

21.09.23, lf

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Lublinie  
Data ..... 21 WRZ. 2023  
L.dz. .... 4535

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Lubelskiego / Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych -Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych -aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby”.

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Spółdzielnia Socjalna „Urzędowianka” Forma prawna: spółdzielnia socjalna Numer KRS: 0000698005 Adres siedziby: ul Rynek 15, 23-250 Urzędów Strona www: <a href="http://facebook.com/urzedowianka">http://facebook.com/urzedowianka</a> Adres e-mail: <a href="mailto:spoldzielniaurzedow@gmail.com">spoldzielniaurzedow@gmail.com</a> tel. 605 550 885 Osoby upoważnione do złożenia oferty Justyna Wnuk – Prezes Zarządu Rafał Halik – Członek Zarządu Nr konta bankowego: 43 8717 1022 2005 5003 6176 0001, Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku, O/Urzędów	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Rafał Halik tel. 518 915 007 <a href="mailto:spoldzielniaurzedow@gmail.com">spoldzielniaurzedow@gmail.com</a>

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wymiana doświadczeń środowisk osób z niepełnosprawnością z terenu powiatu kraśnickiego i puławskiego – organizacja wizyty studyjnej.			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	05.10.2023	Data zakończenia	30.11.2023
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Zadanie polegać będzie na aktywizacji i integracji środowiska osób niepełnosprawnych, rozwijaniu ich sprawności i integrowaniu środowiska (osoby niepełnosprawne i zdrowe) poprzez udział w wizycie studyjnej w zaprzyjaźnionej spółdzielni socjalnej działającej w powiecie puławskim (Puławy lub Kazimierz Dolny).</p> <p>Wizyta będzie miała na celu wymianę dobrych praktyk, poznanie problemów osób niepełnosprawnych z terenu powiatu puławskiego i sposobów (przykładów) ich minimalizowania. Odbiorcami działania przeznaczone będą przed wszystkim osoby niepełnosprawne z terenu powiatu kraśnickiego oraz puławskiego, w tym członkowie/ pracownicy spółdzielni socjalnych oraz opiekunowie / asystenci osób niepełnosprawnych. W wizycie wezmą też osoby bez problemów z niepełnosprawnością, po to aby nawzajem się zintegrowali i poznali potrzeby osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Osoby niepełnosprawne, zwłaszcza z ograniczeniami w poruszaniu się, nie mają możliwości samodzielnego zorganizowania i zagospodarowania sobie czasu wolnego, gdyż nie pozwala im na to ich niepełnosprawność. Często też skupiają się tylko i wyłącznie na leczeniu schorzeń im towarzyszących. Brakuje im funduszy na dodatkową rehabilitację, a co dopiero na rozwijanie zainteresowań czy też udziału w innych formach rozrywki. Zamykając się we własnym świecie, nie wychodzą do ludzi, gdyż wstydzą się swojej niepełnosprawności. Planowane w zadaniu działania będą tak zorganizowane, aby osoby niepełnosprawne poczuły się potrzebne, rozwijały się i starały się żyć normalnie, a przy tym umożliwi się im korzystanie z dóbr kultury.</p>				

W ramach zadania zorganizowana zostanie dwudniowa wizyta studyjna do Puław oraz Kazimierza Dolnego. Udział w wizycie wezmą co najmniej przedstawiciele czterech organizacji pozarządowych/ podmiotów ekonomii społecznej:

- członkowie Spółdzielni Socjalnej "Urzędowianka", powiat kraśnicki;
- członkowie Urzędowskiego Stowarzyszenia Dzieci i Osób Niepełnosprawnych, powiat kraśnicki,
- członkowie spółdzielni socjalnej z terenu powiatu puławskiego (z Puław lub Kazimierza Dolnego),
- przedstawiciele Fundacji Benedyktyński Zakątek (Puławy), powiat puławski.

Podczas wizyty uczestnicy z powiatu kraśnickiego będą:

- wizytować spółdzielnię socjalną z terenu powiatu puławskiego: w wizycie będą uczestniczyć także przedstawiciele i podopieczni Fundacji Benedyktyński Zakątek (<https://benedyktynskizakatek.pl/>), której celem jest wspieranie dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością i ich rodzin, prowadzącej Specjalny Ośrodek Wychowawczy, Szkołę Przystosowaną do Pracy, Ośrodek Rewidacyjny – Wychowawczy.
- zwiedzać Muzeum Czartoryskich w Puławach, spacer po parku, zwiedzanie Puław, Mariny Puławy, zabytkowego kościoła oraz wystawy w Puławskim Ośrodku Kultury Dom Chemika, wycieczka meleksem po Kazimierzu Dolnym.
- brali udział w warsztatach rękodzielniczych w Puławach oraz Kazimierzu Dolnym.

W każdym wyjeździe weźmie udział 20 osób z terenu powiatu kraśnickiego – z czego 15 to osoby niepełnosprawne, w tym osoby na wózkach inwalidzkich, 5 osób to opiekunowie / asystenci niezbędni podczas wyjazdów. Wśród tych osób znajdują się członkowie co najmniej 2 podmiotów ekonomii społecznej (spółdzielnia socjalna oraz organizacja pozarządowa). Zadanie będzie realizowane przy współpracy z Urzędowskim Stowarzyszeniem Dzieci i Osób Niepełnosprawnych, zrzeszające ok 60 osób (osoby niepełnosprawne i członkowie ich rodzin).

Ze strony podmiotów z terenu powiatu puławskiego weźmie udział także 20 osób - w tym 15 to osoby niepełnosprawne.

Działania realizowane podczas zadania przyczynią się do uświadomienia społeczności, że osoby niepełnosprawne, w tym z ograniczeniami w poruszaniu, odpowiednio ukierunkowane, mogą spełniać swoje marzenia i rozwijać zainteresowania, a także integrować się z osobami zdrowymi angażując je do wspólnych działań. Jest to ważne dla całego środowiska w jakim żyją.

Potrzeby wskazujące na konieczność wykonania tego zadania to przede wszystkim:

- zintegrowanie osób niepełnosprawnych i zdrowych w środowisku
- edukacja osób zdrowych w poznawaniu problemów osób niepełnosprawnych
- umożliwienie osobom niepełnosprawnym poznania innych miejsc niż tylko te w którym mieszkają, ich tradycji, kultury czy też historii (zabytków);
- rozwijanie zainteresowań osób niepełnosprawnych - rękodzieło;
- potrzeba integracji z innymi w celu nabywania pozytywnych wzorców do naśladowania.

Uczestnictwo osób zdrowych oraz niepełnosprawnych pozwoli realizować podstawowy cel zadania – zintegrowanie się ze środowiskiem poprzez usprawnienie swojej kondycji i rozwijanie własnych zainteresowań. Ten cel ma służyć włączaniu osób niepełnosprawnych w tok normalnego życia, wyeliminować sytuacje, w których mogą pozostać sami. Ważnym problemem będzie również poznawanie przez osoby zdrowe problemów osób niepełnosprawnych, udzielania im pomocy i wsparcia. A czynny udział w zadaniu to będzie rodzaj rehabilitacji dla każdego z uczestników co wzmocni ich sprawność fizyczną.

Uczestnikom zapewniony zostanie:

1. Transport
2. Wyżywienie
3. Sale dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych podczas warsztatów
4. Usługa przewodnika
5. Animatorzy
6. Bilety wstępu

Promocja zadania będzie polegała na zamieszczeniu informacji w mediach społecznościowych i informowaniu uczestników o realizacji zadania i źródle dofinansowania.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zorganizowanych wizyt studyjnych	1	Listy obecności, faktura, zdjęcia
Liczba organizacji pozarządowych/ podmiotów ekonomii społecznej uczestniczących w wizycie studyjnej	4	Listy obecności, zdjęcia
Liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w zadaniu	30	Listy obecności, zdjęcia
Rozwój zainteresowań i uzdolnień - udział w warsztatach rękodzielniczych	15	Ankieta, listy obecności, zdjęcia
Podniesienie poczucia własnej wartości u osób niepełnosprawnych	15	Ankieta

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Spółdzielnia Socjalna „Urzędowianka” jest podmiotem ekonomii społecznej, którego głównym celem jest realizacja celów społecznie doniosłych, takich jak tworzenie więzi międzyludzkich oraz integracja społeczna i zawodowa. Spółdzielnia posiada status przedsiębiorstwa społecznego prowadzącego działalność mającą na celu reintegrację społeczną oraz realizację usług społecznych. Spółdzielnia została nagrodzona Znakiem Jakości Ekonomii Społecznej i Solidarnej.

Spółdzielnia zatrudnia w chwili obecnej 11 osób, w większości posiadających status osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym. Świadczy głównie usługi opiekuńcze, usługi asystenckie, opiekę wychowawczą na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, zleczanych przez samorząd i organizacje pozarządowe w ramach środków własnych i środków unijnych. Coroczne obroty spółdzielni przekraczają 500 tys. zł.

Spółdzielnia korzystała z szeregu dofinansowań m.in. z OWES, PUP na działania aktywizujące (o wartości ok 400 tys. zł). Ponadto współorganizuje szereg działań na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym wspólnie z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urzędowie, Urzędowskim Stowarzyszeniem Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Urzędowie, Stowarzyszeniem Trzeźwościowym „Płomyk”, Parafią Rzymskokatolicką pw. Św. Mikołaja w Urzędowie — takich jak lokalne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, bank żywności. Dbą o integrację społeczną i zawodową pracowników i mieszkańców gminy zagrożonych wykluczeniem społecznym. W roku 2022 Spółdzielnia realizowała zadanie publiczne pn. „Wsparcie dla uchodźców z Ukrainy w gminie Urzędów”, finansowane ze środków Województwa Lubelskiego, nr umowy 45/NGO/2022 z dn. 23.03.2022. Zadanie zostało zrealizowane prawidłowo.

Zasoby kadrowe: pracownicy 11 osób, posiadający doświadczenie w świadczeniu wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym. Zarząd Spółdzielni — doświadczenie w realizacji i rozliczaniu dotacji, projektów; zasoby rzeczowe: wyposażenie biurowe niezbędne do obsługi zadania.

Zasoby finansowe: Spółdzielnia posiada stabilną sytuację finansową. Wszystkie zobowiązania są uregulowane na bieżąco.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transporty – Urzędów – Puławy - Urzędów	1280,00	1280,00	0,00
2.	Wynajem Sali – warsztaty Puławy	200,00	200,00	0,00
3.	Animatorzy podczas warsztatów w Puławach	500,00	500,00	0,00
4.	Bilety do Muzeum Czartoryskich	440,00	440,00	0,00
5.	Przewodnik po Muzeum	80,00	80,00	0,00
6.	Wyżywienie - Puławy (obiad , deser, kawa herbata)	1300,00	1300,00	0,00
7.	Materiały na warsztaty - Puławy	1300,00	1300,00	0,00
8.	Transport Urzędów – Kazimierz Dolny - Urzędów	1200,00	1200,00	0,00
9.	Pilot Kazimierz Dolny	700,00	700,00	0,00
10.	Warsztaty wyplatania Koguta (materiały, prowadzący, sala)	1100,00	1100,00	0,00
11.	Wycieczka melexem po Kazimierzu	900,00	900,00	0,00
12.	Wyżywienie - Kazimierz Dolny (obiad , deser, kawa herbata)	1000,00	1000,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

**PREZES ZARZĄDU**

*Justyna Wnuk*  
mgr inż. Justyna Wnuk

Data ..... 21. 09. 2023r.

**Członek Zarządu**

*Hala Repol*  
Hala Repol

(podpis osoby upoważnionej lub podpis  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

**Spółdzielnia Socjalna  
„Urzędowianka”**

ul. Rynek 15, 23-250 Urzędów  
NIP: 7151940213, REGON: 368433870