

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego nr DKA.AM.2321.45.2020

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I postępowania: Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego z podziałem na części.

1. Laptop 15”

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Liczba sztuk	10
2.	Określenie wymaganej wydajności	Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście BAPCo® MobileMark® 2018 Overall Rating: a) Performance Qualification wynik nie mniejszy niż 700 punktów, b) Battery Life wynik nie mniejszy niż 10 godzin.
3.	Zintegrowany wyświetlacz LCD	a. Przekątna ekranu minimum 15,0” b. Natywna rozdzielczość min. 1366x768 pix. c. Typ podświetlenia – LED.
3.	Zintegrowane podzespoły	Karta dźwiękowa, karta sieciowa 1000 Mbps Ethernet; Karta sieciowa Wireless LAN 802.11 ac; Kamera internetowa, mikrofon/słuchawki; bluetooth , głośniki stereo, USB, HDMI (nie dopuszcza się adaptera),
4.	Płyta główna	Klucz produktu zainstalowanego systemu operacyjnego fabrycznie wpisany w płytę główną komputera.
5.	Zasilacz	Dedykowany zasilacz od producenta komputera przenośnego
6.	BIOS	Minimalne wymagania funkcjonalne: a. zgodny ze specyfikacją UEFI, b. funkcja SecureBoot, c. musi zawierać numer seryjny komputera zapisany na stałe zgodny z numerem seryjnym umieszczonym na obudowie, d. ustawienia hasła dostępu do BIOS-u (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS (w tym wyjęcia baterii CMOS), e. możliwość włączenia/wyłączenia funkcji wake-on-lan, f. blokowanie wejścia do BIOS oraz blokowanie startu systemu operacyjnego, g. kontrola sekwencji procesu uruchomienia, h. możliwość startu systemu z urządzenia USB, i. blokowanie procesu uruchomienia stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń, j. obsługa trybu Preboot Execution Environment (PXE), k. możliwość wyłączenia pojedynczego portu SATA,

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
		l. możliwość wymuszenia siły haseł w BIOS/UEFI (w hasle muszą wystąpić duże i małe litery, możliwość określenia minimalnej ilości znaków: co najmniej 8),
7.	Pamięć RAM	Min. 8 GB
8.	Dysk twardy SSD	Min. 256 GB SSD
9.	System operacyjny	System operacyjny Microsoft Windows 10 Pro PL OEM x64 preinstalowany lub równoważny. Parametry równoważności: a. pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach MS Windows 2008/2012 w zakresie autoryzacji, b. zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI. Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10.
10.	Bezpieczeństwo	Wbudowany trwale w płytę główna komputera aktywny układ zgodny ze standardem Trusted Platform Module (TPM) w wersji 2.0.
11.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników oraz aktualizacji oprogramowania układowego urządzeń zainstalowanych w komputerze poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej.
12.	Urządzenia sterujące	Przewodowy zestaw klawiatury z myszą, kolor czarny. Komunikacja z komputerem za pomocą złącza USB: a. klawiatura standard z czytnikiem SmartCard b. mysz laserowa z rolką, min. 3 przyciski z przewodem o długości co najmniej 170 cm.
13.	Wyposażenie dodatkowe	Torba do komputera przenośnego posiadająca co najmniej dwie kieszenie zapinane na suwak, z uchwytem do noszenia w rękę i odpinanym paskiem do noszenia na ramieniu, wykonana z trwałego i trudno brudzącego się materiału, z usztywnionym dnem, w kolorze ciemnym, z logo producenta urządzenia.
14.	Gwarancja	a. W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji – dyski pozostają u Zamawiającego. b. Zamawiający zabrania stosowania jakichkolwiek plomb, których zerwanie może powodować utratę lub pogorszenie warunków gwarancji. c. Okres gwarancji co najmniej 24 miesiące.
15.	Certyfikaty i standardy	a. Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważne systemy jakości oparte na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu. b. Certyfikat ISO 14001 lub równoważny system jakości oparty na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu. c. Deklaracja zgodności CE. d. Oferowany model musi posiadać potwierdzenie producenta preinstalowanego systemu operacyjnego lub producenta komputera, potwierdzający poprawną

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
		współpracę oferowanych modeli komputerów z preinstalowaną wersją systemu operacyjnego – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej lub oświadczenie producenta. e. Zamawiający dopuszcza by dokumenty sporządzone zostały w języku angielskim.

2. Monitor 27”

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Liczba sztuk	3
2.	Przekątna ekranu	27 cali
3.	Rozdzielczość	2560 x 1440
4.	Proporcje ekranu	16 : 9
5.	Porty	1 x HDMI
6.	Kąt widzenia w pionie	160 stopni
7.	Kąt widzenia w poziomie	160 stopni
8.	Jasność	250cd/m2 (300)
9.	Częstotliwość odświeżania	60Hz
10.	Czas reakcji	2 ms
11.	Wyposażenie	1 x kabel do podłączenia komputera HDMI
12.	Gwarancja	24 miesiące

3. Tablet 12”

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Liczba sztuk:	3
2.	Procesor:	2 GHz 8 rdzeniowy
3.	Pamięć RAM:	4 GB
4.	Pamięć wewnętrzna:	128 GB
5.	Przekątna ekranu [cale]:	12”
6.	Rozdzielczość ekranu:	2732 x 2048
7.	System operacyjny:	Android 9.0 lub iOS
8.	Łączność bezprzewodowa:	Wi-Fi, modem 4G/LTE, Bluetooth
9.	Aparat:	Przód: 6 Mpix Tył: 11 Mpix
10.	Bateria:	8000 mAh
11.	Wyposażenie:	Etui Ładowarka sieciowa Instrukcja w języku polskim Powerbank pojemność 10 000 mAh
12.	Gwarancja:	24 miesiące

„Razem przeciwko COVID-19”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Tablet 10”

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Liczba sztuk:	10
2.	Procesor:	1,5 GHz 6 rdzeniowy
3.	Pamięć RAM:	3 GB
4.	Pamięć wewnętrzna:	32 GB
5.	Przekątna ekranu [cale]:	10”
6.	Rozdzielczość ekranu:	1920 x 1200
7.	System operacyjny:	Android 9.0
8.	Łączność bezprzewodowa:	Wi-Fi Direct, WiFi 802.11 ac, modem 4G/LTE, Bluetooth
9.	Aparat:	Przód: 1.2 Mpix Tył: 6.0 Mpix
10.	Bateria:	6000 mAh
11.	Wyposażenie:	Etui Ładowarka sieciowa Instrukcja w języku polskim
12.	Gwarancja:	24 miesiące

5. Pakiet biurowy online

Przedmiotem zamówienia jest usługa udostępniania/świadczania poczty elektronicznej on-line (z aplikacją kalendarza), usługa subskrypcji pakietu biurowego oraz usługa subskrypcji platformy pracy zespołowej.

Subskrypcja powszechnie dostępnej, standardowej usługi hostowanej (on-line) ma uprawniać użytkowników posiadających subskrypcję do wykorzystania usług on-line, tj. poczty elektronicznej (zwanej dalej Usługą), subskrypcji pakietu biurowego, subskrypcji platformy pracy zespołowej dla 10 użytkowników na okres 6 miesięcy – od dnia 1 stycznia 2021 r.

Województwo Lubelskie (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie) do którego Zamawiający zamierza dołączyć zakupywaną subskrypcję w celu zarządzania nią, na dzień uruchomienia usługi tj.(1.01.2021 r.) do dnia 30.06.2021 użytkuje następujące licencje:

1. Exchange Online (plan 1) - 510 licencji do dnia 30.06.2021 r.
2. Aplikacje Microsoft 365 dla firm - 300 licencji do dnia 30.06.2021 r.
3. Aplikacje Microsoft 365 dla przedsiębiorców - 210 licencji do dnia 30.06.2021 r
4. Microsoft 365 Business Standard - 450 licencji do dnia 30.06.2021 r

Powyższe licencje zostały zakupione w modelu licencyjnym CSP, z limitem 300 użytkowników poszczególnych planów.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania ogólne:

1. Wszystkie elementy Usługi muszą pozwalać na dostęp użytkowników na zasadzie niezaprzeczalnego uwierzytelnienia wykorzystującego mechanizm logowania pozwalający na autoryzację użytkowników w usłudze poprzez wbudowaną usługę LDAP.
2. Wbudowana usługa LDAP musi umożliwiać realizację pojedynczego logowania (single sign-on) dla użytkowników logujących się do własnej usługi katalogowej Zamawiającego Active Directory.
3. Możliwość dodawania do 20 własnych nazw domenowych do usługi LDAP.
4. Dostępność portalu administracyjnego do zarządzania Usługą oraz zasadami grup.
5. W okresie obowiązywania subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane i umożliwiać uprawnione przetwarzanie danych, które pozostają wyłączną własnością Zamawiającego. Po zakończeniu okresu subskrypcji Usługa będzie przechowywać dane Zamawiającego, które zostały w niej zapisane, na koncie o ograniczonej funkcjonalności przez 90 dni od daty wygaśnięcia lub wypowiedzenia subskrypcji w celu umożliwienia ich odzyskania. Po upływie 90-dniowego okresu przechowywania konto związane z subskrypcją Usługi zostanie wyłączone a dane Zamawiającego zostaną usunięte.
6. Dostęp do Usługi musi być możliwy z dowolnego urządzenia klasy PC, tabletu lub telefonu wyposażonego w system operacyjny Linux, Windows, Apple OS lub Android.
7. Usługa musi umożliwiać zmianę jej przypisania do innego użytkownika będącego pracownikiem Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje pozostawanie wszelkich danych przetwarzanych w Usłudze własnością Zamawiającego.
9. Centra przetwarzania świadczące Usługę muszą znajdować się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Usługa musi odpowiadać wymaganiom prawa Europejskiego w zakresie ochrony danych osobowych w tym realizować zapisy Decyzji Komisji Europejskiej z dnia 5 lutego 2010 r. w sprawie standardowych klauzul umownych.
11. Usługa musi zapewniać szyfrowanie danych przesyłanych za pomocą sieci publicznych.
12. Usługa ma zapewniać usunięcie danych Zamawiającego po zakończeniu okresu jej subskrypcji.

Usługa poczty elektronicznej on-line musi spełniać następujące minimalne wymagania:

Wymagania ogólne

1. Usługa musi umożliwiać:
 - a. obsługę poczty elektronicznej,
 - b. zarządzanie czasem,
 - c. zarządzania zasobami,

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- d. zarządzanie kontaktami i komunikacją.
 2. Usługa musi dostarczać kompleksową funkcjonalność zdefiniowaną w opisie oraz narzędzia administracyjne:
 - a. Zarządzania użytkownikami poczty,
 - b. Wsparcia migracji z innych systemów poczty,
 - c. Wsparcia zakładania kont użytkowników na podstawie profili własnych usług katalogowych,
 - d. Wsparcia integracji własnej usługi katalogowej Zamawiającego Active Directory z usługą hostowaną poczty.
 3. Dostęp do usługi hostowanej systemu pocztowego musi być możliwy przy pomocy:
 - a. Posiadanego oprogramowania Outlook (2010, 2013 i 2016),
 - b. Przeglądarki (Web Access),
 - c. Urządzeń mobilnych.
 4. Wymagane cechy usługi to:
 - a. Skrzynki pocztowe dla każdego użytkownika o pojemności minimum 30GB,
 - b. Standardowy i łatwy sposób obsługi poczty elektronicznej,
 - c. Obsługa najnowszych funkcji posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Outlook 2016, w tym tryb konwersacji, czy znajdowanie wolnych zasobów w kalendarzach, porównywanie i nakładanie kalendarzy, zaawansowane wyszukiwanie i filtrowanie wiadomości, wsparcie dla Firefox, Safari, Google Chrome,
 - d. Dostęp do usługi realizowany w sposób bezpieczny z dowolnego miejsca dostępu do sieci internet.
 5. Usługa powinna umożliwiać otrzymywanie i wysyłanie nieograniczonych ilości wiadomości email.
 6. Wielkość jednorazowo wysyłanych wiadomości email nie mniejsza niż 25 MB.
 7. Usługa powinna umożliwiać administratorom lub użytkownikom możliwość odzyskania przypadkowo skasowanych wiadomości email;
 8. Usługa musi umożliwiać integrację ze środowiskiem Active Directory wykorzystywanym przez Zamawiającego w zakresie uwierzytelniania użytkowników - wspólnej polityki haseł – jednokrotnego uwierzytelniania się użytkownika w usłudze poczty kontem Active Directory
 9. Usługa musi zapewniać mechanizmy automatycznej konfiguracji klientów pocztowych (smartphony, tablety, Outlook 2010, 2013 i 2016).
 10. W okresie trwania umowy Wykonawca zapewnia utrzymywanie aktualnych wersji oprogramowania oraz instalacji wszelkich poprawek i aktualizacji rekomendowanych przez producenta oferowanego rozwiązania.
 11. Usługa musi zapewniać 99,5% czasu nieprzerwanego działania.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wymagania dodatkowe

Usługa poczty elektronicznej on-line musi się opierać o serwery poczty elektronicznej charakteryzujące się następującymi cechami, bez konieczności użycia rozwiązań firm trzecich:

1. Funkcjonalność podstawowa:
 - a. Odbieranie i wysyłanie poczty elektronicznej do adresatów wewnętrznych oraz zewnętrznych.
 - b. Mechanizmy powiadomień o dostarczeniu i przeczytaniu wiadomości przez adresata.
 - c. Tworzenie i zarządzanie osobistymi kalendarzami, listami kontaktów, zadaniami, notatkami.
 - d. Zarządzanie strukturą i zawartością skrzynki pocztowej samodzielnie przez użytkownika końcowego, w tym: organizacja hierarchii folderów, kategoryzacja treści, nadawanie ważności, flagowanie elementów do wykonania wraz z przypisaniem terminu i przypomnienia.
 - e. Wsparcie dla zastosowania podpisu cyfrowego i szyfrowania wiadomości.
2. Funkcjonalność wspierająca pracę grupową:
 - a. Możliwość przypisania różnych akcji dla adresata wysyłanej wiadomości, np. do wykonania czy do przeczytania w określonym terminie. Możliwość określenia terminu wygaśnięcia wiadomości.
 - b. Udostępnianie kalendarzy osobistych do wglądu i edycji innym użytkownikom, z możliwością definiowania poziomów dostępu.
 - c. Podgląd stanu dostępności innych użytkowników w oparciu o ich kalendarze.
 - d. Mechanizm planowania spotkań z możliwością zapraszania wymaganych i opcjonalnych uczestników oraz zasobów (np. sala, rzutnik), wraz z podglądem ich dostępności, raportowaniem akceptacji bądź odrzucenia zaproszeń, możliwością proponowania alternatywnych terminów spotkania przez osoby zaproszone.
 - e. Mechanizm prostego delegowania zadań do innych pracowników, wraz ze śledzeniem statusu ich wykonania.
 - f. Tworzenie i zarządzanie współdzielonymi repozytoriami kontaktów, kalendarzy, zadań.
 - g. Obsługa list i grup dystrybucyjnych.
 - h. Możliwość informowania zewnętrznych partnerów biznesowych o dostępności lub niedostępności, co umożliwi szybkie i wygodne ustalenie harmonogramu.
 - i. Możliwość wyboru poziomu szczegółowości udostępnianych informacji o dostępności.
 - j. Widok rozmowy, który ułatwia nawigację w skrzynce odbiorczej, automatycznie organizując wątki wiadomości w oparciu o przebieg rozmowy między stronami.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- k. Udostępnienie użytkownikom możliwości aktualizacji danych kontaktowych i śledzenia odbierania wiadomości e-mail bez potrzeby udziału obsługi IT.
3. Funkcjonalność wspierająca zarządzanie informacją w systemie pocztowym:
- Definiowanie quot na rozmiar skrzynek pocztowych użytkowników z możliwością ustawiania progu ostrzegawczego poniżej górnego limitu. Możliwość definiowania różnych limitów dla różnych grup użytkowników.
 - Możliwość wprowadzenia modelu kontroli dostępu, który umożliwi nadanie specjalistom uprawnień do wykonywania określonych zadań – na przykład pracownikom odpowiedzialnym za zgodność z uregulowaniami uprawnień do przeszukiwania wielu skrzynek pocztowych – bez przyznawania pełnych uprawnień administracyjnych.
 - Możliwość przeniesienia lokalnych archiwów skrzynki pocztowej z komputera na serwer, co pozwala na wydajne zarządzanie.
 - Możliwość łatwiejszej klasyfikacji wiadomości e-mail dzięki definiowanym centralnie zasadom zachowywania, które można zastosować do poszczególnych wiadomości lub folderów.
 - Możliwość korzystania z łatwego w użyciu interfejsu internetowego w celu wykonywania często spotykanych zadań związanych z pomocą techniczną.
4. Wsparcie dla użytkowników mobilnych:
- Możliwość pracy off-line przy słabej łączności z serwerem lub jej całkowitym braku, z pełnym dostępem do danych przechowywanych w skrzynce pocztowej na urządzeniu.
 - Automatyczne przełączanie się aplikacji klienckiej pomiędzy trybem on-line i off-line w zależności od stanu połączenia z serwerem.
 - Możliwość „lekkiej” synchronizacji aplikacji klienckiej z serwerem w przypadku słabego łącza (tylko nagłówki wiadomości, tylko wiadomości poniżej określonego rozmiaru itp.).
 - Możliwość korzystania z usług systemu pocztowego w podstawowym zakresie przy pomocy urządzeń mobilnych typu SmartPhone, Tablet (Android, IOS).
 - Możliwość dostępu do systemu pocztowego spoza sieci wewnętrznej poprzez publiczną sieć Internet – z dowolnego komputera poprzez interfejs przeglądarkowy, z własnego komputera przenośnego z poziomu standardowej aplikacji klienckiej poczty bez potrzeby zestawiania połączenia RAS czy VPN do firmowej sieci wewnętrznej.
 - Umożliwienie – w przypadku korzystania z systemu pocztowego przez interfejs przeglądarkowy – podglądu typowych załączników (dokumenty PDF, MS Office) w postaci stron HTML, bez potrzeby posiadania na stacji użytkownika odpowiedniej aplikacji klienckiej.
 - Obsługa interfejsu dostępu do poczty w takich przeglądarkach jak Apple Safari i Mozilla Firefox, Google Chrome, w najnowszych dostępnych wersjach.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rodzaje zabezpieczeń

Ochrona antyspamowa

Usługa musi zapewniać zaawansowaną ochronę wiadomości email w zakresie otrzymywania, wysyłania oraz rozprzestrzeniania się wiadomości typu spam. Mechanizmy ochrony antyspamowej musi zapewniać możliwość tworzenia polityk ochrony antyspamowej, w szczególności:

- a. możliwość automatycznego przenoszenia wiadomości typu spam do wybranego folderu;
- b. możliwość dodania tekstu do nagłówka X-header;
- c. możliwość usunięcia wiadomości typu spam;
- d. możliwość kwarantanny wiadomości typu spam;
- e. możliwość raportowania wybranych wiadomości typu spam jako „false positive”;
- f. możliwość filtrowania wiadomości napisanych w wybranych językach;
- g. możliwość filtrowania wiadomości wysyłanych z określonych krajów;
- h. możliwość definiowania poziomu wykrywania spamów na podstawie:
 - zawartości adresów IP w odnośnikach url,
 - zawartości odnośników do innych stron,
 - pustych wiadomości, treści typu JavaScript, lub VBScript,
 - obiektów typu Frame lub iFrame,
 - poprawności rekordów SPF;
- i. możliwość definiowania adresów email na które będą przesyłane powiadomienia o nadawcach których wiadomości zostały zablokowane z powodu spamu.

Ochrona anty-malware

Usługa musi zapewniać ochronę wiadomości email w zakresie otrzymywania, wysyłania oraz rozprzestrzeniania się złośliwego oprogramowania typu malware.

Mechanizmy ochrony wiadomości email odnośnie złośliwego oprogramowania muszą zapewniać możliwości tworzenia polityk ochrony malware, w szczególności:

- a. możliwość usunięcia całych wiadomości zawierających malware;
- b. możliwość usunięcia załączników z wiadomości zawierających malware;
- c. możliwość zdefiniowania własnej treści komunikatu wiadomości zawierającej malware;
- d. możliwość powiadomienia odbiorcy wiadomości zawierającej malware;
- e. możliwość powiadomienia nadawcy wiadomości zawierającej malware;
- f. możliwość zdefiniowania adresu email administratora oraz mechanizm powiadamiania w przypadku wykrycia wiadomości zawierającej malware;

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ochrona antywirusowa

Usługa musi zapewniać ochronę wiadomości email w zakresie otrzymywania, wysyłania oraz rozprzestrzeniania się wirusów.

Ochrona zabezpieczeń połączeń

Usługa musi zapewniać możliwość definiowania blokowanych adresów IP lub nazw domen z których nie będzie możliwe otrzymywanie wiadomości e-mail.

Subskrypcja pakietu biurowego

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit na systemy MS Windows używane przez Zamawiającego,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Zamawiającego Active Directory – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017, poz. 2247),
 - c. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
 - d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
5. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
 6. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
 7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów,
 - b. Arkusz kalkulacyjny,
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - e. Narzędzie do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - f. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
 8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówek i stopek stron.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco.
 - s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.
9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:
- a. Tworzenie raportów tabelarycznych
 - b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - g. Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS.
 - j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.
 - o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń w szczególności:
- Zaokr.W.Górze.Dokł(),
 - Zaokr.W.Dół.Dokł(),
 - Wyst.Najczęściej.Wart(),
 - Wyst.Najczęściej.Tabl(),
 - SolverAdd(),Pozycja.śr(),
 - pozycja.NAJW(),
 - Oraz(),
 - Nr.Kolumny(),
 - Ile.wierszy(),
 - Dzień.Roboczy.Niestand(),
 - Dni.robocze.niestand(),
 - Dane.czasu.rzecz(),
 - Agreguj().
- q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- r. Możliwość pracy z arkuszami kalkulacyjnymi posiadającymi ponad 1024 kolumny.
10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
 - Prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego.
 - Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - b. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
 - e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
 - f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.
11. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
 - Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
 - Edycję poszczególnych stron materiałów,
 - Podział treści na kolumny,
 - Umieszczanie elementów graficznych,
 - wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
 - Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
 - Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
 - Wydruk publikacji,
 - Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK,
12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
 - Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - Zarządzanie kalendarzem,
 - Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- m. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
- n. Zarządzanie listą zadań,
- o. Zlecenie zadań innym użytkownikom,
- p. Zarządzanie listą kontaktów,
- q. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
- r. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
- s. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
- t. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

Subskrypcja usługi platformy pracy zespołowej

Usługa musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit na systemy MS Windows używane przez Zamawiającego,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski,
 - b. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Zamawiającego Active Directory,
 - c. Kompatybilność usługi platformy pracy zespołowej poprzez przeglądarkę internetową, aplikację desktopową oraz klienta zainstalowanego na urządzeniu mobilnym pracującym pod kontrolą Androida oraz iOS.
3. Oprogramowanie musi spełniać funkcjonalność:
 - a. możliwość nieograniczonych rozmów chat i wyszukiwania użytkowników,
 - b. możliwość prowadzenia wideokonferencji i połączeń głosowych,
 - c. możliwość ustalania, planowania i organizowania spotkań prowadzonych w kalendarzu,
 - d. możliwość wymiany i udostępniania plików,
 - e. możliwość udostępniania ekranu (swój pulpit, określoną aplikację, prezentację czy plik),
 - f. możliwość rozmycia tła podczas połączeń wideo,
 - g. możliwość tworzenia zespołów, kanałów oraz możliwość dołączania do istniejących zespołów,
 - h. zapewnienie osobom spoza organizacji dostępu do istniejących zespołów i kanałów w usłudze platformy pracy zespołowej,

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-
- i. współpraca z czasie rzeczywistym z zespołem za pomocą aplikacji pakietu Office 365 (Word, Excel, PowerPoint, OneNote),