

D 2 B
28.11.2017

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (art. 4 pkt. 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) zadanie: „Organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób niepełnosprawnych – aktywizujących zawodowo i społecznie te osoby”		
4. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie w zakresie aktywizacji zawodowej osób niewidomych i słabowidzących		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	14.12.2017	Data zakończenia 29.12.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Integracyjny Klub Aktywnej Rehabilitacji i Sportu Niewidomych „IKAR”, stowarzyszenie, KRS nr 0000106412, adres siedziby: Al. Piłsudskiego 17, 20-407 Lublin	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	1/ Sebastian Michailidis, tel. 665-196-985, e-mail: ikarklub@gmail.com http://www.facebook.com/ikarlublin 2/ Elżbieta Milanowska, tel. 501-389-532, e-mail: elamilan@o2.pl

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Projekt zakłada zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie aktywizacji zawodowej dla osób niepełnosprawnych (niewidomych i słabowidzących). Uczestnicy szkolenia poznają formy wsparcia dla niepełnosprawnych osób bezrobotnych i poszukujących pracy i poznają dostępne formy korzystania z usług lub instrumentów rynku pracy, m.in. takich jak:

- bezpłatne szkolenia specjalistyczne i płatne staże
- zwrot kosztów przystosowania stanowisk pracy, adaptacji pomieszczeń i urządzeń do potrzeb osób niepełnosprawnych
- zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Finansowe formy wsparcia:

- Dodatek aktywizacyjny
- Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
- Pożyczka szkoleniowa
- Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
- Stypendium z tytułu dofinansowania do studiów podyplomowych
- Stypendium z tytułu podjęcia nauki
- Świadczenia przysługujące rolnikom zwalnianym z pracy
- Ubezpieczenie zdrowotne
- Wysokość świadczeń pieniężnych
- Zasiłek dla bezrobotnych
- Zwrot kosztów przejazdu
- Zwrot kosztów zakwaterowania

Inne finansowe formy wsparcia: bony dla bezrobotnych w wieku do 30 roku życia, bony stażowe, zatrudnieniowe i na zasiedlenie, refundacja składek na ubezpieczenie społeczne dla członków spółdzielni socjalnej.

Tematem szkolenia będą również procedury dotyczące zakładania działalności gospodarczej, możliwość refundacji składek na ubezpieczenia społeczne osób niepełnosprawnych w ramach SODiR (ze środków PFRON).

Zostaną przeprowadzone też warsztaty, dotyczące aplikowania o pracę, m.in. pisanie c.v. i listu motywacyjnego, przygotowania do rozmowy kwalifikacyjnej.

Celem realizacji zadania jest:

- aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych,
- nabycie lub zwiększenie umiejętności B.O. poruszania się po rynku pracy,
- wzrost wiedzy B.O. nt. finansowych i pozafinansowych form wsparcia dla osób niepełnosprawnych - bezrobotnych i poszukujących pracy,
- wzrost motywacji beneficjentów do aktywnego poszukiwania i podjęcia pracy.

Szkolenia i warsztaty zostaną przeprowadzone w siedzibie stowarzyszenia „Ikar” Al. Piłsudskiego 17, 20-407 Lublin.

Szkolenie skierowane jest przede wszystkim do osób bezrobotnych i poszukujących pracy, ale także do osób, które będą chciały zmienić pracę, przekwalifikować się i w związku z tym nabyć wiedzę w przedmiotowym zakresie. Beneficjentami zadania będą osoby niepełnosprawne zamieszkałe na terenie woj. Lubelskiego, pochodzące z co najmniej 4-ch powiatów: m. Lublin, pow. opolski, pow. biłgorajski, pow. lubelski. Zostaną utworzone dwie grupy 10-osobowe (wykłady) i 4 grupy 5-osobowe (warsztaty). Mała liczebność grup podyktowana jest koniecznością dostosowania wsparcia do rodzaju niepełnosprawności odbiorców. Na jednego beneficjenta zakładamy 16 godzin wsparcia (3 dni szkoleniowe). Projekt zakłada zakup zestawów obiadowych i zapewnienia serwisu kawowego dla beneficjentów.

Do realizacji zadania zostaną zatrudnieni w ramach umów cywilno-prawnych oraz umowy wolontariatu osoby, posiadające długoletni staż w pracy z osobami niepełnosprawnymi oraz wykształcenie wyższe o specjalizacji doradca zawodowy, a także dodatkowe specjalistyczne, niszowe kwalifikacje. Ze względu na specyfikę pracy szkoleniowej z daną grupą osób niepełnosprawnych zaplanowano stawkę 100,-zł za godzinę pracy. W ramach zadania zostaną opracowane materiały szkoleniowe.

Do przeprowadzenia szkoleń i warsztatów zostaną udostępnione odpowiednio wyposażone pomieszczenia stowarzyszenia „Ikar” oraz niezbędny sprzęt np. komputery, laptopy. Ze względu na konieczność przystosowania materiałów szkoleniowych oraz kopiowania materiałów podczas prowadzenia warsztatów dla osób słabowidzących (powiększonym drukiem) został zaplanowany zakup kserokopiarki.

Koordinacja i rozliczenie projektu zostanie powierzona os. z długoletnim doświadczeniem w tym zakresie, wykształcenie wyższe, odpowiednie kwalifikacje (studia podyplomowe: specj. ds. projektów, szkolenie w zakresie ewaluacji projektów).

Do ewaluacji zadania zostaną wykorzystane ankiety konstrukcji własnej, przygotowane w oparciu o uznane narzędzia pracy doradcy zawodowego.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Przeszkolenie 20-tu osób niewidomych i słabowidzących w zakresie aktywizacji zawodowej
- Opracowanie materiałów szkoleniowych dla B.O.
- Nabycie umiejętności samodzielnego tworzenia dokumentów aplikacyjnych przez co najmniej 80% B.O.
- Nabycie umiejętności odpowiedniego zaprezentowania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej (co najmniej 60% B.O.)
- Zakup kserokopiarki 1 szt.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
	Koordinacja projektu / umowa wolontariatu – karta pracy wolontariusza - 10 godzin x 40,-zł.	400,00	0,00	400,00
	Wykłady aktywizacji zaw. / wynagrodzenie z tyt. umowy –zlec. , rk - 6 godz. x 2 grupy 10os. = 12 godz. x 100,-zł.	1200,00	1200,00	0,00
	Opracowanie materiałów szkoleniowych / umowa o dzieło- rachunek – 1 kpl.	500,00	500,00	0,00
	Warsztaty / wynagrodzenie z tyt. umowy –zlec. , rk - 6 godz. x 4 grupy 5os. = 24 godz. x 100,-zł.	2400,00	2400,00	0,00
	Wykłady nt. zakładania dział. gospodarczej / umowa wolontariatu – karta pracy wolontariusza – 4 godz. x 2 grupy 10os. = 8 godz. x 100,-zł.	800,00	0,00	800,00
	Catering (zestaw obiadowy i serwis kawowy) 20os. x 3 dni szkoleniowe x 20,-zł.	1200,00	1200,00	0,00
	Zakup papieru xero i tonera do kserowania mat. szkol. powiększonym drukiem	450,00	450,00	0,00
	Zakup kserokopiarki	3450,00	3450,00	0,00
	Obsługa fin.-księgowa i kadrowo-płacowa zadania / umowa wolontariatu – karta pracy wolontariusza - 2 godz. x 40,-zł.	80,00	0,00	80,00
Koszty ogółem:		10480,00	9200,00	1280,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Wiceprezes Rady Klubu
„IKAR” Lublin
Sebastian Michailidis

Prezes Rady Klubu
„IKAR” Lublin
Zbigniew Prokopiuk

Integracyjny Klub Aktywnej
Rehabilitacji i Sportu Niewidomych
„IKAR”
Al. J. Piłsudskiego 17, 20-407 Lublin
NIP 712-23-87-860

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data 27.11.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. +

1/ Odpis aktualny z KRS.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.