Lublin, 04.02.2020 r.

Znak sprawy: DZPR.JSJ.2321.2.2020

**Zapytanie ofertowe**

**pn.**

 **„Świadczenie usługi diagnostycznej na rzecz organizacji i przeprowadzenia spotkań diagnostycznych osób/rodzin z członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK) w gminach/powiatach z terenu woj. lubelskiego”** **w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji”**

**w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na  lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna – II kamień milowy.**

*Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30.000 euro netto.*

*Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.),*

Zatwierdził:

 **………………………….......**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

**Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie**

ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin

NIP Województwa Lubelskiego w Lublinie 712 -29-04-545

REGON 431019170

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

Adres strony internetowej: www.rops.lubelskie.pl

Adres e-mail: rops@lubelskie.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7.30 – 15.30

1. **PODSTAWA PRAWNA**
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny zmienić warunki Zapytania ofertowego, w szczególności: wydłużyć termin składania ofert lub dokonać zmiany lub uchylenia poszczególnych postanowień Zapytania ofertowego.
4. Przed terminem składania ofert Zamawiający może bez podania przyczyny sprostować błędy pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki w treści Zapytania ofertowego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania/unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz do zamknięcia postępowania bez wybierania oferty.
6. O odwołaniu lub zmianie postępowania, jak i o sprostowaniu treści Zapytania ofertowego, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty lub otrzymali pierwotną wersję Zapytania ofertowego, a ponadto informację o powyższych okolicznościach upubliczni w takiej samej formie w jakiej upublicznione zostało Zapytanie ofertowe.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi diagnostycznej poprzez przeprowadzenie dwóch warsztatów w poszczególnych Partnerskich Zespołach Kooperacji (zwanych dalej PZK). Usługa będzie polegała na przeprowadzeniu spotkania diagnostycznego osób/rodzin z członkami PZK w wybranych gminach/powiatach z terenu woj. lubelskiego -w związku z realizacją projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna (zwanego dalej Projektem).

Projekt realizowany jest przez 5 Partnerów: Lidera - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie oraz Partnerów: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Białymstoku, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Kielcach oraz Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w Warszawie.

Celem głównym projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa dla gmin wiejskich na obszarze makroregionu tj. województw lubelskiego, mazowieckiego, podkarpackiego, podlaskiego i świętokrzyskiego. Realizacja celu projektu wpłynie na: włączenie zasobów różnych sektorów tj. edukacji, ochrony zdrowia, policji, wymiaru sprawiedliwości, kultury, sportu i rekreacji w kompleksowe wsparcie osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji ,wzrost wiedzy i umiejętności podmiotów pomocowych i sektorowych w zakresie efektywnej kooperacji, wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego, profesjonalizację działań pomocowych i współpracy poprzez systemową kooperację, opracowanie instrumentu zapewniającego wielowymiarowe, systemowe wsparcie osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji w wypełnianiu ról i aktywności w lokalnych społecznościach, aktywizację społeczną i stworzenie możliwości usamodzielnienia osób i rodzin.

Cel zostanie osiągnięty poprzez opracowanie oraz pilotażowe wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin wiejskich. Projekt przyczyni się do: doskonalenia kooperacji międzyinstytucjonalnej pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej, a podmiotami innych polityk sektorowych, wypracowania wielopłaszczyznowego modelu postępowania w procesie aktywizacji społecznej osób, rodzin pozostających w trudnej życiowej sytuacji.

Projekt jest realizowany w okresie od 01.04.2018 r. do 31.03.2021 r

1. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot zamówienia:

**Kod zamówienia CPV - 80000000-4** nazwa: usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Z uwagi na fakt, że szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wartości 30 00,00 EUR, postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 tej ustawy (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

1. Usługa diagnostyczna będzie świadczona na rzecz osób/rodzin w ramach sześciu zespołów PZK w gminach biorących udział w Projekcie, tj w gminach: Cyców, Konopnica, Leśniowice, Spiczyn, Tomaszów Lubelski, Wólka.
2. Postępowanie zostało podzielone na następujące części:

Cześć nr 1. Świadczenie usługi na terenie gminy Cyców, powiat łęczyński – zamówienie zostało podzielone na 8 podczęści:

1. Podczęść nr 1.1 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.
2. Podczęść nr 1.2- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.
3. Podczęść nr 1.3- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.
4. Podczęść nr 1.4- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.
5. Podczęść nr 1.5- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.
6. Podczęść nr 1.6- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.
7. Podczęść nr 1.7- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.
8. Podczęść nr 1.8- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Cyców, powiat łęczyński.

Część nr 2. Świadczenie usługi na terenie gminy Konopnica, powiat lubelski – zamówienie zostało podzielone na 8 podczęści:

1. Podczęść nr 2.1 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski.
2. Podczęść nr 2.2- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski.
3. Podczęść nr 2.3- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski.
4. Podczęść nr 2.4- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski.
5. Podczęść nr 2.5- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski
6. Podczęść nr 2.6- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski
7. Podczęść nr 2.7- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski.
8. Podczęść nr 2.8- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Konopnica, powiat lubelski.

Część nr 3. Świadczenie usługi na terenie gminy Leśniowice, powiat chełmski – zamówienie zostało podzielone na 8 podczęści:

1. Podczęść nr 3.1 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.
2. Podczęść nr 3.2- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.
3. Podczęść nr 3.3- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.
4. Podczęść nr 3.4- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.
5. Podczęść nr 3.5- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.
6. Podczęść nr 3.6- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.
7. Podczęść nr 3.7- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.
8. Podczęść nr 3.8- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Leśniowice, powiat chełmski.

Część nr 4. Świadczenie usługi na terenie gminy Spiczyn, powiat łęczyński – zamówienie zostało podzielone na 8 podczęści:

1. Podczęść nr 4.1 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.
2. Podczęść nr 4.2- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.
3. Podczęść nr 4.3- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.
4. Podczęść nr 4.4- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.
5. Podczęść nr 4.5- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.
6. Podczęść nr 4.6- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.
7. Podczęść nr 4.7- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.
8. Podczęść nr 4.8- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Spiczyn, powiat łęczyński.

Część nr 5. Świadczenie usługi na terenie gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski – zamówienie zostało podzielone na 8 podczęści:

1. Podczęść nr 5.1 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski.
2. Podczęść nr 5.2- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski.
3. Podczęść nr 5.3- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski.
4. Podczęść nr 5.4- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski.
5. Podczęść nr 5.5- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski.
6. Podczęść nr 5.6- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski.
7. Podczęść nr 5.7- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski
8. Podczęść nr 5.8- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Tomaszów Lubelski, powiat tomaszowski.

Część nr 6. Świadczenie usługi na terenie gminy Wólka, powiat lubelski – zamówienie zostało podzielone na 8 podczęści:

1. Podczęść nr 6.1 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.
2. Podczęść nr 6.2- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.
3. Podczęść nr 6.3 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.
4. Podczęść nr 6.4 - świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.
5. Podczęść nr 6.5- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.
6. Podczęść nr 6.6- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.
7. Podczęść nr 6.7- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.
8. Podczęść nr 6.8- świadczenie usługi na rzecz PZK z terenu gminy Wólka, powiat lubelski.

Dla każdej gminy, na terenie której działa PZK, maksymalna liczba osób świadczących usługę wynosi 8.

1. Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na dwie podczęści zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na więcej niż dwie podczęści zamówienia wszystkie oferty zostaną odrzucone.
2. W skład poszczególnych zespołów PZK wchodzą przedstawiciele podmiotów działających w obszarze pomocy i integracji społecznej.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest jednakowy dla wszystkich części zamówienia, poszczególne części zamówienia różnią się jedynie terenem, w ramach którego będzie świadczona usługa.
4. **UWAGA!!!** Zgodnie z zapisami projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji" oraz z Załącznikiem nr 12 „Katalog cen rynkowych dla konkursu POWR.02.05.00-IP.03-00-014/17 ": cena jednostkowa brutto za 1 spotkanie diagnostyczne nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł brutto.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie w każdej części postępowania musi zostać zrealizowane do 27.09.2020 r.
2. Udział w dwóch jednodniowych, każdorazowo 6-cio godzinnych spotkaniach diagnostycznych na terenie gminy rekomendowanej do udziału w Projekcie w 2020 r. poza godzinami pracy członków PZK (możliwa praca w godzinach popołudniowych lub w sobotę). Do czasu pracy należy doliczyć czas na konsultacje zespołu, przygotowanie dokumentów i przeprowadzenie analizy danych diagnostycznych.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa cywilnoprawna. Szczegółowe terminy i miejsce realizacji usługi zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą.

**V. WYMAGANIA JAKIE WINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA – dotyczy odrębnie każdej części zamówienia:**

1. O świadczenie usługi mogą ubiegać się, zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie przedmiotowego projektu pn.: ,,Liderzy kooperacji’’, wyłącznie Wykonawcy, którzy są członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji w gminach/powiatach biorących udział w projekcie z terenu woj. lubelskiego i jednocześnie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia wykonawcy oraz posiadanego potencjału kadrowego tj. wykażą, iż osoba, która będzie świadczyła usługę spełnia wymienione poniżej wymagania:

1. posiada co najmniej średnie wykształcenie,
2. posiada minimum 2 lata stażu pracy:
* w jednostkach samorządu terytorialnego gminy/powiatu i w ich jednostkach organizacyjnych (np. pomocy społecznej – OPS, PCPR, edukacji – szkoła, przedszkola, kultury – ośrodki kultury, biblioteki, centra) *i/lub*
* w podmiotach realizujących działania na rzecz dziecka i rodziny (np. placówki wsparcia dziennego, placówki opiekuńczo – wychowawcze, socjoterapii) *i/lub*
* w innych podmiotach sektorowych istotnych z punktu widzenia włączenia społecznego: sądowe (np. zespoły kuratorskie służby sądowej, służba więzienna); podmioty policji, policyjne izby dziecka, instytucje systemu oświaty, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, jednostki ochrony zdrowia (np. podmioty działalności leczniczej), sportu, rekreacji, powiatowe instytucje rynku pracy*i/lub*
* w *NGO i/lub*
* w instytucjach pomocy i integracji społecznej (np. domy pomocy, ośrodki wsparcia, OIK, ośrodki poradnictwa specjalistycznego, ekonomii społecznej, WTZ, ZAZ)\*

*\*przez instytucje pomocy i integracji społecznej rozumie się: jednostki organizacyjne pomocy społecznej określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U.* *2019 r., poz. 1507 ze zm.), jednostki organizacyjne wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 ze zm.) oraz jednostki zatrudnienia socjalnego, organizacje pozarządowe, działające w sferze pomocy i integracji społecznej, zakłady aktywności zawodowej, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), warsztaty terapii zajęciowej i inne podmioty prowadzące działalność w sferze pomocy i integracji społecznej, których głównym celem nie jest prowadzenie działalności gospodarczej.*

1. **i/lub** posiada minimum 2 lata doświadczenia w działalności w NGO/podmiotach ekonomii społecznej.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna zawierać:
2. wypełniony i podpisany druk „Formularz ofertowy” – **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**,
3. oświadczenie – **Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**,
4. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną podczęść lub dwie podczęści.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę na więcej niż dwie podczęści zamówienia wszystkie oferty danego Wykonawcy zostaną odrzucone.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
8. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
11. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał,
iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy
za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną
w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

**VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (dalej zwane *Korespondencja*) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Wykonawca, który otrzymuje korespondencję drogą elektroniczną zobowiązany jest
do niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania bez dodatkowego wezwania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana na adres e–mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji.
5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl),
w miejscu publikacji zapytania ofertowego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający zamieści niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl), w miejscu publikacji zapytania ofertowego.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować:

1. w formie pisemnej na adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2,

1. lub e-mail: mw.rops@gmail.com lub joanna.slawek.rops@gmail.com

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Małgorzata Wołoszyn lub Joanna Sławek-Jastrzębska, tel. 081 528 76 46

e-mail: mw.rops@gmail.com lub joanna.slawek.rops@gmail.com

**VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

20- 447 Lublin, ul. Diamentowa 2

Pok. 136, piętro I (sekretariat)

**Termin:**

**do dnia 12.02.2020 r., do godz. 10.00.**

**Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.**

**1. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania:**

a) opakowanie powinno zawierać informację o adresie:

**REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE**

ul. Diamentowa 2; 20 - 447 Lublin

Pok. 136 piętro I

b) opakowanie powinno zawierać informację o nazwie (firmie), imieniu nazwisku wykonawcy oraz jego adresie,

**c)** **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

**2.** Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać na adres:
2. **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin
ul. Diamentowa 2, sekretariat: pokój nr 136 (I piętro).** Godziny pracy sekretariatu:
od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30.
3. **Termin składania oferty upływa dnia: 12.02.2020 r., godz. 10.00.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.02.2020 r., godz. 10.30, miejsce:
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin
ul. Diamentowa 2 w pok. 139 [I piętro].**
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie oraz opisane:

**Nazwa Wykonawcy**

**Adres Wykonawcy**

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**

 **ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin**

**OFERTA na „Świadczenie usługi diagnostycznej na rzecz organizacji i przeprowadzenia spotkań diagnostycznych osób/rodzin z członkami Partnerskiego Zespołu Kooperacji (PZK) w gminach/powiatach z terenu woj. lubelskiego”**

**nr sprawy:** DZPR.JSJ.2321.2.2020

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 12.02.2020 r. GODZ. 10.30.**

**UWAGA!** Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę. Oferta nie spełniająca wymogów Zamawiającego zostanie odrzucona.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 4 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena brutto oferty, powinna obejmować wszystkie koszty, opłaty i podatki, które Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
2. Ewentualne zniżki, rabaty itp. muszą być zawarte w cenach ofertowych.
3. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc
po przecinku.
4. W przypadku, gdy cena wyrażona cyfrowo będzie różna od ceny wyrażonej słownie Zamawiający jako właściwą przyjmie cenę wyrażoną słownie.
5. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
6. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez okres trwania umowy.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujących wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy zaoferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto za 1 spotkanie diagnostyczne (6 godz.) przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu na realizację tego zadania, a nie jest możliwe zwiększenie kwoty założonej w budżecie. Jeżeli w wyniku negocjacji nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za 1 spotkanie diagnostyczne (6 godz.)mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów. W przypadku, gdy cena jednostkowa brutto za 1 spotkanie diagnostyczne (6 godz.) zaoferowana przez kolejnego Wykonawcę przekracza kwotę przewidzianą przez Zamawiającego w budżecie projektu, procedura, o której mowa w niniejszym punkcie, zostanie powtórzona. Jeżeli w wyniku negocjacji prowadzonych z kolejnym Wykonawcą nie uda się uzyskać ceny jednostkowej brutto za 1 spotkanie diagnostyczne (6 godz.) mieszczącej się w zakresie wydatku kwalifikowalnego, Zamawiający unieważni prowadzone postępowania.
9. Jeżeli Wykonawcą jest osobą fizyczną nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy oraz zamawiającego związane z wynagrodzeniem tj. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne – jeśli dotyczy – podatek dochodowy oraz koszty dojazdu).

**X. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie (ocena ofert nastąpi odrębnie dla każdej części zamówienia wg kryterium opisanego poniżej):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga** | **Maksymalna liczba punktów** |
| Cena brutto oferty (C) | 100% | 100 |

1. Maksymalna ilość punktów w ramach kryterium oceny jest równa określonej wadze kryterium w %. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg następującego wzoru:

**Opis sposobu dokonywania oceny kryterium :**

 Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C = -------------------------------------------------------------- x 100

 Cena brutto badanej oferty

Ocena niniejszego kryterium odbywać się będzie na podstawie Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w niniejszym kryterium wynosi 100.

1. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższy wynik oceny oferty uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający, dokonując wyboru ofert, może pominąć oferty, co do których uznaje,
że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie,
że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem
o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy /Wykonawców.
7. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożyli oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
8. W okolicznościach określonych w ust. 9 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
9. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10 nie złoży na wezwanie Zamawiającego,
w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów, lub uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczę punktów. ust. 9 stosuje się odpowiednio.

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

12.1. oczywiste omyłki pisarskie,

* 1. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
	2. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl w miejscu publikacji zapytania ofertowego, informację o udzieleniu zamówienia. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację o nieudzieleniu zamówienia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Zamawiającego oraz stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl w miejscu publikacji zapytania ofertowego.

**XI. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu**

1. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem ROZDZIAŁU X ust.12 pkt.12.3.
2. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub Wykonawca nie złożył wyjaśnień o których mowa w ROZDZIALE X ust.7.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ROZDZIALE X ust.12 pkt.12.3.
5. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XII. PODSTAWA NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba,
że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**XIII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
2. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją wzoru umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy/umów na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, nr rachunku, itp.

**XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM
Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

1. Podmiotem upoważnionym do przetwarza danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu w ramach którego prowadzone jest postępowanie o dzielenie zamówienia publicznego jest:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

Nr telefonu 81 5287650

Nr faksu 81 5287630

1. Kontakt do Inspektora ochrony danych osobowych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej - adres e-mail: iod.rops@lubelskie.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, będącego przedmiotem niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych (w szczególności osób fizycznych skierowanych do realizacji zamówienia, podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy oraz podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie, członka organu zarządzającego oraz podmiotu będącego osobą fizyczną), jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Osoby fizyczne posiadają:

a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;

b) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,

d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

1. Nie przysługuje:

a) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

b) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie
4. Załącznik nr 4 - wzór umowy