

Ogłoszenie nr 2
otwartego konkursu na wspieranie realizacji zadań z zakresu profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku

| | |
|--|--|
| I. Nazwa konkursu | Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku |
| II. Podstawa prawna | <p>- Art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.),</p> <p>- Uchwała Nr XLV/656/2018 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie „Programu współpracy Samorządu Województwa Lubelskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”,</p> <p>- Uchwała Nr III/45/2019 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2019 rok,</p> <p>- Uchwała Nr XXV/362/2016 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020</p> |
| III. Podmioty uprawnione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Do złożenia oferty uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania. 2. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne. 3. Konkurs jest skierowany do podmiotów zamierzających realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. |
| IV. Terminy składania ofert i rozstrzygnięć | <ol style="list-style-type: none"> 1. Terminy składania ofert: <ul style="list-style-type: none"> • Oferty należy składać do 21 maja 2019 r. do godz. 15.00. • Oferty złożone po godzinie 15.00 w dniu 21 maja 2019 r. nie będą rozpatrywane. 2. <u>O zakwalifikowaniu oferty do konkursu decyduje data wpływu oferty do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.</u> 3. Kompletne oferty należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pełna nazwa i dane teleadresowe organizacji) z dopiskiem „<i>Otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Województwa Lubelskiego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019 roku</i>”. 4. Miejsce składania ofert: sekretariat Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2, (I piętro pok. 136), czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30. W przypadku ofert nadesłanych pocztą pod uwagę brana będzie data wpływu oferty na w/w adres. 5. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2019 roku, od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2019 roku. 6. Rozstrzygnięcie nastąpi niezwłocznie po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej i dokonaniu ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w |

| | |
|---|--|
| | Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie, w siedzibie oraz na stronie internetowej Ośrodka. |
| V. Wysokość środków publicznych ogółem | <p>Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację zadania:</p> <p>I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych – 91 950,00 zł Kwota łącznie: 91 950,00 zł</p> |
| VI. Tytuł zadań i podzadań oraz wysokość środków | <p>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych - 91 950,00 zł, w tym na poszczególne podzadania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia – 50 000,00 zł 2. Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub i readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych, w tym prowadzonej przez organizacje abstynenckie) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin – 41 950,00 zł. <p>W przypadku niewykorzystania wszystkich środków w danym podzadaniu, dopuszcza się ewentualne przesunięcie środków pomiędzy podzadaniami, zgodnie z zapotrzebowaniem.</p> |
| VII. Zasady przyznawania dotacji | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). 2. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym Ogłoszeniu. 3. Dotacja zostanie przekazana po podpisaniu umów z wyłonionymi oferentami. 4. Zadanie w ramach konkursu zlecane jest w formie wspierania realizacji zadań. Wkład własny oferenta powinien wynosić minimum 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. Przez wkład własny rozumie się środki finansowe własne, środki finansowe z innych źródeł oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy). 5. Zasady konkursu nie dopuszczają wnoszenia wkładu własnego rzeczowego. 6. Kwota dotacji nie może przekroczyć maksymalnej kwoty przeznaczonej na realizację danego podzadania. Złożenie oferty, w której wartość dotacji przekracza kwotę przeznaczoną na dane podzadanie, skutkuje odrzuceniem oferty. 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. 8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej. 9. Podmiot uprawniony może złożyć jedną ofertę na każde podzadanie, tj. max. 2 oferty na Zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty na dane podzadanie skutkuje pozostawieniem niniejszych ofert bez rozpatrzenia. 10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie niższej niż wnioskowana, podmiot zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do złożenia przed zawarciem umowy: <ul style="list-style-type: none"> - zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania: <ul style="list-style-type: none"> - zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania. 12. Dotacja nie może zostać wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji. |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | <p>13. Oferentowi nie przysługuje prawo zlecenia realizacji całości lub części zadania podmiotom trzecim.</p> <p>14. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegialności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów.</p> <p>15. Oceny projektów dokonuje komisja, której rekomendację przedstawia się Zarządowi Województwa Lubelskiego do zatwierdzenia.</p> <p>16. W ofercie należy wpisać liczbę beneficjentów zadania.</p> <p>17. Wyłączone z konkursu są zadania o charakterze ponad wojewódzkim, w tym projekty o charakterze ogólnopolskim, międzynarodowym.</p> <p>18. Wyłączone z konkursu są podmioty posiadające wymagalne zobowiązania finansowe.</p> | | | | |
| <p>Oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję konkursową wg następujących kryteriów:</p> | | | | | |
| <p>VIII. Kryteria oceny formalnej</p> | <p>Złożone oferty będą weryfikowane pod względem formalnym wg następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta sporządzona wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), 2. Oferta czytelna. 3. Oferta kompletna i spełniająca wymogi art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz.450, z późn. zm.) oraz niniejszego Ogłoszenia. 4. Oferta złożona w terminie określonym w Ogłoszeniu. 5. Oferta złożona przez uprawniony podmiot. 6. Oferent (oferenci) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców województwa lubelskiego. 7. Wysokość dotacji wskazana w ofercie jest nie większa niż kwota przeznaczona na dane podzadanie. 8. Oferent (oferenci) uwzględnił wkład własny w wysokości min. 5% łącznej kwoty kosztów realizacji zadania. 9. Koszt obsługi zadania oraz opłat czynszowych wskazany w ofercie jest zgodny z zapisami Ogłoszenia (Rozdział X). 10. Oferta podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez uprawnione osoby. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji. 11. Do oferty dołączono wymagane załączniki zgodnie z pkt XI Ogłoszenia. 12. Załączniki podpisane i opieczetowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione (patrz pkt 5), z wyłączeniem wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 986 z późn. zm.). | | | | |
| <p>IX. Kryteria oceny merytorycznej</p> | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych</td> </tr> <tr> <td style="width: 80%;"> <p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020</p> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>Ocena</p> <p>od 0 do 1 pkt</p> </td> </tr> </table> | ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych | | <p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020</p> | <p>Ocena</p> <p>od 0 do 1 pkt</p> |
| ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych | | | | | |
| <p>1. Zgodność merytoryczna oferty ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020</p> | <p>Ocena</p> <p>od 0 do 1 pkt</p> | | | | |

144

| | | |
|--|---|----------------|
| | 2. Zgodność merytoryczna treści oferty z tytułem zadania i podzadań ujętych w pkt VI niniejszego Ogłoszenia | od 0 do 1 pkt |
| | 3. Ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, w tym: - zasoby materialne, rzeczowe, np. lokalowe, wyposażenie itp. 0 pkt-3 pkt - doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów. 0 pkt-3 pkt | od 0 do 6 pkt |
| | 4. Kalkulacja przedstawionych kosztów realizacji zadania pod względem rachunkowym, spójności z opisem działań i w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym: <ul style="list-style-type: none">• Oferta zawiera błędy rachunkowe, które uniemożliwiają poprawną ocenę kosztów zadania, kosztorys jest niespójny z opisem działań, koszty są niekwalifikowane – 0 pkt• Oferta zawiera drobne błędy rachunkowe, kosztorys częściowo niespójny z opisem działań – 1 pkt - 2 pkt• Oferta poprawna pod względem rachunkowym, kosztorys spójny z opisem działań, koszty kwalifikowane – 3 pkt | od 0 do 3 pkt |
| | 5. Zadeklarowany udział środków własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania oraz wkład osobowy (w tym praca wolontariuszy), w tym: - powyżej 5%- 20% – 1 pkt - powyżej 20% - 50% – 2 pkt - powyżej 50% – 3 pkt | od 1 do 3 pkt |
| | 6. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania, w tym: - prowadzenie działań w sposób systematyczny i kompleksowy 0 pkt - 3 pkt UWAGA: przy ocenie brane będzie pod uwagę czy działanie określone w ofercie jest np. kontynuacją poprzednio realizowanych, takich samych lub podobnych działań lub odbywa się w ramach działalności np. świetlicy/poradni/, a co za tym idzie jest działaniem kompleksowym i systematycznym. - trwałość rezultatów działań projektowych potwierdzona przeprowadzeniem monitorowania rezultatów 0 pkt - 3 pkt, - program znajdujący się w Systemie rekomendacji: http://programyrekomentowane.pl/ 0 pkt – 2 pkt - kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie 0 pkt - 3 pkt: <ul style="list-style-type: none">• z Oferty nie wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 0 pkt• z Oferty wynika, że część kadry posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 1 pkt - 2 pkt | od 0 do 18 pkt |

| | | |
|--|--|-------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • z Oferty wynika, że kadra posiada kwalifikacje gwarantujące wysoką jakość wykonania zadania – 3 pkt <p>- zasięg projektu 0 pkt – 3 pkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gminny (beneficjenci pochodzą z terenu jednej gminy lub jednego miasta lub jednego miasta na prawach powiatu) 0 pkt, • powiatowy (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej gmin) – 1 pkt, • wojewódzki (beneficjenci pochodzą z terenu 2 lub więcej powiatów) – 3 pkt <p>- liczba beneficjentów projektu 0 pkt – 2 pkt</p> <p>UWAGA: kryterium to będzie oceniane w zależności od specyfiki projektu np. kampania, szkolenie, punkt konsultacyjny, terapia, krótka interwencja, socjoterapia, zajęcia profilaktyczne, grupa wsparcia, poradnictwo, tj. np. w kampaniach, szkoleniach, punktach konsultacyjnych itp, aby uzyskać 2 punkty wymagana będzie większa liczba uczestników, a w przypadku np. terapii, krótkiej interwencji, socjoterapii mniejsza – zgodnie ze standardami danej metody pracy.</p> <p>- zasięg czasowy 0 pkt – 2 pkt</p> <p>UWAGA: przy ocenie brane będą pod uwagę ramy czasowe zadania w kontekście jego specyfiki, np. czy jest to działanie realizowane przez okres całego roku/większej części roku, czy też działanie jednorazowe, np. wyjazd</p> | |
| | <p>7. Analiza i ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi przez ROPS w Lublinie w latach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.</p> <p>UWAGA: 0 punktów otrzymują organizacje, które w latach poprzednich nie rozliczyły się rzetelnie i terminowo. Organizacje, które rzetelnie i terminowo rozliczyły się z ROPS w Lublinie lub przystępują do konkursu po raz pierwszy otrzymują 1 pkt.</p> | od 0 do 1 pkt |
| | <p>8. Rekomendacje i/lub informacja o współpracy z innym podmiotem.</p> | od 0 do 1pkt |
| | <p>Oferta może uzyskać</p> | max 34 pkt |
| <p>UWAGA!</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzyskanie 0 pkt w jednej z pozycji:1,2,4,6,7 skutkuje odrzuceniem oferty (negatywną oceną merytoryczną) - W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie, opis kwalifikacji i posiadanego doświadczenia. - W ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób będących beneficjentami zadania objętego ofertą, a w tym kopii dokumentów zawierających te dane. | | |

| | |
|--------------------------------|---|
| X. Koszty kwalifikowane | <p>Dotacja na wszystkie ww. podzadania <u>może być przyznana wyłącznie</u> na pokrycie wydatków, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Są bezpośrednio związane z realizacją zadania. 2. Zostały przewidziane w ofercie. 3. Spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. 4. Nie zostały ujęte w katalogu kosztów niekwalifikowanych. 5. Nie są finansowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia. <p><u>Za koszty niekwalifikowane uznaje się:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zakupy inwestycyjne (zakupy sprzętu powyżej 10 000,00 zł). 2. Opłaty czynszowe przekraczają 10% wartości całkowitej zadania. 3. Koszty obsługi zadania przekraczają 5% wartości dotacji, (w tym np.: obsługa finansowo-księgowo, prawna, koordynacja zadania itp.). 4. Użyczenie (np. lokalu, sprzętu, materiałów), darowizny. 5. Wszelkie opłaty i koszty poniesione poza okresem realizacji zadania. |
| XI. Oferta i załączniki | <ul style="list-style-type: none"> • Wzór oferty na zadania publiczne stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057), • Oferta powinna być wypełniona zgodnie z pouczeniem stanowiącym integralną część wzoru oferty. <p>W ofercie na str. 1, w punkcie I. „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” w pkt.2. „Rodzaj zadania publicznego” wpisuje się rodzaj zadania publicznego wynikający z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.)</p> <p>W ofercie na str. 1, w punkcie III. „Opis zadania” w pkt. 1. „Tytuł zadania publicznego” wpisuje się tytuł zadania publicznego oraz tytuł wybranego podzadania (zgodnie z pkt VI Ogłoszenia).</p> <p>Wskazówki dotyczące realizacji podzadań:</p> <p>ZADANIE I. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych</p> <p>Podzadanie 1. Wspieranie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia Prowadzenie programów profilaktyki uniwersalnej i/lub działań dotyczących promocji zdrowego stylu życia w ramach przeciwdziałania problemom alkoholowym, m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dla dzieci i młodzieży w miejscach organizujących im czas wolny, w tym m.in. zapewnienie aktywnego spędzania czasu wolnego w zakresie aktywności psychofizycznej, kulturalnej, sportowej oraz promocja zdrowego stylu życia i/lub • dla osób dorosłych w zakresie problemów alkoholowych, w tym m.in. w miejscu nauki i pracy i/lub |

- dla rodziców oraz wychowawców w zakresie rozwijania kompetencji wychowawczych sprzyjających kształtowaniu postaw i zachowań prozdrowotnych dzieci oraz młodzieży.

Podzadanie 2.

Wspieranie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub i readaptacyjnej (prowadzonej w warunkach wolnościowych i/lub penitencjarnych, w tym prowadzonej przez organizacje abstynenckie) dla osób uzależnionych od alkoholu i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin

Prowadzenie programów pomocy psychologicznej i/lub terapeutycznej i/lub rehabilitacyjnej i/lub readaptacyjnej (w warunkach wolnościowych lub penitencjarnych).

Działania powinny być adresowane do osób uzależnionych od alkoholu po odbytym leczeniu, realizujących program rehabilitacyjny i naprawczy i/lub współuzależnionych i/lub pijących szkodliwie i/lub członków ich rodzin.

Do Oferty należy dołączyć Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

Dodatkowe informacje:

- We wszystkich podzadaniach, w których podmiot korzysta z pracy specjalistów (psychologów, terapeutów, socjoterapeutów lub innych) i prowadzone są zajęcia o charakterze profilaktycznym i/lub terapeutycznym i/lub rehabilitacyjnym, należy opisać program ww. zajęć, zawierający: ilość godzin pracy specjalisty, rodzaj planowanych działań (tematy, metody pracy). Opis umieszczony powinien być w punkcie *III. Opis zadania. Pkt. 3. Syntetyczny opis zadania* Oferty.
- W przypadku organizacji konferencji i/lub szkolenia i/lub kampanii medialnej itp. należy opisać szczegółowy przebieg wraz z planowanym czasem i tematami zajęć, wystąpień, pogadarek itp. w punkcie *III. Opis zadania. Pkt. 3. Syntetyczny opis zadania* Oferty.
- Opis grupy adresatów, wraz ze wskazaniem przewidywanej (planowanej) liczby i wieku beneficjentów, należy umieścić w punkcie *III. Opis zadania. Pkt. 3. Syntetyczny opis zadania* Oferty.
- Trwałość rezultatów działań projektowych potwierdzona przeprowadzeniem monitorowania rezultatów – zgodnie z pkt. *IX. Kryteria oceny merytorycznej. Pkt. 6. Ogłoszenia*, należy wskazać w Ofercie w pkt. *III. Opis zadania. Pkt. 5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego*, w jaki sposób będą monitorowane rezultaty, czyli opisać co będzie źródłem informacji o rezultatach np. test wiedzy, ankieta ewaluacyjna, inne w zależności od specyfiki zadania.
- Doświadczenie Oferenta należy opisać w punkcie *IV* Oferty: *Charakterystyka oferenta. Pkt. 1. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta*, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.
- Kwalifikacje kadry należy opisać w punkcie *IV* Oferty: *Charakterystyka*

oferenta. Pkt. 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania. W Ofercie nie należy umieszczać danych osobowych osób wykonujących zadanie, w tym imion i nazwisk, kopii dokumentów tożsamości, kopii innych dokumentów np. dyplomów ukończenia studiów, kursów, orzeczeń o niepełnosprawności etc. Opis kadry powinien zawierać wskazanie funkcji w projekcie, opis kwalifikacji i posiadanego doświadczenia potwierdzający możliwość realizowania danego działania przez lub kadrę

- Oferta dla swojej ważności musi być podpisana i opieczetowana na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji).
- Załączniki powinny zostać podpisane i opieczetowane (pieczęć podmiotu i pieczęć imienna) na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia, nazwiska i pełnionej funkcji.
- W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta powinna zawierać komplet załączników.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Do Oferty należy dołączyć:

1. Oświadczenie o zbieżności celów statutowych ze Strategią Polityki Społecznej Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2017-2020.
2. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:
 - w przypadku stowarzyszeń, fundacji, organizacji pożytku publicznego, stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego - aktualny odpis/wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - w przypadku innych podmiotów: innego rejestru lub ewidencji,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: dekret powołujący kościelną osobę prawną lub zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu.
3. Imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, zgodnie ze statutem bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji, w przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wymienione w odpisie/wydruku z rejestru/ewidencji.
4. Jednostki organizacyjne (np. oddziały, koła) nie posiadające osobowości prawnej mogą złożyć ofertę wyłącznie za zgodą zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego), tj. na podstawie aktualnego imiennego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny do składania oferty (wraz z zawartymi w niej oświadczeniami), realizacji określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy.
5. Oświadczenie o braku finansowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia działań wskazanych w Ofercie do dofinansowania przez Województwo Lubelskie

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>poprzez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie (dotyczy podzadania 2).</p> <p>Ponadto, w przypadku złożenia kserokopii dokumentów wymienionych w pkt XI 2, 3, 4 Ogłoszenia muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane i opieczątowane na ostatniej stronie przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, zgodnie z KRS, bądź innym dokumentem regulującym kwestię reprezentacji albo osoby upoważnionej. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów składających się z imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.</p> <p>Powyższe nie stosuje się do wydruków pobranych zgodnie z art. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 986 z późn. zm.).</p> |
| <p>XII. Oferta wspólna</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dwa lub więcej podmiotów, wymienionych w pkt III 1 Ogłoszenia, działających wspólnie może złożyć Ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje: <ol style="list-style-type: none"> a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty wymienione w pkt III 1; b) sposób reprezentacji podmiotów z pkt III 1, wobec organu administracji publicznej. 2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających Ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów). 3. Wszystkie podmioty występujące o dotację składające ofertę wspólną muszą złożyć załączniki wymienione w pkt XI Ogłoszenia. 4. Umowę zawartą między podmiotami z pkt III 1 Ogłoszenia, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego. 5. Podmioty wymienione w pkt III 1 Ogłoszenia składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.). |
| <p>XIII. Tryb wyboru</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dotacje przyznawane będą w trybie otwartego konkursu ofert, w oparciu o zasady kolegalności rozpatrywania ofert, jawności, równości podmiotów. 2. Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje komisja konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Lubelskiego. 3. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja ocenia oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu; sporządza listę rankingową ofert zgłoszonych na konkurs. 4. Projekty rekomendowane przez komisję przedstawiane są Zarządowi Województwa Lubelskiego w celu podjęcia uchwały w sprawie zlecenia zadania i przyznania na jego realizację określonych kwot dotacji. 5. Decyzję o zleceniu zadania oraz udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego po zapoznaniu się z protokołem komisji konkursowej. 6. Wyniki konkursu zamieszcza się na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie. |

| | |
|--|---|
| | 7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie. |
| XIV. Zadania zrealizowane w roku poprzednim | Informacja o zadaniach zrealizowanych w konkursach w 2018 r. i 2019 r. dostępna jest na stronie http://www.rops.lubelskie.pl/ i https://rops.bip.lubelskie.pl/ |

Informacje dotyczące niniejszego Ogłoszenia można uzyskać pod nr tel. 81 528 76 20, 81 528 76 31.

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wzór sprawozdania.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Małgorzata Romanko