

Lublin, dnia 23 maja 2017 r.

Nr. sprawy: **DKA.MP.2321.18.2017**

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wielofunkcyjnych, drukarek i faksów dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), w prowadzonym postępowaniu nie ma zastosowania przedmiotowa ustawa - wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie
ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin
NIP 712-29-04-545
REGON 431019170

Odbiorcą usługi jest

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumencie - Załącznik nr. 2 - Formularz cenowy**

Wymagania dotyczące materiałów eksploatacyjnych:

- muszą być **fabrycznie nowe** – Zamawiający pod tym terminem rozumie artykuły bez śladów używania i uszkodzenia, pełnowartościowe, nie regenerowane, nie prefabrykowane i do których produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy/półprodukty w 100% nowe, nie pochodzące z recyklingu, nie prefabrykowane, bez śladów poprzedniego używania i uszkodzenia, nie regenerowane, nie wchodzące wcześniej w całości ani w części w skład innych artykułów.
- muszą być **oryginalne** – Zamawiający pod tym terminem rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producenta urządzenia, w którym mają być zastosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką.
- dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być umieszczone w fabrycznie oznakowanych opakowaniach umożliwiających identyfikację z oznaczeniem producenta wraz z symbolem materiału eksploatacyjnego oraz przeznaczeniem, szczelnie zamknięte.

Warunki realizacji:

- Wykonawca wystawi fakturę VAT za dokonany zakup.
- Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
- Płatność za dostawę może być dokonana tylko i wyłącznie przelewem.
- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 21 dni.

3. Termin realizacji:

7 dni od dnia podpisania umowy

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty,
- d) Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

Oferta powinna:

- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres siedziby oferenta oraz numer telefonu,
- być podpisana przez oferenta.

5. Ofertę należy złożyć:

- a) drogą elektroniczną na adresy e-mail: rops@lubelskie.pl w postaci zeskanowanego dokumentu lub,
- b) faxem na nr 81 528 76 30 lub,
- c) pocztą na adres: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin,
- d) osobiście w sekretariacie ROPS, ul. Diamentowa 2, I p. pok. 136.

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6. Osoba upoważniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Maciej Pielecki Tel. 81 528 76 45 e-mail: maciej.pielecki@lubelskie.pl

7. Termin złożenia oferty:

.....31.05.2017 r. godz. 9⁰⁰.....

Decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

8. Kryterium oceny ofert:

Cena 100%

9. Uwagi końcowe:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia zapytania ofertowego, bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- b) W przypadku nie wybrania dostawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- d) W przypadku, gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji.
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji dostawy. Zmiana będzie wyrażona w formie aneksu do umowy.

10. Dodatkowe informacje:

Źródła finansowania:

ROPS – środki budżetu ROPS

OA - środki na zadania zlecone administracji rządowej

DZS - środki na zadania zlecone administracji rządowej

DZS SW- środki na zadania zlecone administracji rządowej

11. Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza cenowego.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Lublinie

Katarzyna Fus

(Podpis Kierownika Zamawiającego)