i przedłożył prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania

**Warunki dotyczące realizacji poszczególnych zadań:**

1. Organizacja spotkania z osobami z zaburzeniami psychicznymi oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z zaburzeniami psychicznymi i ich rodziny poświęconego przełamaniu stereotypów dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy oraz możliwości zawodowych tych osób i włączania w rynek pracy – 4 000,00 zł
- Zadanie obejmuje zorganizowanie jednego spotkania z osobami

z zaburzeniami psychicznymi oraz organizacjami zrzeszającymi osoby z zaburzeniami psychicznymi i ich rodziny z województwa lubelskiego poświęconego przełamaniu stereotypów dotyczących osób z zaburzeniami psychicznymi na rynku pracy oraz możliwości zawodowych tych osób i włączania w rynek pracy.

- Czas trwania spotkania min. 3 godz. zegarowe.
  - Miejsce spotkania Lublin.
  - Minimalna liczba uczestników 40 osób.
  - Spotkanie odbędzie się formule wykładu/prelekcji połączonego z dyskusją i sesją pytań do wykładowcy/wykładowców, prezentacji dobrych praktyk oraz ewentualnej części warsztatowej w podziale na 2 grypy.
  - Wykonawca ma przekazać uczestnikom podstawowe informacje dotyczące ich możliwości zawodowych oraz włączenia w rynek pracy osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - Szczegółowy program spotkania opracowuje wykonawca i załącza go do oferty.
  - Zlecający może wnieść do programu spotkania uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
  - Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem spotkania.
  - Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia sali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania, catering.
  - Czas realizacji zadania: w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11.2019.
2. Organizacja spotkania z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych dotyczącego zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi – **4 000,00 zł**,
- Zadanie obejmuje zorganizowanie jednego spotkania z przedstawicielami jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych dotyczącego zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - Czas trwania spotkania min. 3 godz. zegarowe.
  - Miejsce spotkania Lublin.
  - Minimalna liczba uczestników 40 osób.
  - Spotkanie odbędzie się formule wykładu/prelekcji połączonego z dyskusją i sesją pytań do wykładowcy/wykładowców, prezentacji dobrych praktyk oraz ewentualnej części warsztatowej w podziale na 2 grypy.
  - Wykonawca ma przekazać uczestnikom podstawowe informacje dotyczące problematyki zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi.
  - Szczegółowy program spotkania opracowuje wykonawca i załącza go do oferty.
  - Zlecający może wnieść do programu spotkania uwagi i poprawki, które

	<p>wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem spotkania.</li> <li>• Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia sali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania, catering.</li> <li>• Czas realizacji zadania: w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11.2019.</li> </ul> <p>3. Organizacja spotkania z organizacjami pozarządowymi poświęconego zatrudnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi w podmiotach ekonomii społecznej oraz tworzeniu ekonomii społecznej – <b>4 000,00 zł</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie obejmuje zorganizowanie jednego spotkania z organizacjami pozarządowymi poświęconego zatrudnianiu osób z zaburzeniami psychicznymi w podmiotach ekonomii społecznej.</li> <li>• Czas trwania spotkania min. 3 godz. zegarowe.</li> <li>• Miejsce spotkania Lublin.</li> <li>• Minimalna liczba uczestników 40 osób.</li> <li>• Spotkanie odbędzie się formule wykładu/prelekcji połączonego z dyskusją i sesją pytań do wykładowcy/wykładowców, prezentacji dobrych praktyk oraz ewentualnej części warsztatowej w podziale na 2 grypy.</li> <li>• Wykonawca ma przekazać uczestnikom podstawowe informacje dotyczące problematyki zatrudniania osób z zaburzeniami psychicznymi.</li> <li>• Szczegółowy program spotkania opracowuje wykonawca i załącza go do oferty.</li> <li>• Zlecający może wnieść do programu spotkania uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.</li> <li>• Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem spotkania.</li> <li>• Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia sali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania, catering.</li> <li>• Czas realizacji zadania: w wybranym terminie w okresie 01.09.2019 - 30.11.2019.</li> </ul> <p>4. Organizacja szkolenia asystentów/trenerów pracy – <b>18 000,00 zł</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie obejmuje zorganizowanie szkolenia asystentów/trenerów pracy osób niepełnosprawnych dla min. 5 uczestników.</li> <li>• Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do pełnienia zadań asystentów/trenerów pracy osób niepełnosprawnych.</li> <li>• Jako asystenta pracy rozumie się osobę asystującą osobie niepełnosprawnej na stanowisku pracy, której zadaniem jest</li> </ul>
--	---

w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności, których wykonanie jest szczególnie utrudnione lub niemożliwe ze względu na charakter niepełnosprawności pracownika.

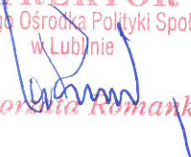
- Jako trenera pracy rozumie się osobę, której zadaniem jest w szczególności przygotowanie osoby niepełnosprawnej do uzyskania i utrzymania zatrudnienia, nauczanie wykonywania czynności związanych z konkretną pracą, niezbędne wsparcie w wykonywaniu pracy, utrzymywanie kontaktów z pracodawcą.
  - Szkolenie obejmuje min. 50 godz. zajęć w formie wykładów warsztatów, praktyk.
  - Wykonawca przedstawia szczegółowy program szkolenia, załączony odrębnie do oferty lub umieszczony w części III pkt. 3 oferty, tj. „Syntetyczny opis zadania”.
  - Zlecający może wnieść do programu szkolenia uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
  - Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem szkolenia.
  - Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia lokali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania.
  - Efektem szkolenia ma być nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie funkcji asystenta/trenera pracy osoby niepełnosprawnej potwierdzonej zaświadczeniem lub certyfikatem.
  - Czas realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 30.11.2019 r.
5. Wdrożenie zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy – 70 000,00 zł.
- Celem zadania jest opracowanie i wdrożenie programu zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy.
  - Zadanie obejmuje w szczególności:
    - a) prowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla co najmniej 7 osób;
    - b) przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej dla co najmniej 7 osób;
    - c) prowadzenie indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy, mających na celu przygotowanie uczestników do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych dla co najmniej 7 osób;
    - d) nawiązanie kontaktów z potencjalnymi pracodawcami dla co najmniej 4 osób;
    - e) prowadzenie szkolenia zawodowego lub praktyk zawodowych lub staży zawodowych u pracodawców dla co najmniej 4 osób - w przypadku gdy oferent jest pracodawcą, zadanie może być

	<p>realizowane w postaci szkolenia lub praktyki lub stażu w jednostce oferenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadanie obejmuje wykonanie co najmniej 50 godz. na rzecz każdego uczestnika projektu.</li> <li>• Wykonawca przedstawia szczegółowy program zindywidualizowanych form wsparcia skutkujących włączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi w rynek pracy, załączony odrębnie do oferty lub umieszczony w części III pkt. 3 oferty, tj. „Syntetyczny opis zadania”.</li> <li>• Zlecający może wnieść do programu uwagi i poprawki, które wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.</li> <li>• Wykonawca przeprowadza wszelkie czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem i rozliczeniem szkolenia.</li> <li>• Jako koszty kwalifikowane uznawane są wszelkie wydatki niezbędne do realizacji zadania, w tym w szczególności koszty związane z zatrudnieniem wykładowców, rekrutacją uczestników, koszty wynajęcia lokali, przygotowania materiałów, koordynacji i rozliczenia zadania.</li> <li>• Minimalna liczba uczestników projektu wynosi 7 osób.</li> <li>• Beneficjentami zadania są mieszkańcy Województwa Lubelskiego.</li> <li>• Czas realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 30.11. 2019.</li> </ul>
<p><b>X. Koszty kwalifikowane</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotacja może być przeznaczona na koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym na koszty usług materialnych i niematerialnych niezbędnych do realizacji zadania, jeśli wynika to z charakteru zadania.</li> <li>• Jako koszty kwalifikowane uznaje się m.in.: umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wykonanie usługi, koszty związane z wynajęciem i eksploatacją lokali, koszty transportu, opłaty za telefony, Internet, pocztę, koszty związane z organizacją i obsługą spotkań, zakupy niezbędnych materiałów - koszty są uznawane za kwalifikowane wyłącznie w proporcjach i zakresie jaki dotyczy realizowanego zadania.</li> <li>• Oferentowi nie przysługuje prawo przekazania do realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.</li> <li>• Koszty administracyjne zadania nie mogą przekroczyć 20% ogólnych kosztów jego realizacji.</li> <li>• W przypadku przekroczenia kosztów określonych powyżej (wnioskowanych o dofinansowanie) oferta może być odrzucona w całości jako nie spełniająca wymogów ogłoszenia.</li> <li>• Dotacja nie obejmuje zakupów sprzętu przekraczających kwotę 3,5 tys. zł.</li> <li>• Oferent powinien uzupełniać dotację pozyskaną na realizację zadania środkami własnymi lub pochodzącymi z innych źródeł i/lub wkładem osobowym w wysokości co najmniej 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania.</li> </ul>
<p><b>XI. Oferta i załączniki</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz</li> </ul>



	<p>wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta powinna być sporządzona zgodnie z instrukcją stanowiącą integralną część wzoru oferty.</li> <li>• W ofercie na str. 1, wpisuje się rodzaj zadania, który wynika z niniejszego ogłoszenia.</li> <li>• W części III oferty „Opis zadania” pkt. 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” należy wypełnić obligatoryjnie.</li> <li>• W części VI oferty „Inne informacje” należy wpisać obligatoryjnie Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</li> <li>• W części VII oferty „Oświadczenia” należy dokonać odpowiednich skreśleń.</li> <li>• Do oferty należy załączyć:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktualny odpis z KRS.</li> <li>2. Oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań finansowych.</li> </ol> </li> <li>• W przypadku składania więcej niż jednej oferty na różne zadania objęte konkursem, każda oferta powinna zawierać ww. załączniki.</li> <li>• Oferta dla swojej ważności musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z KRS i opieczętowana. W przypadku braku pieczęci imiennej, wymagane są czytelne podpisy osób uprawnionych.</li> <li>• Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona, bądź przesłana do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona opisem zawierającym nazwę i adres oferenta oraz rodzaj zadania zgodny z pkt. VI niniejszego ogłoszenia.</li> </ul>
<p><b>XII. Oferta wspólna</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w pkt III <i>Ogłoszenia</i>, działających wspólnie może złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III,</li> <li>2) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III, wobec organu administracji publicznej.</li> </ol> </li> <li>• W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).</li> <li>• Umowę zawartą między podmiotami z pkt III <i>Ogłoszenia</i>, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.</li> </ul> <p>Podmioty wymienione w pkt III <i>Ogłoszenia</i> składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku</p>

	publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, tj.).
<b>XIII. Tryb wyboru</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.</li> <li>• Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.</li> <li>• Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.</li> <li>• Komisja konkursowa tworzy listę rankingową złożonych ofert.</li> <li>• Od wyników konkursu nie przysługuje odwołanie.</li> <li>• Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka.</li> </ul>
<b>XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim i obecnym</b>	Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w latach 2018 i 2019 dostępna jest na stronie <a href="http://www.rops.lubelskie.pl">www.rops.lubelskie.pl</a> .

**DYREKTOR**  
 Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
 w Lublinie  
  
 Małgorzata Romanko