

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych -> Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób niepełnosprawnych, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących procesu integracji osób niepełnosprawnych w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej, zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami niepełnosprawnymi, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	Lubelskie Forum Organizacji Osób Niepełnosprawnych -Sejmik Wojewódzki Związek stowarzyszeń KRS 0000012639, 20-068 Lublin ul. Leszczyńskiego 23 <a href="http://www.lfoon.lublin.pl">www.lfoon.lublin.pl</a> <a href="mailto:lfoon.lublin@gmail.com">lfoon.lublin@gmail.com</a> tel. 81 533 10 22
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Alicja Jankiewicz -Prezes 501 750 544 <a href="mailto:jankiewiczalicja01@gmail.com">jankiewiczalicja01@gmail.com</a> Zofia Brzozowska -Vice Prezes 513 046 883 <a href="mailto:zofia.lfoon@gmail.com">zofia.lfoon@gmail.com</a>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

--	--

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>		Pigułka wiedzy o dostępności			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>		Data rozpoczęcia	05.11.2022	Data zakończenia	15.12.2022
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>					
<p>Celem projektu jest podniesienie wiedzy dotyczącej idei dostępności i jej upowszechniania wśród 20 członków Powiatowych Społecznych Rad do Spraw Osób Niepełnoprawnych Województwa Lubelskiego. Zostanie to osiągnięte poprzez organizację i przeprowadzenie 5 godzinnego spotkania szkoleniowo - warsztatowego obejmującego skondensowaną wiedzę dotyczącą barier utrudniających funkcjonowanie osobom z niepełnosprawnością wzroku, ruchu, słuchu oraz zapoznanie z istniejącymi rozwiązaniami w ich niwelowaniu. Do przeprowadzenia szkolenia zostanie zakupiony w ramach zadania sprzęt / symulatory zaburzeń wzroku, Totupoint „dalmierz laserowy”. Szkoleniowcami będą 3 osoby posiadające wiedzę teoretyczną i praktyczną z przeprowadzania monitoringów i audytów w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej. Podzielią się oni z uczestnikami szkolenia swoimi praktycznymi doświadczeniami. W trakcie szkolenia zaprezentowane też zostaną możliwości Ośrodków Wsparcia i Testów. Przed szkoleniem i po nim uczestnicy wypełnią test sprawdzający pozyskaną wiedzę w obszarze dostępności. Szkolenie realizowane będzie w siedzibie LFOON-SW w Lublinie.</p>					
<b>4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b>					
<b>Nazwa rezultatu</b>	<b>Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)</b>	<b>Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika</b>			
Zakup narzędzi pomocniczych do przeprowadzenia szkolenia	3	Faktury zakupu narzędzi			
Przeszkolenie 20 członków PSRdSON	20 osób.	Lista obecności szkolenia			
Podniesienie wiedzy o dostępności uczestników szkolenia	70-90%	ankiety przed i po szkoleniu			

<b>5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania</b>				
<p>Art. 9 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych bezpośrednio dotyczy dostępności.. LFOON-SW od szeregu lat prowadzi działania dotyczące wdrażania kolejnych zapisów Konwencji ONZ w trakcie szkoleń, monitoringów, działań audytowych realizowanych w trakcie projektów kierowanych do różnych adresatów. Praktyka pokazuje, że te działania muszą być stale rozwijane i intensyfikowane. Wiedza o istniejących możliwościach niwelowania barier jest podstawą do tworzenia przyjaznej przestrzeni dla środowiska osób z niepełnosprawnością. Członkowie Społecznych Rad powinni ją posiadać, uzupełniać i wykorzystywać w swojej działalności by proces likwidacji barier następował efektywniej i szybciej. LFOON-SW ma kadrę przygotowaną do prowadzenia szkoleń. Do wykonania zadania wykorzystamy własne zasoby - salę, posiadany sprzęt komputerowy. Potrzebujemy demonstracyjnych narzędzi, które zamierzamy zakupić w ramach przedkładanego projektu a będą wykorzystane nie tylko w tym ale i w następnych planowanych projektach szkoleniowych</p>				

### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup symulatorów zaburzeń widzenia	3300	3300	0

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2.	Zakup Totupointów z montażem	4200	4200	0
3.	Dalmierz laserowy	400	400	0
4.	Posiłek dla uczestników szkolenia	1400	1400	0
5.	Honoraria wykładowców	1500	0	1500
6.	księgowość	200	200	0
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11000	9500	1500

## V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

WICEPREZES  
 Lubelskie Forum Organizacji  
 Osób Niepełnosprawnych-Sejmik Województwa Lubelskiego  
 Zofia Piotrowska  
 tel. 51 340 009

PREZES  
 Lubelskie Forum Organizacji  
 Osób Niepełnosprawnych-Sejmik Województwa Lubelskiego  
 Alicja Jankiewicz  
 tel. 51 340 009

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

Data 18.10.2023 r