

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lublin, dnia 27 listopada 2020 r.

Nr sprawy: **DKA.AM.2321.45.2020**

Zapytanie ofertowe

Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego z podziałem na części.

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545
REGON 431019170
Odbiorcą dostawy jest
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin,

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie w ramach realizowanego projektu pn. „Razem przeciwko COVID-19!” Przedmiot zamówienia podzielony został na cztery części:
Część I – komputery przenośne, monitory, tablety, oprogramowanie
Część II – tablice multimedialne, projektor, wyświetlacz
Część III – urządzenie wielofunkcyjne, materiały eksploatacyjne
Część IV – kamera
2. **Szczegółowy opis wszystkich części przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1a, 1b, 1c i 1d do Zapytania. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne parametry określone w załącznikach.**
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części zamówienia.**
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, posiadał wymagane parametry techniczne, określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolne od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi być dostarczone wraz z wymaganymi i zalecanymi przez producenta oprogramowania, nie budzącymi wątpliwości, dokumentami potwierdzającymi legalność oprogramowania.
6. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył wszelkie dokumenty, niezbędne do legalnego używania oprogramowania (licencje). Dostarczone licencje powinny mieć charakter zakupu jednorazowego bez konieczności ich odnawiania czy uiszczenia innej opłaty utrzymującej ich ważności. Zamawiający wymaga, aby dostarczone urządzenia miały legalnie zainstalowane oprogramowanie systemowe.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek.
8. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt do pomieszczeń wskazanych przez zamawiającego, należy zamontować/zainstalować urządzenia, które tego wymagają. Wykonawca zobowiązany jest dokonać pierwszego uruchomienia i konfiguracji wszystkich dostarczonych urządzeń.
9. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 ust. 5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe, cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby spełnione zostały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały i urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami produktów/producentów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt w opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach użytkowych i cechach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.
10. W każdym przypadku, gdy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
11. W każdym przypadku użycia w Zapytaniu lub załącznikach oznakowania określonego w art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Zamawiający akceptuje także wszystkie inne oznakowania potwierdzające, że dostawy spełniają wymagania równorzędne.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Użycie w Zapytaniu lub załącznikach do niej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.
13. W każdym przypadku, w którym Zamawiający żąda aby oferowany sprzęt posiadał deklarację CE oznacza to deklarację wynikającą z dyrektyw tzw. "Nowego Podejścia" Unii Europejskiej.
14. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

CPV:

30213100-6: Komputery przenośne
33195100-4: Monitory
30213200-7: Komputer tablet
48000000-8 : Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32322000-6: Urządzenia multimedialne
38652100-1: Projektory
42962000-7: Urządzenia drukujące i graficzne
30124000-4: Części i akcesoria do maszyn biurowych
38651600-9: Kamery cyfrowe

III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawców

1. O udzielenie zamówienia w Części I postępowania mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w postępowaniu:

Posiadają zdolności techniczne i zawodowe zapewniające wykonanie zamówienia.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

krótszy - w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej dwie dostawy komputerów o wartości min. 10 000,00 zł brutto każda.

Zamawiający nie stawia warunku dla Części II, III i IV postępowania.

Wykonane dostawy należy wskazać według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania – Wykaz wykonanych dostaw (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) oraz dołączyć dowody wykonania usługi (np. referencje, rekomendacje, protokoły odbioru usługi w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia oraz na podstawie informacji zawartych w złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach.

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku powiązań, o których mowa powyżej, Wykonawca w formularzu ofertowym złoży stosowne oświadczenie.

IV. Termin realizacji zamówienia

14 dni od daty zawarcia umowy (dla wszystkich części zamówienia)

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego) składa:

- 1) wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęciem postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) – dotyczy wyłącznie Części I zamówienia,
- 2) Deklaracja zgodności CE (**wszystkie części zamówienia**).
- 3) Certyfikat producenta preinstalowanego systemu operacyjnego, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z preinstalowaną wersją systemu operacyjnego – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (**Część I zamówienia – komputery przenośne**).
- 4) Test BAPCo® MobileMark® 2018 Overall Rating.
Zamawiający oczekuje, że zaoferowane urządzenie uzyska w teście BAPCo® MobileMark® 2018 Overall Rating:
 - a) Performance Qualification wynik nie mniejszy niż 750 punktów,
 - b) Battery Life wynik nie mniejszy niż 10 godzin.Wymagane testy wydajnościowe wykonawca musi przeprowadzić na automatycznych ustawieniach konfiguratora dołączonego przez firmę BAPCO i przy rozdzielczości wyświetlacza 1920x1080 oraz włączonych wszystkich urządzeniach. Nie dopuszcza się stosowania overclockingu, oprogramowania wspomagającego pochodzącego z innego źródła niż fabrycznie zainstalowane oprogramowanie przez producenta, ingerowania w ustawieniach BIOS (tzn. wyłączanie urządzeń stanowiących pełną konfigurację) jak również w samym środowisku systemu (tzn. zmniejszanie rozdzielczości, jasności i kontrastu itp.). W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie odpowiada wymaganiom określonym w punkcie opisu zamówienia, wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego protokół z przeprowadzonych testów. Protokół z przeprowadzonych testów powinien mieć formę wydruku komputerowego potwierdzonego przez wykonawcę, że został on utworzony za pomocą oprogramowania licencjonowanego BAPCo, a jego treść nie została w żaden sposób zmieniona (**Część I zamówienia – komputery przenośne**).
- 5) Certyfikat ISO 9001:2000 lub równoważne systemy jakości oparte na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu (**Część I zamówienia – komputery przenośne**).
- 6) Certyfikat ISO 14001 lub równoważny system jakości oparty na normach międzynarodowych, europejskich lub krajowych dla producenta sprzętu (**Część I zamówienia – komputery przenośne**).
- 7) jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dostępnych zamawiającemu dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię (dotyczy wszystkich części postępowania).

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VI. Opis sposobu przygotowania oraz złożenia oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis imienną pieczętką.
3. Jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dokumentów dostępnych zamawiającemu, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty – oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię.
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Formularzu ofertowym, w języku polskim na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. **Zamawiający przewiduje złożenie oferty w formie: elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail) na adres rops@lubelskie.pl w tytule maila należy wpisać: **Oferta dotycząca postępowania pn.: Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego z podziałem na części****
6. Przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty e-mail, Wykonawca ma obowiązek przekazać ofertę jako fotokopie (skan), w formie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia w części na którą jest składana.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty powinny być przedstawione w formie określonej w ust. 6.
9. Termin związania ofertą: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin złożenia oferty

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 7 grudnia 2020 r. do godziny 12.00**
2. Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w pkt 1 nie zostaną rozpatrzone.

VIII. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Agata Mazurek tel. 81 528 76 27, e-mail: agata.mazurek@lubelskie.pl

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

IX. Opis kryteriów Zamawiającego, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny

Cena oferty 100% (max 100 pkt)

Kryterium oceny ofert, dla każdej z części, stanowić będzie najniższa cena zaproponowana przez oferenta

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru (dla każdej części oddzielnie):

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

W kryterium cena, w każdej z części postępowania, Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (t. j. Dz. U. 2019 poz. 178).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, dla każdej części .
3. Cena za realizację zamówienia może być tylko jedna, dla każdej z części.
4. W celu porównania ofert i dokonania wyboru Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za realizację całości zamówienia, a nie poszczególnych pozycji.
5. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
6. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Oferowana cena brutto powinna uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług oraz koszt dostawy oraz montażu sprzętu, który tego wymaga (ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin).
8. Wiążąca dla Zamawiającego jest łączna cena brutto a nie kalkulacja ceny.

XI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) W przypadku niezgodności treści oferty z Zapytaniem ofertowym, w tym w przypadku zaoferowania sprzętu, który nie będzie spełniał minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1a, 1b, 1c, 1d do Zapytania;
 - 2) W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych;
 - 3) W przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu (Cześć I);
 - 4) W przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania) producenta, nazwy i modelu oferowanego sprzętu, który w sposób jednoznacznie pozwoli określić oferowany sprzęt.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku nie złożenia oświadczenia dotyczącego powiązań kapitałowych lub złożenia oświadczenia o istnieniu powiązań, o których mowa w dziale III ust. 2.

XII. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia

Informacja o wynikach postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> jak również zostanie przesłana mailem do Wykonawców którzy złożyli oferty.

XIII. Uwagi końcowe:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania, bez wybrania którejkolwiek z ofert i bez podania przyczyny.
2. W przypadku nie wyłonienia Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. W sytuacji gdy wpłynął co najmniej dwie oferty o takiej samej wartości. Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze.

XIV. Informacja dotycząca danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 528-76-50

Nr faksu 81 528-76-30

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej, adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym oraz aktami wykonawczymi do niej.

6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoby fizyczne posiadają:

8.1 Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących.

8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„Razem przeciwko COVID-19!”

Projekt pozakonkursowy realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje:
- 9.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
- 9.2. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XV. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych dostaw
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie kontrahenta projektu

**Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie
/-/ Marta Drozd**