

„Razem przeciwko COVID-19!”  
Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

## Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr DKA.AM.2321.45.2020

### Umowa Nr DKA.AM.2322.45.2020

#### Umowa na dostawę sprzętu komputerowego i multimedialnego

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim** z siedzibą w Lublinie  
Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin  
NIP: 7122904545  
REGON: 431019170

Odbiorcą dostawy jest:  
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
Adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,  
reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Lublinie

zwanym dalej **Zamawiającym**,  
a

\_\_\_\_\_

zwanym dalej **Wykonawcą**  
zwanym dalej łącznie **Stronami**  
o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest realizacja Części \_\_\_\_\_ zamówienia polegająca na dostawie sprzętu komputerowego i multimedialnego zwanego dalej: „sprzętem” lub „produktem”, spełniających warunki techniczne określone w załączniku nr \_\_\_\_\_ do Zapytania i w ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, pełnowartościowy i wyprodukowany zgodnie z obowiązującymi normami i standardami, w ciągu 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.

**§ 2.**

Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) dostarczenia produktów będących przedmiotem umowy:
  - a) do siedziby Zamawiającego,
  - b) we własnym zakresie i na swój koszt,
  - c) w godzinach urzędowania Zamawiającego,
- 2) dostarczenia sprzętu wraz:
  - a) z kartami gwarancyjnymi, instrukcjami obsługi oraz innymi dokumentami niezbędnymi do przejęcia sprzętu do używania,
  - b) ze wszystkimi akcesoriami stanowiącymi komplet sprzedażowy,
- 3) wniesienia sprzętu do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz montażu (w przypadku sprzętu tego wymagającego),
- 4) zawiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy sprzętu, nie później niż na 1 dzień przed tym terminem,
- 5) uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego terminu dostawy sprzętu, w przypadku zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego uwag, co do terminu zaproponowanego przez Wykonawcę zgodnie z pkt 4,
- 6) przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę odbioru,
- 7) współpracy z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.

**§ 3.**

1. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół zdawczo-odbiorczy (protokół odbioru) sprzętu - bez uwag.
2. Prawo własności sprzętu, o którym mowa w § 1 przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - 1) niezgodny z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy lub jest niekompletny,
  - 2) posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,  
Zamawiający odmówi odbioru części lub całości sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
4. Procedura odbioru określona w ust. 3 nie może trwać dłużej niż 10 dni. Przedmiotowy termin wydłuża termin, o którym mowa w § 1 ust. 2.

**§ 4.**

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy, podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, protokołu rozbieżności, Zamawiający wyznacza \_\_\_\_\_
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest \_\_\_\_\_
3. Zmiana osób, o której mowa w ust. 1 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego oświadczenia Zamawiającego złożonego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek podać osobom wskazanym w ust. 2 informacje określone w § 14 umowy.

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: \_\_\_\_\_ złotych netto + podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury, tj. \_\_\_\_\_ złotych brutto.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane z jego dostawą i montażem (w przypadku sprzętu tego wymagającego).
3. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura VAT wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego (protokołu odbioru) – bez uwag.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z ust. 3, na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca dołączy do faktury wykaz cen jednostkowych dostarczonych produktów.
7. Faktura ma być wystawiona na:

**Nabywca:**

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie  
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin  
NIP: 7122904545, REGON: 431019170

**Odbiorca:**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin  
NIP 712-28-37-748

8. Faktura niespełniająca wymogów w ust. 6-7 nie będzie przyjęta do realizacji.

**§ 6.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w trakcie jej realizacji,
  - 2) Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty jej zawarcia lub zaniechał ich realizacji na okres dłuższy niż 14 dni. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
  - 3) pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - 4) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia wskazującego przyczynę odstąpienia od umowy.

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może być dokonane w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.

**§ 7.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt będący przedmiotem umowy na okres wyszczególniony w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wykonawca, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz wady prawne sprzętu.
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia wad Wykonawcy na adres e-mail \_\_\_\_\_ lub telefonicznie \_\_\_\_\_ w dni robocze w godz. 7:30-15:30.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych w siedzibie Zamawiającego w czasie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
6. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie awarii w okresie trwania gwarancji.
7. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni:
  - 1) odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu,
  - 2) naprawę sprzętu w terminie do 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
  - 3) dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
8. Naprawa sprzętu nie może spowodować utraty gwarancji. Naprawione urządzenie będzie objęte gwarancją, zgodnie z zapisami umowy i ofertą Wykonawcy.
9. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwego sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych do parametrów naprawianego sprzętu.
10. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
11. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw gwarancyjnych i koszt transportu sprzętu naprawianego w ramach gwarancji poza siedzibą Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

z gwarancji oraz z tytułu rękojmi.

13. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej, mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia kontynuacji świadczeń gwarancyjnych (przez producenta urządzeń lub jego autoryzowaną placówkę serwisową) w przypadku niemożliwości ich wypełnienia przez Wykonawcę.

**§ 8.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
  - 1) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki za przekroczenie terminu dostawy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lub terminu z § 3 ust. 4,
  - 2) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków Wykonawcy wynikających z gwarancji,
  - 3) 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 – w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9.**

Zamawiający dopuszcza w szczególności zmianę postanowień niniejszej umowy w zakresie:

- 1) terminu dostawy przedmiotu umowy, w przypadku:
  - a) okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy lub podczas jej realizacji; do czasu ich ustąpienia,
  - b) siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy; nie więcej jednak niż o okres działania siły wyższej, do chwili jej ustąpienia,
  - c) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; nie więcej jednak niż o 30 dni,
- 2) wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, w przypadku zmiany stawki podatku VAT,

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

o wartość wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT,

- 3) zastosowania produktów zamiennych w stosunku do produktów wskazanych w ofercie – pod warunkiem, że produkty zamienne spełniają wszystkie wymagania przewidziane w Zapytaniu i umowie, a zmiana nie prowadzi do zwiększenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 4) w przypadku, gdy na należyte wykonanie umowy wpływają okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, zmian umowy dokonuje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**§ 10.**

Spory powstałe w związku z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby, adresu dla dokonywania doręczeń oraz nr faksu. W razie braku takiej informacji wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres lub nr faksu Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.

**§ 12.**

Zamawiający oświadcza, iż przedmiot niniejszej umowy będzie finansowany:

- 1) ze środków budżetowych Województwa Lubelskiego;
- 2) środków pośrednich projektu pozakonkursowego „Razem przeciwko COVID-19!” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

**§ 13**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest odpowiednio:
  - a) Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
  - b) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.)
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818),
  - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu



**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

---

Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami z instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30.09.2014, str. 1)

3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Razem przeciwko COVID-19!”, w szczególności zawarcia i realizacji Umowy oraz opracowania, wydruku, kolportażu i wydaniu bezpłatnego dodatku do gazety o zasięgu wojewódzkim.
4. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Lublinie, Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Wykonawca może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin, iod@lubelskie.pl.
7. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

#### § 14

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych osoby do kontaktu wskazanej w umowie jest:
  - 1) Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 
- 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych dostępny jest poprzez email – [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
- a) art 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 
- i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818);
  - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami z instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30.09.2014, str. 1);
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie niezbędne jest do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności w zakresie art. 5 ust. 1 w zw. z art. 6 ust. 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Dane osobowe w postaci imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (nr telefonu, adres e-mail) będą przetwarzane w celu:
- 1) bieżącej współpracy,
  - 2) realizacji projektu pozakonkursowego pn. „Razem przeciwko COVID-19!”, w szczególności realizacji niniejszej Umowy oraz opracowaniu, wydruku, kolportażu i wydaniu bezpłatnego dodatku do gazety o zasięgu wojewódzkim,
  - 3) archiwalnym.
- i będą udostępnione odbiorcom danych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innemu podmiotowi niż upoważnionemu na podstawie przepisów prawa, tj. podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji (podmiot przetwarzający).
5. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

**„Razem przeciwko COVID-19!”**

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin;
- 2) Beneficjentowi realizującemu projekt – Regionalnemu Ośrodkowi Polityki Społecznej w Lublinie, Diamentowa 2, 22-447 Lublin.
6. Dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 - 2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
8. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

**§ 15**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej umowy:
  - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
  - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....