



Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia do zapytania ofertowego  
nr DZP.R.AR.2321.41.2017.....

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie jednodniowej **Konferencji promującej projekt „Blżej rodziny – szkolenia dla kadr wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”** na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

**I. W ramach usługi Wykonawca przygotowuje oraz przeprowadzi konferencję zgodnie z obowiązkami Wykonawcy wskazanymi w punkcie II.**

### II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przeprowadzi rekrutację uczestników (wg regulaminu rekrutacji opracowanego przez Zamawiającego).
2. Opracuje projekt graficzny, wydrukuje i roześle pocztą tradycyjną lub doręczy odbiorcom zaproszenia na konferencję w liczbie ok. 250 sztuk. Odbiorcami zaproszeń będą potencjalni uczestnicy konferencji (projekt zaproszenia oraz lista uczestników zostanie uzgodniona z Zamawiającym).
3. Zapewni miejsce realizacji konferencji na czas trwania konferencji oraz 1 godzinę przed i 1 godzinę po konferencji, tj. ok. ok. 7 godzin:
  - sala konferencyjna dla co najmniej 150 osób wraz z wyposażeniem, w szczególności:
    - nagłośnienie;
    - ekran, projektor multimedialny, laptop;
    - mikrofony: minimum 2 bezprzewodowe oraz minimum 2 osadzone w statywie.
  - sala powinna być ponadto:
    - klimatyzowana, wyposażona w miejsca siedzące dla uczestników w odpowiedniej ilości, z możliwością zaciemnienia;
    - pulpit dla prelegenta,

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



- powinna posiadać zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników, osobne toalety dla kobiet i mężczyzn, przystosowane dla osób niepełnosprawnych, znajdujące się w pobliżu sali konferencyjnej;
  - szatnia na odzież wierzchnią powinna znajdować się poza salą;
  - sala powinna spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy w dostosowaniu do liczby uczestników.
4. Zapewni odrębną salę / miejsce na ustawienie serwisu kawowego oraz obiadu / lunchu, która musi znajdować się na terenie tego samego obiektu.
  5. Zapewni oznakowanie miejsca odbywania się konferencji (rodzaje oznakowania zostaną uzgodnione z Zamawiającym),
  6. Zapewni bezpłatny parking dla minimum 40 samochodów na terenie obiektu lub w odległości max. 500 metrów od Sali konferencyjnej.
  7. Zapewni osobę do prowadzenia konferencji, która posiada doświadczenie w tego typu działaniach czyli była konferansjerem na co najmniej 3 konferencjach/galach dla przynajmniej 100 osób, osoba taka poprowadzi konferencję według harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
  8. Zapewni osobę do poprowadzenia panelu dyskusyjnego na temat: Potrzeby i wyzwania stojące przed kadrą wspierania rodziny i pieczy zastępczej, która posiada doświadczenie w tego typu działaniach, czyli prowadziła panel dyskusyjny z tematyki wspierania rodziny i pieczy zastępczej na co najmniej 1 konferencji / seminarium.
  9. Zapewni dwóch prelegentów, którzy posiadają tytuł naukowy w stopniu co najmniej doktora oraz doświadczenie w wystąpieniach publicznych (wystąpienia na co najmniej 5 konferencjach w obszarze wsparcia dziecka i rodziny, dla minimum 100 osób). Wystąpienia będą dotyczyły obszaru wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym np.
    - 1) Wspieranie rodziny i pieczy zastępcza – doświadczenia i wyzwania – zaspokojenie potrzeb dziecka w rodzinie biologicznej i pieczy zastępczej,
    - 2) Funkcjonowanie rodziny w nowoczesności – ile tradycji, ile nowoczesności – wyzwania stojące przed współczesną rodziną.Szczegółowe tematy wystąpień zostaną ustalone z Zamawiającym.
  10. Zapewni honorarium dla prelegentów oraz osób zaangażowanych do realizacji konferencji oraz zapewni zwrot kosztów podróży lub wynagrodzenie (w wysokości

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



maksymalnej 200 zł brutto) dla maksimum czterech osób prezentujących na konferencji Dobre praktyki – każde z wystąpień max. po 15 minut. Osoby prezentujące Dobre Praktyki wskazuje Zamawiający.

11. Zapewni personel do obsługi konferencji w tym osobę, która będzie dokonywać rejestracji uczestników – rejestracja będzie dostępna dla uczestników na co najmniej 1 godzinę przed rozpoczęciem konferencji.
12. Zapewni materiały konferencyjne w postaci:
  - kalendarza książkowego – dziennego na 2018 rok, format A5, okładka sztywna z logo projektu, kalendarz z wkładką tematyczną o realizowanym projekcie oraz systemie wsparcia rodzin oraz zdjęciami prac plastycznych dzieci, min. 10 stron dostarczone przez Zamawiającego. Kalendarz w liczbie 200 sztuk. Projekt graficzny kalendarza zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
  - długopisu metalowego oraz notatnika A4 w ilości 150 sztuk.
  - torby papierowe w ilości 150 sztuk – do zapakowania materiałów konferencyjnych dla uczestników.

Wszystkie materiały konferencyjne powinny być ologowane – loga zostaną udostępnione przez Zamawiającego.

13. Przygotuje dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie konferencji wg wytycznych Zamawiającego w szczególności: listy obecności, oryginały kart zgłoszeniowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dokumentacja powinna być sporządzona wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego oraz oznaczona zgodnie z wytycznymi EFS.
14. Zapewni poczęstunek w formie bufetu kanapkowego przed rozpoczęciem konferencji.
15. Zapewni serwis kawowy w czasie przerwy kawowej w trakcie spotkania.
16. Zapewni obiad / lunch na zakończenie konferencji (ok. godziny 14.30).
17. Zapewni przekaz medialny – informacja w prasie lokalnej, radiu, telewizji – po uzgodnieniu z Zamawiającym.

### III. Termin realizacji zamówienia.

**II połowa października / I połowa listopada 2017 roku.** Ostateczny termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel 17 747 06 00 fax 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



#### IV. Miejsce realizacji zamówienia.

Zadanie powinno być realizowane w obiektach dostępnych dla osób niepełnosprawnych. Zgodnie z przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169).

Usługa powinna być realizowana w obiekcie znajdującym się na terenie **miasta Lublin** z dostępem do komunikacji publicznej, z wyłączeniem: szkół, internatów, burs, akademików. Miejsce realizacji zamówienia musi pomieścić co najmniej 150 osób.

Ostateczny harmonogram realizacji konferencji zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.

#### Wymagania dotyczące bufetu kanapkowego

1. Dostępność bufetu kanapkowego dla co najmniej 150 osób na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania.
2. Wymagania odnośnie bufetu kanapkowego:
  - kanapki min. 5 sztuk na osobę, (kanapki przygotowane z mieszanego pieczywa z wędliną, serami, pastami, itp.)
  - napoje różnorodne: świeżo parzona gorąca kawa (250 ml/os.), herbata 3 rodzaje herbat w torebkach (owocowa, zielona, czarna – 3 szt./os.), gorąca woda w termosach, mleko w dzbankach (50 ml/os.), 3 rodzaje soków (np. pomarańczowy, jabłkowy, porzeczkowy) – 250 ml/os., woda mineralna gazowa na (250 ml/os.) i niegazowana (250 ml/os.);
  - cukier (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę);
  - filiżanki do herbaty i kawy ze spodeczkami i łyżeczkami;
  - serwetki;
  - sztućce (z wyłączeniem plastikowych);
  - talerzyki;
3. Systematyczna wymiana zastawy na czystą.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie

9



### Wymagania dotyczące serwisu kawowego

1. Dostępność serwisu kawowego dla co najmniej 150 osób na 1 godzinę przed rozpoczęciem spotkania do końca konferencji.
2. Zapewnienie pełnej zastawy serwisowej wraz z przygotowaniem serwisu oraz uprzątnięciem po zakończonym spotkaniu (przygotowanie i dostarczenie serwisu kawowego oraz sprzętu cateringowego niezbędnego do realizacji zlecenia – naczynia, sztucce, szklanki itp.).
3. Wymagania odnośnie serwisu kawowego:
  - napoje różnorodne: świeżo parzona gorąca kawa (250 ml/os.), herbata 3 rodzaje herbat w torebkach (owocowa, zielona, czarna – 3 szt./os.), gorąca woda w termosach, mleko w dzbankach (50 ml/os.), 3 rodzaje soków (np. pomarańczowy, jabłkowy, porzeczkowy) – 250 ml/os., woda mineralna gazowa na (250 ml/os.) i niegazowana (250 ml/os.);
  - cukier (4 łyżeczki lub 4 saszetki po 2 gramy na osobę);
  - ciasto – 3 rodzaje ciasta pieczonego (np. sernik, szarlotka, makowiec, po 3 ciastka różne na osobę);
  - ciastka kruche – 5 rodzajów (3 szt./os.)
  - filiżanki do herbaty i kawy ze spodeczkami i łyżeczkami;
  - serwetki;
  - sztucce (z wyłączeniem plastikowych);
  - talerzyki deserowe;
4. Systematyczna wymiana zastawy na czystą.
5. Zamawiający wymaga przygotowania i obsługi serwisu kawowego na bieżąco i uzupełniania serwisu kawowego podczas konferencji.

### Wymagania dotyczące obiadu / lunchu:

Posiłek w formie stołu szwedzkiego dla co najmniej 150 osób (poczęstunek dostępny przez około godzinę, szczegóły organizacji poczęstunku ustali Zamawiający z Wykonawcą przy podpisywaniu umowy).

### Wymagania dotyczące menu:

Obiad składający się przynajmniej z:

- zupy (po 350 ml),

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie





Projekt „Blżej rodziny - szkolenie dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- dania głównego do wyboru: np. ziemniaki zamiennie z ryżem, makaronem, kaszą (każde po 200 gram), sztuka mięsa (150 gram – bez sosu, z sosem – 170 gram), kotlet schabowy (150 gram), ryba (150 gram), drób (150 gram), warzywa gotowane, zestaw surówek /sałatek z warzyw sezonowych (200 gram) – 3 rodzaje do wyboru;
- deseru,
- napoju,
- zastawa ceramiczna;
- sztuce (z wyłączeniem plastikowych).

Podane gramatury są już po obróbce termicznej.

**DYREKTOR**  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie  
*Katarzyna Fus*

Zastępca Dyrektora  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

*Małgorzata Mądry*

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU

**Koordynator Regionalny**  
w projekcie pn. „Blżej rodziny - szkolenie dla kadr systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej”

*Aneta Ryż*  
Województwo Podkarpackie

Kierownik Oddziału Projektowania  
oraz Funduszy Europejskich

*Renata Jónska*  
Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie