**Załącznik nr 5.4 do umowy nr. DSP.KM.2312.6.2017**

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

..................................................

*Beneficjent/projektodawca*

„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”/

Osi Priorytetowej 11 Włączenie Społeczne

Priorytet Inwestycyjny 9.v.

....................................................

*Tytuł projektu/działanie/poddziałanie*

RPLU.11.03.00-06-0006/16-00

....................................................

*Numer umowy o dofinansowanie*

Trener

....................................................

*Stanowisko/funkcja w projekcie*

Umowa cywilnoprawna

....................................................

*Forma zatrudnienia w projekcie*

......................................................

*Wymiar czasu pracy w projekcie*

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany/a ….......................................................................................................................

*(czytelnie imię i nazwisko osoby)*

PESEL 🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎🞎

świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż na dzień składania niniejszego oświadczenia:

1. Obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do projektu*„Ekonomia społeczna – drogowskaz rozwoju społecznego”,* nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.
2. Moje łączne zaangażowanie zawodowe[[1]](#footnote-1) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania do projektu.
3. **JESTEM/ NIE JESTEM\*** zaangażowany/a w realizację żadnych innych **zadań finansowanych ze źródeł poza projektowych,** w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (dot. zatrudnienia w ramachstosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, itp.).

Jeżeli zaznaczono **„JESTEM”** proszę wypełnić poniższą tabelę:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| L.p. | Nazwa pracodawcy / zleceniodawcy/ firmy[[2]](#footnote-2) | Rodzaj umowy, wymiar etatu, itp. | Okres zatrudnieniaod ... do ... | Liczba godzin zaangażowania miesięcznie[[3]](#footnote-3) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **JESTEM/ NIE JESTEM\*** zatrudniony/a w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym ani Instytucjach Pośredniczących zaangażowanych w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, tj. w

(nazwa i adres instytucji)

na stanowisku ,

jednakże nie zachodzi konflikt interesów bądź podwójne finansowanie w przypadku zatrudnienia w niniejszym projekcie[[4]](#footnote-4).

1. **JESTEM / NIE JESTEM**\* zaangażowany/a w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

Jeżeli zaznaczono **„JESTEM”** proszę wypełnić poniższą tabelę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| L.p. | Nazwa Beneficjenta, tytuł i nr projektu | Forma zatrudnienia: stosunek pracy, umowy cywilnoprawne | Okres zatrudnieniaod ... do ... | Stanowisko pracy/ pełniona funkcja w projekcie | Wymiar czasupracy w okresiezatrudnienia |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. W przypadku zaangażowania w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, zobowiązuję się:
2. do prowadzenia ewidencji godzin i zadań w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonywanie zadań w ramach projektów[[5]](#footnote-5) potwierdzającej moje zaangażowanie w niniejszym projekcie oraz we wszystkich pozostałych projektach, w które jestem lub będę zaangażowany/a oraz
3. każdorazowo wraz z dokumentem księgowym na podstawie, którego nastąpi płatność, przekazać niniejszemu Beneficjentowi w/w ewidencję godzin i zadań w odniesieniu do okresu realizacji projektu Beneficjenta oraz przekazać kopię ewidencji godzin i zadań osobie upoważnionej do reprezentowania Beneficjenta w ramach każdego z tych projektów, którego dotyczy.

Ewidencja powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu), w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach były wykonywane każdego dnia. Ewidencje godzin i zadań sporządza się za okresy miesięczne (tj. miesiąc kalendarzowy).

1. W przypadku zmiany stanu faktycznego dotyczącego powyższych Oświadczeń, zobowiązuję się niezwłocznie, tj. w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zmiany. poinformować Beneficjenta oraz przedłożyć zmodyfikowane Oświadczenie do Biura Projektu.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zmiany stanu faktycznego dot. mojego zatrudnienia, w okresie kwalifikowania mojego wynagrodzenia również obowiązuje mnie limit 276 godzin/miesiąc.

.......................................................................................

*data i czytelny podpis osoby zatrudnianej/angażowanej do projektu*

**\*niepotrzebne skreślić**

1. Limit 276 godz. dotyczy: okresu miesiąca kalendarzowego oraz wszelkich form zaangażowania zawodowego w tym okresie, w szczególności:

stosunek pracy – uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, do którego wlicza się czas nieobecności pracownika w związku ze zwolnieniem lekarskim i urlopem wypoczynkowym. Nie wlicza się okres urlopu bezpłatnego.

stosunek cywilnoprawny, samozatrudnienie oraz innych form zaangażowania (o których mowa w sekcji 6.16.3, 6.16.4 Wytycznych), w tym w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej – uwzględnia się czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (jeżeli dotyczy). [↑](#footnote-ref-1)
2. Pracodawca – w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Zleceniodawca - w przypadku zatrudnienia na podstawie umów cywilnoprawnych, m.in. zlecenie, dzieło. Firma – w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-2)
3. stosunek pracy – uwzględnia się liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, do którego wlicza się czas nieobecności pracownika w związku ze zwolnieniem lekarskim i urlopem wypoczynkowym. Nie wlicza się okres urlopu bezpłatnego.

stosunek cywilnoprawny, samozatrudnienie oraz innych form zaangażowania (o których mowa w sekcji 6.16.3, 6.16.4 Wytycznych), w tym w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej – uwzględnia się czas, który będzie faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (jeżeli dotyczy). [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z *Wytycznymi* „konflikt interesów” rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby mieć to negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-4)
5. Z wyłączeniem sytuacji gdy praca w ramach kilku projektów wykonywana jest na podstawie jednego stosunku pracy lub zadania realizowane są  na podstawie umów, w wyniku, których następuje wykonanie oznaczonego dzieła, np. raportu z badania lub ekspertyzy. [↑](#footnote-ref-5)