**Umowa nr DZP.BS.2321. .2019**

zawarta w dniu …………………. r. w Lublinie

pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Adres. ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………..

zwanym dalej Zamawiającym,a:

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej Wykonawcą,

łącznie zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi cateringowej na dwóch jednodniowych spotkaniach szkoleniowych dla kadry zarządzającej powiatowymi centrami pomocy rodzinie w województwie lubelskim Opis przedmiotu zamówienia określa rozdz. III Ogłoszenia o zamówieniu – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Integralnymi elementami umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Protokół odbioru usługi.
2. Załącznik nr 2- Treść ogłoszenia o zamówieniu wraz z późniejszymi modyfikacjami i wyjaśnieniami.
3. Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy w oparciu o zakres opisany w ogłoszeniu o zamówieniu, ofercie Wykonawcy, umowie oraz załącznikach do niej, a w razie wątpliwości korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego, którego reprezentować będzie osoba wskazana w § 12 pkt 1.

§ 3

1. Usługa powinna zostać zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 9.00 do 15.00 w następujących terminach (ostateczne terminy spotkań zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą):
2. Spotkanie I – 5 kwietnia 2019 r.
3. Spotkanie II – grudzień 2019 r.
4. Szczegółowy termin zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
5. Termin wskazany w ust. 1 może ulec zmianie za zgodą Zamawiającego.

§ 4

1. Spotkania szkoleniowe dla kadry zarządzającej powiatowymi centrami pomocy rodzinie w województwie lubelskim będą odbywać się w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, Lublin.
2. W jednym spotkaniu weźmie udział max. 30 osób, w dwóch łącznie max. 60 osób.
3. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania.
4. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom lub podmiotom innym niż określone w ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Warunkiem akceptacji wskazanej osoby lub podmiotu jest posiadanie kwalifikacji, doświadczenia i uprawnień nie gorszych niż określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy jak za własne.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby osób uczestniczących w spotkaniu, korzystających z usługi cateringowej/gastronomicznej z jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniem w tym zakresie wynagrodzenia.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej liczbie faktycznie wykorzystanych przez Zamawiającego posiłków oraz pozostałych usług objętych umową, obliczonych wg cen jednostkowych określonych w ust. 3-4 jednak nie wyższej niż **………………. zł** brutto. Wynagrodzenie uwzględnia obowiązujący podatek VAT.
3. Cena brutto za 1 obiad wynosi …………. zł.
4. Cena brutto za 1 serwis kawowy wynosi …………. zł.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego ustalonego w ust. 2, związanego ze zmniejszeniem liczby osób korzystających z usługi cateringowej, uczestniczących w spotkaniu określonym w umowie.

§ 6

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, nastąpi po prawidłowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru zrealizowanej usługi, za każde spotkanie oddzielnie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Podstawą dokonania zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura za zrealizowaną usługę.
4. Wykonawca jestzobowiązany do zaakceptowania protokołu odbioru usługi bądź wniesienia do niego uwag w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego przedłożenia. Nie wniesienie uwag do protokołu jest równoznaczne z jego akceptacją.
5. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z rodz. III Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wykonawca oświadcza, że produkty i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie wymogi sanitarne oraz inne określone przepisami prawa.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których będzie wykonywana usługa.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych czy stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji projektu.
3. Wykonawca na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

§ 9

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub rozwiązania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust 1.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. W przypadku nieprawidłowości w realizacji umowy uniemożliwiających jej dalszą realizację, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie natychmiastowym.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia.
3. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
5. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 11

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie z siedzibą przy ul. Diamentowej 2, 20-447 Lublin.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych iod.rops@lubelskie.pl.
3. Dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą przez okres 5 lat lub w oparciu
o uzasadniony interes realizowany przez administratora.
6. Wykonawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, i ich sprostowania.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że sposób przetwarzania jego danych osobowych przez administratora narusza rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 12

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy:

1. Zamawiający wyznacza Panią Bożennę Sałek tel. 81 528 76 32 e-mail: bozena.salek@lubelskie.pl.
2. Wykonawca wyznacza: …………………………...........

§ 13

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie
o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy pod wskazany w niniejszej umowie adres, będą uznane za doręczone.

§ 14

1. Strony oświadczają, że wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozwiązywać przede wszystkim polubownie.
2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 …………………………… ………………………………….

 Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do umowy nr** **DZP.BS.2321…..2019**

Lublin, dnia …………….

**Protokół odbioru**

usługi wykonanej przez: …………………………………………………………..

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

zgodnie z zawartą umową nr ………………………..z dnia ………..…………………

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Wykonawca |
|  |  |

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie poświadcza wykonanie usługi polegającej***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*** dla………………. osób. W tym:

* Liczba obiadów (ciepłych posiłków) …………………….…..
* Liczba serwisów kawowych ………………………..………

Łączna kwota za realizację ww. spotkania wynosi ………….………

Wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ stwierdza się zastrzeżenia

Uwagi: …………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia nieprawidłowości

…………………………………………………………………………………………………

Podpisy

Zamawiający Wykonawca