**Załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU DZP.RC.2311.12.2019**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie usługi szkoleniowej pt. „****Superwizja w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych)”.**

Przedmiotemzamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla członków 14 zespołów interdyscyplinarnych (z udziałem członków grup roboczych) w wymiarze 24 godzin dydaktycznych dla każdego zespołu, łącznie 336 godzin. Każdy z zespołów, składający się
z 10 osób, powinien odbyć 4 jednodniowe spotkania w wymiarze 6 godzin każde,
w odstępach czasowych nie dłuższych niż 10 dni. Grupę superwizyjną tworzą co do zasady specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie jednej gminy (jednego zespołu interdyscyplinarnego). Dopuszcza się jednak możliwość utworzenia łączonej grupy superwizyjnej, tj. tworzonej przez specjalistów z terenu dwóch lub trzech gmin (zespołów interdyscyplinarnych).

Spotkania powinny być organizowane dla jednego zespołu jak najbliżej miejsca pracy zespołu/zespołów.

Łączna liczba uczestników: 140 osób.

Spotkania grup superwizyjnych mogą odbywać się w tym samym terminie lub w różnych terminach.

Wykonawca wykona wszystkie elementy wchodzące w skład usługi szkoleniowej.

W ramach usługi szkoleniowej Wykonawca:

* przeprowadzi rekrutację uczestników,
* zapewni wyżywienie dla uczestników,
* zapewni trenerów i ich wynagrodzenie,
* zapewni osobę ds. organizacji szkolenia i jej wynagrodzenie,
* opracuje i powieli materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia,
* zapewni sale szkoleniowe,
* przygotuje dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia zgodnie
z przepisami krajowymi, w szczególności:
1. deklaracje uczestnictwa,
2. zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
3. listy obecności,
4. potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków,
5. przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom szkolenia zaświadczenia ukończenia

szkolenia wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym,

1. kserokopię zaświadczeń o ukończeniu szkolenia potwierdzonych za zgodność
z oryginałem,
2. ankiety ewaluacyjne.

Dokumentacja winna być sporządzona wg wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

Zadanie powinno być realizowane w obiektach dostępnych dla osób niepełnosprawnych.

|  |
| --- |
| **ZADANIE - „Superwizja w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (dla członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych)”.** |
| **Termin i miejsce realizacji zamówienia:**  | Superwizja powinna zostać zrealizowana w terminie:czerwiec– 15 listopada 2019 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w przedziale godzin od 9.00 do 16.00 .Ostateczny harmonogram i termin realizacji usługi zostanie ustalony z wybranym Wykonawcą przy podpisaniu umowy.Miejsce realizacji: Spotkania powinny być organizowane dla jednego zespołu jak najbliżej miejsca pracy zespołu/zespołów |
| **Cel główny szkolenia:** | Celem superwizji jest doskonalenie i umacnianie zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych członków zespołów interdyscyplinarnych i grup roboczych. Superwizja ma charakter konsultacyjno-wspierający i służy dzieleniu się swoimi trudnościami, wątpliwościami i pomysłami, przyglądaniu się pracy własnej i innych specjalistów, wzajemnej wymianie doświadczeń, wspólnemu sięganiu po nowe rozwiązania, ujawnianiu i nazywaniu przeżywanych uczuć oraz bezpiecznego odreagowywania trudności. |
| **Zakres szkolenia:** | 1. Superwizja- wprowadzenie w tematykę, zasady superwizji;
2. Metodyka i praca zespołów interdyscyplinarnych – doskonalenie i umacnianie posiadanych zasobów wiedzy merytorycznej, umiejętności zawodowych oraz kompetencji interpersonalnych;
3. Elementy procesu superwizyjnego w pracy zespołu interdyscyplinarnego i grupy roboczej;
4. Studium przypadku w pracy superwizyjnej. Trudne przypadki w pracy Zespołu Interdyscyplinarnego
5. wymiana doświadczeń
6. analiza źródeł trudności - poszukiwanie istoty problemu
7. poszukiwanie nowych rozwiązań
 |
| **Metody i techniki, jakie wykonawca zobowiązany jest zastosować podczas szkolenia.** | Wykłady - mają stanowić jedynie wprowadzenie do zagadnień teoretycznych i wstęp do poszczególnych zajęć warsztatowych.Interaktywne metody szkolenia - podstawową metodą szkolenia mają być ćwiczenia, oraz warsztaty.  |
| **Materiały szkoleniowe** | Autorskie materiały szkoleniowe przygotowane, powielone i przekazane uczestnikom superwizji - (przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z warunkami umowy).Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników superwizji materiały szkoleniowe, trwale ologowane (logowanie dotyczy materiałów merytorycznych) zgodniez wytycznymi Zamawiającego zawierające:* omówienie wszystkich zagadnień zawartych w programie szkolenia;
* prezentacje multimedialne w wersji papierowej, wykorzystywane podczas szkolenia;
 |
| **Obowiązki Zamawiającego** | 1. Przekazanie Wykonawcy wykazu zespołów interdyscyplinarnych funkcjonujących na terenie województwa lubelskiego, regulaminu rekrutacji oraz wzorów dokumentacji niezbędnej do rozliczenia usługi, opatrzonych logotypami, tytułem.
 |
| **Obowiązki Wykonawcy** | 1. Rekrutacja uczestników szkolenia zgodnie z Regulaminem rekrutacji przekazanym przez Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu listy uczestników w podziale na poszczególne grupy i terminy. Lista uczestników zostanie przekazana Zamawiającemu po podpisaniu umowy, nie później niż w terminie 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego ze spotkań.

2. Przygotowanie i powielenie materiałów szkoleniowych opatrzonych logotypami (dotyczy materiałów merytorycznych), tytułem, oraz danymi autora materiałów szkoleniowych.3. Przekazanie Zamawiającemu na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego ze spotkań szkolenia projektu materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na adres: renata.chylinska@lubelskie.pl a po przeprowadzeniu wszystkich spotkań kompletu materiałów szkoleniowych wraz z kompletem dokumentacji rozliczającej przeprowadzone szkolenie.4. Wykonawca przygotuje i wydrukuje oraz wręczy uczestnikom imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia z wyszczególnieniem danych podmiotu realizującego szkolenie, okresu w jakim przeprowadzono szkolenie, a także danych dotyczących liczby godzin w poszczególnych blokach tematycznych uwzględnionych w superwizji. Wzory zaświadczeń zostaną uzgodnione z Zamawiającym i przed wręczeniem uczestnikom podpisane przez Zamawiającego.6. Wykonawca zapewni w ramach kadry minimum jednego trenera który posiada następujące kwalifikacje:1) wykształcenie wyższe magisterskie na jednym z następujących kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;2) w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż tych, wymienionych w pkt. 1) dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji; 3) ukończone specjalistyczne szkolenie w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie ;4) posiada uprawnienia superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.Wykonawca może zaproponować większą liczbę trenerów ponad wymagane minimum, jednak każdy z nich musi spełniać warunki wskazane powyżej.7. Wyznaczenie osoby ds. organizacji, która w trakcie realizacji zamówienia odpowiedzialna będzie za:* nadzór nad prawidłowym przebiegiem usługi szkoleniowej,
* realizacją spotkań superwizyjnych zgodnie z harmonogramem,
* właściwe oznakowanie sal szkoleniowych,
* pozyskanie i rzetelne przygotowanie dokumentacji szkoleniowej.
 |
| **ORGANIZACJA SZKOLENIA** |
|  |  |
| **Sale szkoleniowe** | Sale szkoleniowe o pojemności dostosowanej do grup szkoleniowych, sala z wyposażeniem (krzesła i stoliki dla uczestników, stolik dla prelegenta, ekran, projektor multimedialny, laptop, flipchart + blok papierowy, flamastry). Sala szkoleniowa musi posiadać dobre naświetlenie światłem dziennym i sztucznym, dobre zaciemnienie, klimatyzację oraz spełniać wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy. Uczestnicy w trakcie szkolenia mają mieć zapewniony dostęp do szatni, węzła sanitarnego. |
| **Wyżywienie** | Wykonawca podczas każdego spotkania musi zapewnić 1 ciepły posiłek (obiad) oraz 1 serwis kawowy dla każdego uczestnika. |
|  | **W ramach serwisu kawowego Wykonawca zapewni:**- kawę– 500 ml/osoba,- herbatę (co najmniej trzy rodzaje) – 200 ml/osoba,- gorącą wodę w termosach,- mleko w dzbankach – 100 ml/osoba,- cukier – 8 saszetek po dwa gramy na osobę,- ciastka kruche (trzy rodzaje),- owoce np. banan, mandarynka, śliwka, winogrono – 100 g/osoba,- wodę mineralną gazowaną/niegazowaną – 250 ml/osoba – każdego rodzaju.**W ramach serwowanego ciepłego posiłku Wykonawca zapewni:****II danie** – np. ziemniaki, ryż, kasza 200 g/osoba, sztuka mięsa (drobiowego/wieprzowego) z sosem lub bez 120 g/osoba, lub kotlet schabowy – 120 g/osoba lub ryba – 120 g/osoba, surówka (np. z gotowanych warzyw lub świeżych warzyw sezonowych) - 200 g/os.**Napoje zimne** - soki owocowe - 3 rodzaje ( 250 ml /osoba), woda mineralna gazowana (250 ml/osoba) i niegazowana (250 ml/osoba).Wykonawca zapewni możliwość zamówienia posiłków wegetariańskich lub innych ze względu na szczególne wymagania żywieniowe. Zgłoszenia specjalnego typu wymagań żywieniowych powinno być uwzględnione przy dokumentach rejestracyjnych. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |