

Lublin, dn. 06.06.2017 r.

Nr sprawy: DZU.JS.2321.23.2017

Zapytanie ofertowe

na opracowanie projektu graficznego i wydruk ulotek informacyjnych w formie zakładek do książki na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie, adres: Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170. Odbiorcą usługi jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego i wydruk ulotek informacyjnych w formie zakładek do książki.

2.1 Szczegóły techniczne ulotki informacyjnej:

- format: 21 cm x 7,5 cm (+/- 10%);
- kreda błysk 350 g/m²,
- folia błysk dwustronnie,
- pełny kolor 4+4;
- ulotka zawierać będzie nazwę: Komenda Miejska Policji w Lublinie
- ulotka zawierać będzie znak graficzny ROPS, tj. herb Województwa Lubelskiego oraz napis Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, w kolorach: tło czerwone, napisy czarne, koziółek biały, korona żółta/złota, jak poniżej:



**Regionalny Ośrodek
Polityki Społecznej
w Lublinie**

oraz tekst ulotki – udostępnione przez Zamawiającego,

- grafika lub zdjęcie - zaproponowana przez Wykonawcę

Nakład: 1 000, lub 2 000, lub 4 000, lub 6 000, lub 10 000 egzemplarzy. Decyzję o wielkości nakładu Zamawiający podejmie przy podpisaniu umowy z Wykonawcą.

2.2. Obowiązki po stronie Zamawiającego:

- a) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć w wersji elektronicznej treść merytoryczną ulotki informacyjnej;
- b) Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć niezbędny znak graficzny Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.

2.3 Obowiązki po stronie Wykonawcy:

- a) wykonanie projektu graficznego ulotki informacyjnej i przekazanie go Zamawiającemu w wersji elektronicznej do akceptacji;
- b) uwzględnienie sugestii i poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego do przesłanych projektów.
- c) dokonanie korekty językowej i ortograficznej przesłanego tekstu merytorycznego w porozumieniu z Zamawiającym;
- d) druk ulotki informacyjnej po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego projektów;
- e) dostawa wraz z rozładunkiem wydrukowanych ulotek do siedziby Zamawiającego tj. ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, piętro I, pokój 127 lub 126; Koszty transportu oraz rozładunku ponosi Wykonawca.

3. Termin realizacji:

10 dni roboczych od momentu akceptacji przez Zamawiającego projektu graficznego ulotki.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- d) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

5. Ofertę należy złożyć:

- a) drogą elektroniczną na adres e-mail rops@lubelskie.pl w postaci zeskanowanego dokumentu,
- b) faxem na nr 81 528 76 30,
- c) pocztą na adres Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin ul. Diamentowa lub
- d) osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, pok. 136.

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Justyna Syroka - tel. 81 528-76-20 e-mail: justyna.syroka@lubelskie.pl

7. Termin złożenia oferty:

28... czerwca 2017 godz. 12.00

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

8. Kryterium oceny ofert:


Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo. Decyzje o wielkości nakładu Zamawiający podejmie przy podpisaniu umowy, wybierając ofertę z najniższą ceną dla danej liczby sztuk ulotek informacyjnych.

9. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia przyczyn niniejszego zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji całości zamówienia lub jego części.
- c) W przypadku nie wybrania dostawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert,
- e) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- f) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

10. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.

DYREKTOR
Regionalnego Centrum Polityki Społecznej
w Lublinie

Katarzyna Pys
(Podpis Kierownika Zamawiającego)