**UMOWA Nr DZPR.JSJ…….. dot. podczęści nr ……**

zawarta w dniu ……………… 2020 r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie**

Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545

REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

Adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………… zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**

Podstawą zawarcia umowy jest wybór Wykonawcy zgodnie z procedurą zawartą   
w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych obowiązującym w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Lublinie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej   
w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **„świadczenie usługi na rzecz przeprowadzenia spotkań diagnostycznych osób/rodzin z członkami PZK w gminie …….. z terenu woj. lubelskiego”.** Przedmiot zamówienia został określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Zamówienie jest realizowane w związku z projektem partnerskim pn.: **„Liderzy kooperacji" w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.** Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów tj.: **Lidera -** Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz **Partnerów**: Województwo Lubelskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Województwo Podlaskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Województwo Świętokrzyskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego w Kielcach, Województwo Mazowieckie – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.
3. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do dnia 27.09.2020 r.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.
2. Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:

* telefony 81 528 76 46
* adres poczty elektronicznej [joanna.slawek.rops@gmail.com](mailto:joanna.slawek.rops@gmail.com)

1. Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

* telefony: ……………………….
* adres poczty elektronicznej:

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: Joanna Sławek-Jastrzębska
3. ze strony Wykonawcy: ……………………
4. Zmiana danych, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 2 ust. 1 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy ze szczególną starannością i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, z powodu których członek spotkań diagnostycznych wskazany do realizacji zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może skierować   
   do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia innego członka spotkań diagnostycznych pod warunkiem, że spełnia on wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym oraz posiada wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zgodne   
   z zapytaniem.
3. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy będzie mogła zostać dokonana na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
4. W przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 2, 3 umowy, Zamawiający, w terminie 30 dni od uzyskania informacji, może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczania kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.

**§ 4**

1. Za prawidłowe i bez uwag wykonanie czynności określonych § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto brutto płatne za faktyczny udział w spotkaniu diagnostycznym wg. stawki za jeden warsztat wynoszącej ……… zł brutto brutto (słownie: ……….. złotych).
2. Mając na uwadze ustaloną stawkę za spotkanie diagnostyczne, a także maksymalną liczbę spotkań diagnostycznych tj. dwa spotkania diagnostyczne wskazać należy, że maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto brutto …………… zł (słownie: ……………. złotych),[[1]](#footnote-1)
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie koszty, jakie poniesie Zleceniodawca w związku   
   z udzieleniem zamówienia, w tym wszystkie obciążenia publicznoprawne,   
   w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy ciążące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek, jeżeli dotyczy.
4. Wypłata nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego sprawozdaniem miesięcznym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Rachunek/faktura bez załączonego protokołu zdawczo-odbiorczego i sprawozdania nie będzie realizowany.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczania wymienionych w ust. 4 dokumentów nie później niż do 10 - go dnia następującego po wykonaniu zlecenia, za które należne jest wynagrodzenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych pod rygorem negatywnych skutków finansowych   
   i prawnych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych, oświadczenia w przypadku zaistnienia zmian dotyczących zawartej w nim treści. Konsekwencje nie złożenia wyżej wymienionych oświadczeń obciążają Wykonawcę.
8. Podstawę wystawienia rachunku/faktury stanowi protokół zdawczo - odbiorczy zaakceptowany przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
9. Z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust.2, Zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne   
   i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami – *jeżeli dotyczy*.
10. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych spotkań diagnostycznych.
11. Rachunek/faktura w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego.
12. Rachunek/faktura winien zawierać następujące dane:

Nabywca:

**Województwo Lubelskie z siedzibą** Adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublinie

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie: 712-29-04-545; REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest:

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

Adres: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na nr konta bankowego wskazany w rachunku/fakturze Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału rachunku/faktury Wykonawcy.
2. Zamawiający działając na podstawie art. 106 n. ust 1 ustawy o podatku od towarów   
   i usług z dnia 11 marca 2004 r. ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) wyraża zgodę   
   na przesyłanie faktur/rachunków w formie elektronicznej w ramach umowy na adres e-mail: [joanna.slawek.rops@gmail.com](mailto:joanna.slawek.rops@gmail.com) W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e-faktury/rachunku, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę w  formie PDF.

**§ 5**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, wraz z podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy materiałów, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
4. wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
5. prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
6. wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
7. wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
8. prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
9. publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwalaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 7   
   w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 2;
3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% ceny brutto umowy określonej w § 4 ust. 2.
4. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z projektem, oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego   
   mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:

1. jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
2. jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 8**

1. Informacje, w posiadanie których Wykonawca wejdzie w związku z realizacją umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne (w czasie obowiązywania umowy oraz po jej wykonaniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności   
   za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, o których mowa   
   w § 8 ust. 1, w szczególności:
   1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji poufnych   
      w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   2. zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje,  o których mowa w § 8 ust. 1, zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji,   
      o których mowa w § 8 ust. 1;
   4. niewykorzystywania informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich   
   w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania informacji uzyskanych   
   w związku z realizacją Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego   
   o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:

1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia umowy;
2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko   
   i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
3. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w § 8 ust. 1, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.

**§ 9**

1. Użyte w niniejszym paragrafie określenia oznaczają:
2. Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
3. Dane osobowe to informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej;
4. Administrator danych osobowych to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele   
   i sposoby przetwarzania danych osobowych;
5. Przetwarzanie danych osobowych – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie, lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
6. Nośnik - dowolny nośnik elektroniczny, na którym są zapisane dane osobowe;
7. Pracownik - osobę świadczącą pracę na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej.
8. Na podstawie art.28 Rozporządzenia ogólnego, Zamawiający jako administrator danych osobowych zgromadzonych w zbiorach pn: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” powierza Wykonawcy przetwarzanie tych danych osobowych w imieniu   
   i na rzecz Zamawiającego na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
9. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu, w zakresie i na czas niezbędny do należytego wykonania umowy.
10. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz/lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie   
    ww. danych będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, opracowywaniu, zmienianiu i udostępnianiu.
11. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania następującego rodzaju danych osobowych: Imię i nazwisko, adres zamieszkania/korespondencji, pesel, nr telefonu, adres email, miejsce pracy. Dane osobowe należą do kategorii osób biorących udział   
    w spotkaniu w ramach projektu „Liderzy kooperacji".
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Powierzającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem Rozporządzenia ogólnego oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z Umową.
13. Wykonawca oraz pracownicy Wykonawcy:
14. nie decydują o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
15. nie są uprawnieni do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej lub na nośnikach, innych niż wymagane do prawidłowej realizacji umowy,
16. nie są uprawnieni do wykorzystywania danych osobowych powierzonych   
    do przetwarzania niniejszą umową dla celu innego niż określony w ust. 3.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania - w imieniu i na rzecz Zamawiającego- wobec osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie umowy:
18. obowiązku informacyjnego, zgodnie z wymogami określonymi w art. 13 i art. 14 Rozporządzenia ogólnego,
19. obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia ogólnego;
20. udzielania Zamawiającemu szerokiej pomocy w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia ogólnego.
21. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania pracownikom Wykonawcy upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego oraz innymi przepisami powszechnie obowiązującymi, w tym wydanymi na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
23. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zastosować wymagane przepisami Rozporządzenia ogólnego środki techniczne i organizacyjne zapewniające należytą ochronę tych danych,   
    w szczególności zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
24. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:
25. prowadzenia dokumentacji opisującej kategorię czynności przetwarzania zgodnie   
    z art. 30 Rozporządzenia ogólnego oraz do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych obejmujących wdrożenie odpowiednich polityk ochrony danych;
26. przechowywania dokumentów w specjalnie do tego przeznaczonych szafach zamykanych na zamek lub w zamykanych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
27. ograniczenia dostępu do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie do pracowników Wykonawcy posiadających upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych;
28. prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
29. zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych powierzonych mu w trakcie obowiązywania umowy lub dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności nią objętych, a także zachowania w tajemnicy informacji o stosowanych sposobach zabezpieczenia danych osobowych, również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy;
30. prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami w zakresie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania w tajemnicy danych osobowych i ich zabezpieczenia.
31. Wykonawca zobowiąże swoich pracowników do zachowania powierzonych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, także po ustaniu zatrudnienia   
    u Wykonawcy.
32. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:
33. wszelkich przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, w tym   
    o naruszeniach obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego użycia; informacja musi co najmniej:
34. opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
35. opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
36. opisywać środki zastosowane lub proponowane przez Wykonawcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
37. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (lub każdorazowy inny organ nadzorczy w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego), Policję, sąd lub inne organy.
38. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
39. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych   
    do przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową   
    w miejscach, w których są one przetwarzane, w tym w siedzibie Wykonawcy,   
    w szczególności z prawem Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionemu do:
40. wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których zlokalizowany jest zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem ogólnym lub umową;
41. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie niezbędnym   
    do ustalenia stanu faktycznego;
42. wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
43. przeprowadzania oględzin urządzeń i nośników oraz oględzin na stacjach klienckich używanych do przetwarzania danych osobowych
44. Pisemne zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia kontroli.
45. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Rozporządzenia ogólnego lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu o którym mowa   
    w ust.16.
46. Wykonawca jest zobowiązany zastosować się do zaleceń Zamawiającego dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, wynikających z kontroli przeprowadzonych na podstawie ust. 3, ust. 5 i ust. 6.
47. Wykonawca dokumentuje wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
48. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na okres obowiązywania umowy.
49. Wykonawca, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, zobowiązuje się – zgodnie   
    z wyborem Zamawiającego – zwrócić Zamawiającemu lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazanym Zamawiającemu protokołem. Powyższy obowiązek nie dotyczy sytuacji, w których przepisy powszechnie obowiązujące nakazują Wykonawcy przetwarzanie danych mimo wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niniejszej umowy.
50. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia ogólnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy, w tym wydane na podstawie Rozporządzenia ogólnego.
51. Strony zobowiązują się przeglądów niniejszej umowy w zakresie ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tak aby zapewnić zgodność łączących Strony postanowień umownych z nowymi regulacjami prawnymi.

**§ 10**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
2. dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień   
   i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
3. dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
4. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia umowy;
5. w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania poprzez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów dot. ochrony i przetwarzania danych osobowych Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
6. dopuszczalna jest zmiana umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy – aneksu - pod rygorem nieważności.

**§ 11**

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

…………………………… ……………………………….

/podpis Wykonawcy/ /podpis Zamawiającego/

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy.

Załącznik nr 3 - Sprawozdanie miesięczne.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

*\* Zamawiający zastrzega sobie dostosowanie zapisów umowy, w zależności od tego czy jej stroną będzie spółka prawa handlowego, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej.*

Załącznik nr 1 do Umowy nr ……. **w podczęści nr ………**  z dnia…………….

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. **Informacje o przedmiocie zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest „świadczenie usługi na rzecz organizacji i przeprowadzenia spotkań diagnostycznych osób/rodzin z członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji PZK w gminach/powiatach   
      z terenu woj. lubelskiego” w związku z realizacją projektu partnerskiego pn. „Liderzy kooperacji”.
   2. Usługa świadczona będzie w ramach II Kamienia Milowego (etapu projektu),   
      tj. w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 27.09.2020 r. Obejmuje udział w dwóch jednodniowych spotkaniach diagnostycznych w wymiarze 6 godzin zegarowych podczas jednego spotkania diagnostycznego na terenie gminy uczestniczącej w Projekcie. Spotkanie realizowane będzie w godzinach popołudniowych w dni powszednie lub w soboty. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.
2. **Zamówienie zostanie podzielone na sześć części:**

Usługa diagnostyczna będzie świadczona na rzecz osób/rodzin w ramach sześciu zespołów PZK w gminach biorących udział w Projekcie, tj w gminach: Cyców, Konopnica, Leśniowice, Spiczyn, Tomaszów Lubelski, Wólka.

1. **Zakres usługi:**
   1. Udział w opracowaniu scenariusza spotkań diagnostycznych zgodnych   
      z założeniami MODELU KOOPERACJI;
   2. Przesłanie do akceptacji scenariusza spotkań diagnostycznych   
      do Zamawiającego;
   3. Udział w przeprowadzeniu wielowymiarowej diagnozy 5-10 osób/rodzin wybranych do testowania MODELU KOOPERACJI polegającej   
      na obserwacji/wywiadzie oraz z wykorzystaniem własnych narzędzi, w tym: praca genogramem, techniką PSR (podejście skoncentrowane na rozwiązaniach), zebrania oczekiwań rodzin/osób oraz służb;
   4. Udział w planowaniu działań do Indywidualnego Planu Pomocy (IPP) osobom/rodzinom;
   5. Współpraca z Zespołem ds. Modelu oraz z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Lublinie;
   6. Prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: sprawozdania i protokołu zdawczo – odbiorczego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do zawartej umowy.
2. **Minimalne obszary tematyczne spotkań diagnostycznych:**
   1. Indywidualne i grupowe poznanie zasobów i mocnych stron osób/rodzin   
      do wykorzystania w pracy kontraktowej (1h);
   2. Praca genogramem (1 rodzina na 1osobę PZK, 2 h);
   3. Zbieranie oczekiwań samych rodzin i służb (PZK) wobec nich (1 h);
   4. Zaprezentowanie koszyka aktywności i usług już istniejącego w gminie/powiecie (1h);
   5. Wstępne planowanie działań do kontraktu (1h);
   6. Warsztat ma być zgodny z założeniami modelu, jakim jest empowerment, praca TSR (wykorzystanie osób/rodzin jako ekspertów ich sytuacji); spotkanie diagnostyczne ma być początkiem pracy z grupą o tych samych trudnościach   
      (gr. samopomocy, wsparcia) zgodnie z zapisami modelu.
3. **Usługa realizowana będzie poprzez:**
4. Udział w organizacji i przeprowadzeniu spotkań diagnostycznych w formie warsztatów (wywiad/obserwacja) z rodziną/osobami;
5. Pracę diagnostyczną na rzecz osób/rodzin, które wezmą udział w testowaniu Modelu Kooperacji dla gmin wiejskich;
6. Wielowymiarowe diagnozowanie i ocenę sytuacji rodziny/osób (w tym określenie: przyczyn oraz źródła trudnej sytuacji życiowej, mocne i słabe strony, zasoby i deficyty, oczekiwania i potrzeby rodziny/osób);
7. Określenie metod i narzędzi wsparcia rodziny/osób;
8. Prowadzenie dokumentacji pracy, wymianę informacji z Zamawiającym;
9. Pracę analityczną nad dokumentami Projektu;
10. Pracę opracowanym Modelem Kooperacji dla gmin wiejskich z osobami/ rodzinami.
11. **Ważne uwagi:**
    1. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do odbiorców usług (podmiotów z gmin i powiatów województwa lubelskiego), wyżywienia oraz ewentualnego noclegu;
    2. Czas dojazdu Wykonawcy do odbiorców usług nie będzie wliczany w godziny świadczenia usługi;
    3. Czas pracy Wykonawcy to faktyczny czas świadczenia usługi spotkań diagnostycznych.
    4. Pod pojęciem godziny spotkania diagnostycznego należy rozumieć godzinę zegarową – 60 min.

**Załącznik nr 2 do Umowy nr ……………** **w podczęści nr ……… z dnia ……………**

**Protokół odbioru usługi**

polegającej na świadczeniu usługi na rzecz przeprowadzenia spotkań diagnostycznych osób/rodzin z członkami PZK z terenu woj. lubelskiego” w ramach partnerskiego projektu pn. „Liderzy **kooperacji”** Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 realizowanegoprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

**Usługa została wykonana przez:**

**……………………………………**

na rzecz:

Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

Odbiorcą usługi jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

zgodnie z zawartą umową nr ………………………..z dnia ………..…………………

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający | Wykonawca |
|  |  |

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie poświadcza wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu spotkania/spotkań diagnostycznych osób/rodzin z członkami PZK z terenu gminy ……………… w dniu…………………..

Łączna kwota za realizację ww. spotkania wynosi ………….………

Wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ stwierdza się zastrzeżenia

Uwagi: …………………………………………………………………………………………

Podpisy

Zamawiający Wykonawca

…………………… …………………….

(data, podpis) (data, podpis

Załącznik nr 3 do Umowy nr…………... **w podczęści nr ………** z dnia…………..

**SPRAWOZDANIE Z UDZIELONYCH USŁUG NA RZECZ PRZEPROWADZENIA SPOTKAŃ DIAGNOSTYCZNYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **OPIS ZLECEŃ** | |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |
| DATA I MIEJSCE SPOTKANIA |  |
| LICZBA GODZIN |  |
| ZAKRES USŁUGI  (opis) |  |

……………………………………………………………

(*Czytelny podpis Wykonawcy)*

Załącznik nr 4 do Umowy nr…..……… **w podczęści nr ………** z dnia ………….

**KLAUZULA INFORMACYJAN RODO**

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki,   
   o których mowa art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
   1. w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
4. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
5. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
   1. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
6. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
7. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia   
   17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
8. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
9. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
10. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu   
    **pn. „Liderzy kooperacji”,** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
11. Dane osobowe Wykonawcy zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - **Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 11, 00-513 Warszawa**, beneficjentowi realizującemu projekt - **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów**. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
12. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Dane osobowe Wykonawcy nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
14. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
15. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl) lub [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl)
16. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania.

……………………………… ……..…………………………………………

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

1. W przypadku wykonawcy będącego: a) osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowana w Rzeczpospolitej Polskiej albo państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów za zleceniobiorcami albo b) osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej ustalenie wynagrodzenia nastąpi z poszanowaniem przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2177 oraz z 2019 r., poz. 1565) [↑](#footnote-ref-1)