

WZÓR

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/~~niepobieranie~~\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta | Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie                                                                                                                                                                       |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Organizowanie regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach. |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | Stowarzyszenie „Każdy ma szansę” na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej z siedzibą w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Olbiecinie; Olbiecin 139, 23-230 Trzydnik Duży; KRS 0000369735, posiadające numer NIP : 7151925811, numer REGON : 060697773<br><a href="https://www.oswolbiecin.pl/">https://www.oswolbiecin.pl/</a> ; sekretariat@oswolbiecin.pl; Tel. :158731424 |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |                                |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego                                             | „Bal Absolwenta”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                                |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>                   | Data rozpoczęcia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 23.06.2025 | Data zakończenia<br>27.06.2025 |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) | Realizacja zadania publicznego obejmuje organizację wydarzenia integracyjnego „ Bal Absolwenta” skierowanego do społeczności szkolnej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Jerzego Rudlickiego w Olbiecinie, do którego uczęszczają uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną do następujących szkół: szkoła podstawowa specjalna, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, branżowa szkoła specjalna I stopnia . Głównym celem wydarzenia jest |            |                                |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

przygotowanie spotkania integracyjnego szkolnej społeczności( uczniów, nauczycieli, wychowawców, rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży), zacieśnienie więzi oraz celebracja zakończenia edukacji i rozpoczęcia nowego etapu życia. Jest to też okazja do podziękowania za przekazaną wiedzę i wsparcie w czasie pobytu w placówce oraz okazja do zacieśnienia współpracy z rodzinami absolwentów.

W ramach realizacji zadania planujemy występ artystyczny przygotowany przez absolwentów, , pokaz tańca towarzyskiego, zabawę przy muzyce „ na żywo”, tańce na świeżym powietrzu i poczęstunek w postaci bufetu. Zorganizujemy także konkurs karaoke. Program wydarzenia „Bal Absolwenta” zawierać będzie przemówienia i wręczenie podziękowań, występy uczniów i absolwentów, muzykę na żywo i tańce , a zabawę poprowadzi DJ (didżej/wodzirej). Zapewnimy przyjazne i bezpieczne otoczenie poprzez przygotowanie dekoracji i oświetlenia. Pożegnanie absolwentów to wyjątkowe spotkanie integrujące, które zapadnie w pamięci całej społeczności na zawsze. To szansa na świętowanie sukcesów uczniów, ich wysiłków i postępów w rozwoju, w nauce. To tworzenie pozytywnych wspomnień, możliwości przeżywania pozytywnych emocji i wzruszeń , przeżywania poczucia dumy z osiągnięć, radość z tworzenia wspólnoty i przynależności do niej, możliwość wyrażenia swojej wdzięczności wobec nauczycieli, wychowawców oraz rodziców i opiekunów. Bardzo ważnym czynnikiem jest stworzenie sytuacji do przygotowania i włożenia eleganckiego (wieczorowego ) stroju, który dodatkowo podkreśli wagę wydarzenia i dostarczy pozytywnych doświadczeń. Nasza inicjatywa wpłynie pozytywnie na relacje z rówieśnikami, rozwinie kompetencje społeczne oraz zmniejszy bariery, z jakimi spotykają się osoby niepełnosprawne intelektualnie, w tym wykluczenie społeczne. W ramach realizacji zadania planujemy zatrudnienie DJ- didżeja, występ tancerzy – wynagrodzenie zespołu tanecznego; zakup podziękowań, nagród dla absolwentów, zakup materiałów dekoracyjnych i oświetlenia ( girlandy) do przygotowania terenu boiska lub hali sportowej dla potrzeb przedsięwzięcia, zakup produktów spożywczych do przygotowania poczęstunku- bufetu/szwedzkiego stołu. Z uwagi na niepełnosprawność – niedosłuch- występujący w grupie absolwentów planujemy też zakupić mobilnego nagłośnienia, które umożliwi nam swobodę w prowadzeniu dialogu z Absolwentami i dobre nagłośnienie imprezy, a w przyszłości będzie wykorzystywane do podobnych wydarzeń. Zakup mikrofonów do karaoke zapewni dobrą zabawę: zakup mebli cateringowych będzie przeznaczony dla absolwentów : przygotowanie miejsc dla absolwentów - ten sposób zostaną dodatkowo wyróżnieni, jako Goście Honorowi „ Balu Absolwenta” .

#### **Grupa docelowa.**

W zadaniu weźmie udział 8 uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności pochodzących z powiatów kraśnickiego i janowskiego. Absolwenci szkół Ośrodka charakteryzują się różnym stopniem niepełnosprawności intelektualnej : od lekkiej do znacznej, niepełnosprawnościami sprzężonymi, w tym autyzmem, niedosłuchem, niepełnosprawnością ruchową i chorobami przewlekłym. Niezbędna jest obecność opiekunów ze względu na wiek uczniów i swoiste ograniczenia w samodzielnym funkcjonowaniu , ale także ze względu na charakter wydarzenia - zaplanowano obecność 8 rodziców oraz obecność personelu pedagogicznego SOSW w Olbiciu w liczbie 8 osób. Rekrutacja grupy docelowej zostanie przeprowadzona na podstawie przygotowanych zaproszeń na „Bal Absolwenta” , które będzie zawierać program przedsięwzięcia.

#### Miejsce realizacji zadania

Zaplanowano dziedziniec szkolny i boisko sportowe ( asfaltowe ) lub w razie braku pogody halę sportową przy SOSW w Olbiciu.

#### Zasoby kadrowe:

Kadra pedagogiczna Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Olbiciu posiada doświadczenie w zakresie opieki i prowadzenia zajęć z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Koordinator- pedagog z wieloletnim doświadczeniem pracy w zawodzie, posiada umiejętności niezbędne do realizacji i zarządzania projektem . Posiada certyfikat z ukończenia szkolenia „ Pozyskiwanie środków finansowych dla organizacji pozarządowych” . Koordinator będzie odpowiedzialny za koordynowanie projektu: planowanie, organizację i dokumentowanie. Forma zatrudnienia : umowa zlecenie.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu                                              | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| „ Bal Absolwenta”                                            | 1 impreza                                                  | Lista obecności                                                             |
| Liczba uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności            | 8                                                          | Lista obecności                                                             |
| Liczba opiekunów i nauczycieli uczniów z niepełnosprawnością | 16                                                         | Lista obecności                                                             |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie „ **Każdy ma szansę**” na Rzecz Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej powstało w 2010 roku. Cel działania: działanie na rzecz osób niepełnosprawnych i osób mających szczególnie trudną sytuację życiową; Na rzecz edukacji, rehabilitacji, opieki, wychowania i profilaktyki. 2. Umożliwienie podejmowania działań o charakterze kompensacyjnym, terapeutycznym, rewalidacyjnym i zdrowotnym, służącym jak najpełniejszemu rozwojowi dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, 3. Prowadzenie edukacji społecznej i działalności wspierającej oświatę, kulturę, ekologię, ochronę i promocję oraz profilaktykę; 4. Organizowanie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu, rekreacji, turystyki i wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych; 5. Upowszechnianie i ochrona praw osób niepełnosprawnych, działania na rzecz ich integracji społecznej; 6. Wielostronna pomoc w rozwoju dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych; 7. Skupienie lokalnego społeczeństwa wokół idei spraw publicznych, a zwłaszcza rozwoju i promocji placówki kształcenia specjalnego w Olbiciu; 8. Działania na rzecz przygotowania dzieci i młodzieży do życia w społeczeństwie; 9. Organizowanie i prowadzenie różnorodnych form pomocy mających na celu zdobycie zawodu przez młodzież niepełnosprawną; 10. Rozwój i promocja placówki kształcenia specjalnego w Olbiciu; 11. Prowadzenie działalności wspomagającej informacyjne i szkoleniowo organizacje pozarządowe oraz podmioty działające w zakresie w tym organizacje samorządowe; 12. Współpraca z wolontariatem.

Doświadczenie w realizacji podobnych działań :

W latach 2010-2025- organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych dla uczniów SOSW w Olbiciu;

W latach 2024-2025 organizacja konferencji metodycznej pt.: Wsparcie osób z niepełnosprawnością intelektualną” dla nauczycieli, pedagogów, rodziców i opiekunów dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością;

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.                                        | Rodzaj kosztu                                                   | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.                                         | Wynagrodzenie didżeja /wodzireja                                | 1500        | 1500      | 0               |
| 2.                                         | Wynagrodzenie tancerzy – pokaz tańca                            | 500         | 500       | 0               |
| 3.                                         | Zakup nagród, podziękowań i dyplomów                            | 1000        | 1000      | 0               |
| 4.                                         | Zakup produktów do przygotowania poczęstunku .                  | 2000        | 2000      | 0               |
| 5.                                         | Zakup materiałów do dekoracji i oświetlenia miejsca wydarzenia. | 1000        | 1000      | 0               |
| 6.                                         | Zakup nagłośnienia przenośnego i mikrofonów do karaoke.         | 2000        | 2000      | 0               |
| 7.                                         | Zakup mebli cateringowych.                                      | 1500        | 1500      |                 |
| 8.                                         | Wynagrodzenie koordynatora                                      | 500         | 500       | 0               |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                                                                 | 10 000      | 10 000    | 0               |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) ~~pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;~~
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestr Sądowym\* /inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

*Aneta Jędruska-Osaka*  
*Olbia*  
 .....

Data *12.05.2025r.* .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
 osób upoważnionych do składania oświadczeń  
 woli w imieniu oferentów)

**KAŻDY MA SZANSĘ**  
 Olbia 139, 23-230 Trzydnik Duży  
 tel. 15 873 14 24  
 980597773 NIP: 715 102 70 11