

Data 28 WR7 2021

3881

p.k. Kocimare
28.09.2021
kl

WZÓR

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych - Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Lubelskie Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych -Sejmik Wojewódzki Związek stowarzyszeń KRS 0000012639, 20-068 Lublin ul. Leszczyńskiego 23 www.lfoon.lublin.pl lfoon.lublin@gmail.com tel. 81 533 10 22
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Alicja Jankiewicz -Prezes 501 750 544 jankiewiczalicja01@gmail.com Zofia Brzozowska -Vice Prezes 513 046 883 zofia.lfoon@gmail.com

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego		Sprawna komunikacja	
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾		Data rozpoczęcia	Data zakończenia
		15.10.2021	15.12.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
<p>Utrudnienia w zakresie komunikacji bezpośredniej spowodowane ograniczeniami wywołanymi pandemią wymusiły w okresie lockdownu konieczność używania, wyłącznie do tego celu, programów komputerowych i Internetu. Dla wielu osób działających w organizacjach było to zupełnie nowe zadanie, któremu jako samoucy starali się sprostać. Niestety zagrożenie nadal istnieje a większość spotkań konferencyjnych i działań realizowanych w ramach codziennego funkcjonowania organizacji osób niepełnosprawnych wymaga znajomości lepszej obsługi aplikacji do komunikacji, wideokonferencji, przesyłania danych i zarządzania. Jest to warunek dla sprawnego działania organizacji pozarządowych i skuteczności ich działań, które bezpośrednio zaangażowane są w proces rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych. Podniesienie kompetencji w tym zakresie to cel przedkładanego projektu. Przeprowadzenie 40 godzinnego szkolenia on-line z obsługi Microsoft 365 dla 8 członków /rodzice, wolontariusze i kadra/4 organizacji pozarządowych osób niepełnosprawnych z 4 powiatów województwa lubelskiego / parczewski, świdnicki, puławski i Miasta Lublin/ to zadanie do realizacji w ramach niniejszego projektu. Szkolenie obejmowało będzie praktyczne warsztaty z używania aplikacji Teams i Outlook oraz wstępne, ogólne zapoznanie z pozostałymi aplikacjami Microsoft 365. Uczestnicy szkolenia łączyć się będą poprzez internet ze swojego miejsca zamieszkania/ pobytu/,logować na platformie Teams i na niej będą odbywały się warsztaty praktyczne.</p>			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Przeszkolenie 8 osób - członków /rodzice, wolontariusze i kadra/ organizacji pozarządowych osób niepełnosprawnych z 4 powiatów województwa lubelskiego	8	Lista obecności na warsztatowych spotkaniach szkoleniowych	
Poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie obsługi aplikacji Teams i Outlook Microsoft 365	80%	Ankiety przed szkoleniem i po szkoleniu	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

LFOON-SW prowadził już różnorodne szkolenia komputerowe na przestrzeni lat swojej działalności i ma doświadczenie w tym obszarze. W roku 2021 też przeprowadził szkolenie dla 6 osób. Odbiorcami były osoby z niepełnosprawnościami, ich rodzice, terapeuci, kadra i wolontariusze organizacji osób z niepełnosprawnościami.

Zajęcia warsztatowo- szkoleniowe prowadzone będą na platformie Teams przez osobę z wyższym wykształceniem, z praktyką w prowadzeniu szkoleń i wdrażaniu Microsoft 365. Zadaniem logistyka będzie organizacja grupy szkoleniowej, tworzenie i nadzór nad harmonogramem szkolenia, pomoc w trakcie warsztatów/ aktywny czat i reakcja na pojawiające się na nim pytania/. Wszyscy uczestnicy otrzymają dostęp do Microsoft 365 LFOON-SW.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie trenera	6000	6000	0
2.	Wynagrodzenie Logistyka/opiekuna merytorycznego	3400	3400	0
3.	Koszty księgowości	200	200	0
4.	Koszty internetu i telefonu	300	300	0
5.	Materiały biurowe i eksploatacyjne	100	100	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10000	10000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* /oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES
Lubelskie Forum Organizacji
Osób Niepełnosprawnych-Sejmik Wojewódzki

WICEPREZES
Lubelskie Forum Organizacji
Osób Niepełnosprawnych-Sejmik Wojewódzki

Alicja Jankiewicz
tel. 513 046 883

Zofia Brzozowska
tel. 513 046 883

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 28.09.2021

Lubelskie Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych
SEJMIK WOJEWÓDZKI
20-068 Lublin, ul. Leszczyńskiego 23
tel./fax 81 532 83 46
NIP 946-18-20-102, Regon 430601170

